



## RELAÇÃO DOS PROGRAMAS (DETALHADO)

**Órgão:** 01 - CAMARA MUNICIPAL

**Unidade Orçamentária:** 001 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUACU

**Unidade Executora:** CAMARA MUNICIPAL

<b>Programa:</b>	5286 - CAMARA MUNICIPAL
<b>Objetivo:</b>	AGREGAR TODOS OS PROGRAMAS RELATIVOS À CAMARA MUNICIPAL.
<b>Público Alvo:</b>	PODER LEGISLATIVO E POPULAÇÃO.
<b>Problema / Justificativa:</b>	SOLUCIONAR PROBLEMAS IDENTIFICADOS JUNTO À CÂMARA MUNICIPAL.
<b>Tipo:</b>	Apoio Administrativo /Setorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	CÂMARA MUNICIPAL

### ATRIBUTOS POR INDICADOR

### ATRIBUTOS POR AÇÃO

#### Ação: 2243 - CÂMARA ITINERANTE

<b>Órgão:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Responsável:</b>	CÂMARA MUNICIPAL		
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA		
<b>Sub-Função:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	PROPORCIONAR À POPULAÇÃO CONHECIMENTO DAS AÇÕES LEGISLATIVAS ATRAVÉS DAS SESSÕES ITINERANTES.		
<b>Descrição da Ação:</b>	A APROXIMAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO JUNTO A POPULAÇÃO POR MEIO DE SESSÕES ITINERANTES NOS BAIRROS TODOS OS MESES DO ANO, INCLUSIVE COM AÇÕES SOCIAIS DURANTE O DIA DAS SESSÕES		
<b>Produto:</b>	POSSIBILITAR UMA APROXIMAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO JUNTO A SOCIEDADE		
<b>Unidade de Medida:</b>	AD		
<b>Especif. do Produto:</b>	POSSIBILITAR UMA APROXIMAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO JUNTO A SOCIEDADE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	15.500,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	15.500,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00

#### Ação: 2251 - NOVA CÂMARA

<b>Órgão:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	CÂMARA MUNICIPAL		
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA		
<b>Sub-Função:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	PROPORCIONAR UM BOM ANDAMENTO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS DA CÂMARA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ATENDER DIGNAMENTE À POPULAÇÃO QUE PROCURA A CMNI EM BUSCA DE APROXIMAÇÃO COM ESTE PODER. UM PRÉDIO (SEDE) QUE POSSA DAR AS MÍNIMAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E ATENDIMENTO AOS VEREADORES QUE HOJE NÃO DISPÕEM DE GABINETES NA ATUAL SEDE E, POR CONSEQUENTE, NÃO CONSEGUEM DAR PLENO ANDAMENTO EM SUAS ATUAÇÕES JUNTO À POPULAÇÃO QUE O ELEGEU. OUTRO BENEFÍCIO SERÁ O FÁCIL ACESSO QUE A POPULAÇÃO, PRINCIPALMENTE OS IDOSOS E OS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA,		
<b>Produto:</b>	MELHORAR O ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO QUE BUSCA A CMNI.		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&D		
<b>Especif. do Produto:</b>	MELHORAR O ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO QUE BUSCA A CMNI.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	1.603.912,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	1.603.912,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

#### Ação: 2252 - PROGRAMA INFORMATIZA

<b>Órgão:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	CÂMARA MUNICIPAL		
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA		
<b>Sub-Função:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	PROPORCIONAR UM BOM ANDAMENTO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS DA CÂMARA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE DA CMNI, IMPLANTAÇÃO E LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMAS PARA UTILIZAÇÃO DOS SETORES DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, RECURSOS HUMANOS, TESOURARIA, CONTABILIDADE, PROTOCOLO, LEGISLATIVO E LICITAÇÃO DA CMNI, COMPRA DE MATERIAL E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA EM GERAL, LINK COM ALERJ E EXPANSÃO DA REDE INTERNA INTEGRANDO TODOS OS SETORES DA		
<b>Produto:</b>	POSSIBILITAR UMA MELHOR ATUAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO JUNTO À		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&D		
<b>Especif. do Produto:</b>	POSSIBILITAR UMA MELHOR ATUAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO JUNTO À		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	190.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	190.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00

**Ação: 2253 - APOIO ADMINISTRATIVO**

<b>Órgão:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	CÂMARA MUNICIPAL		
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA		
<b>Sub-Função:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	PROPORCIONAR UM BOM ANDAMENTO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS DA CÂMARA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS, COBERTURA DE DESPESAS COM TELEFONE, LUZ, ÁGUA, ALUGUEL, CONDOMÍNIO, CORRESPONDÊNCIA, MATERIAIS DE ALMOXARIFADO, BENS DE PATRIMÔNIO E A MANUTENÇÃO DESTES, MANUTENÇÃO DA CENTRAL TELEFÔNICA PABX E MANUTENÇÃO DO IMÓVEL SEDE DA CÂMARA COM TROCA DE PORTAS, VIDROS, DIVISÓRIAS,		
<b>Produto:</b>	POSSIBILITAR A ATUAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO JUNTO À SOCIEDADE.		
<b>Unidade de Medida:</b>	AD		
<b>Especif. do Produto:</b>	POSSIBILITAR A ATUAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO JUNTO À SOCIEDADE.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	7.581.540,00	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	7.581.540,00	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00

**Ação: 2254 - BIBLIOTECA LEGISLATIVA**

<b>Órgão:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	CÂMARA MUNICIPAL		
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA		
<b>Sub-Função:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	INCENTIVAR A LEITURA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	INCENTIVO À LEITURA POR MEIO DO FORNECIMENTO DE CONDIÇÕES PARA APRENDIZAGEM E CONHECIMENTO DOS ESTUDANTES.		
<b>Produto:</b>	POSSIBILITAR UMA MAIOR DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DE NOVA IGUAÇU.		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&D		
<b>Especif. do Produto:</b>	POSSIBILITAR UMA MAIOR DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DE NOVA IGUAÇU.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	56.500,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	56.500,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

#### Ação: 2255 - FROTA LEGISLATIVA

<b>Órgão:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	CÂMARA MUNICIPAL		
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA		
<b>Sub-Função:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	PROPORCIONAR UM BOM ANDAMENTO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS DA CÂMARA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROPORCIONAR A AQUISIÇÃO DE NOVOS VEÍCULOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DESTE PODER, BEM COMO REALIZAR AS DEVIDAS MANUTENÇÕES E REPAROS NA FROTA JÁ EXISTENTE, COBERTURA DE SEGURO TOTAL E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA LOCOMOÇÃO DOS VEÍCULOS NO ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA POPULAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	POSSIBILITAR A AQUISIÇÃO DE NOVOS VEÍCULOS PARA A CMNI.		
<b>Unidade de Medida:</b>	AD		
<b>Especif. do Produto:</b>	POSSIBILITAR A AQUISIÇÃO DE NOVOS VEÍCULOS PARA A CMNI.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
	Direta		

Forma de Implementação:

Duração:

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	165.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	165.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00

#### Ação: 2256 - ARTE NA CÂMARA

Órgão: 1 - CAMARA MUNICIPAL

Unidade Orçamentária: 1 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU

Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL

Função: 1 - LEGISLATIVA

Sub-Função: 31 - AÇÃO LEGISLATIVA

Tipo Orçamento: FISCAL Dimensão: Administrativa

Finalidade: REALIZAR ATIVIDADES CULTURAIS NA SEDE DO PODER LEGISLATIVO, CONTRIBUINDO PARA AMPLIAR AS OPÇÕES DE LAZER E ENTRETENIMENTO DA POPULAÇÃO IGUAÇUANA, BEM COMO, DIVULGAR O TRABALHO ARTÍSTICO DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU, DA REGIÃO DA BAIXADA FLUMINENSE E DO ESTADO

Descrição da Ação: REALIZAR, MENSALMENTE APRESENTAÇÃO CULTURAL, ESPECIALMENTE MUSICAL, NO PLENÁRIO DA CÂMARA, ABERTO AO PÚBLICO EM GERAL.

Produto: REALIZAR EVENTOS CULTURAIS NA CMNI.

Unidade de Medida: A&D

Especif. do Produto: REALIZAR EVENTOS CULTURAIS NA CMNI.

Tipo de Ação: Atividade/Orçamentária

Forma de Implementação: Direta

Duração:

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	20.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	20.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

#### Ação: 2257 - RECONHECIMENTO IGUAÇUANO

<b>Órgão:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	CÂMARA MUNICIPAL		
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA		
<b>Sub-Função:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	REALIZAR ANUALMENTE SESSÕES SOLENES DE ENTREGA DE TÍTULOS DE CIDADANIA IGUAÇUANA, DA MEDALHA COMENDADOR SOARES, MÉRITO ESPORTIVO E PRÊMIO DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR.		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAR SOLENIDADES PÚBLICAS DE ENTREGA DAS REFERIDAS HONRARIAS.		
<b>Produto:</b>	REALIZAR SOLENIDADES PÚBLICAS DE ENTREGA DE HONRARIA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	AD		
<b>Especif. do Produto:</b>	REALIZAR SOLENIDADES PÚBLICAS DE ENTREGA DE HONRARIA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	36.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	36.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	9.668.452,00	11.030.000,00	11.030.000,00	11.030.000,00

#### Órgão: 02 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO

**Unidade Orçamentária:** 001 - GABINETE DO PREFEITO

**Unidade Executora:** OBSERVATÓRIO DE GOVERNO

<b>Programa:</b>	5221 - OBSERVATÓRIO DE GOVERNO
<b>Objetivo:</b>	MONITORAR E AVALIAR O DESENVOLVIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS COM INDICADORES DE RESULTADOS E DE GESTÃO, SUBSIDIANDO A TOMADA DE DECISÕES E A DEFINIÇÃO DE ESTRATÉGIAS DO GOVERNO MUNICIPAL. CONSIDERANDO A IMPORTÂNCIA DE ALCANÇAR OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO DO MILÊNIO, ESTABELECIDOS NA ASSEMBLÉIA GERAL DAS NAÇÕES UNIDAS EM SETEMBRO DE 2000, CONCOMITANTEMENTE AO OBSERVATÓRIO DE GESTÃO SERÁ IMPLANTADO O OBSERVATÓRIO DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU QUE IRÁ AVALIAR O CUMPRIMENTO DAS METAS DO MILÊNIO NA LOCALIDADE, ABRINDO CANAIS INSTITUCIONAIS DE DIÁLOGO ENTRE OS ORGANISMOS PÚBLICOS E PRIVADOS PRODUTORES DE INFORMAÇÃO
<b>Público Alvo:</b>	SOCIEDADE E GOVERNO.
<b>Problema / Justificativa:</b>	NÃO HÁ NO GOVERNO MUNICIPAL UM ACOMPANHAMENTO SISTEMÁTICO DAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES PRIORITÁRIAS DO GOVERNO. AS

ESTRATÉGICAS ORGANIZADAS NESTE PROCESSO DE PLANEJAMENTO IRÃO SUBSIDIAR A TOMADA DE DECISÕES E AS ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO DO PREFEITO E SECRETÁRIOS MUNICIPAIS. EM RELAÇÃO AO OBSERVATÓRIO DA CIDADE SERÁ ANALISADO O CRESCIMENTO DESORDENADO DAS GRANDES CIDADES, EM ESPECIAL DAS CIDADES LOCALIZADAS NA REGIÃO DA BAIXADA FLUMINENSE TROUXE UMA SÉRIE DE IMPACTOS E PROBLEMAS RELACIONADOS AO MEIO URBANO. NESTE SENTIDO, É IMPORTANTE A CRIAÇÃO DE UMA AGÊNCIA DE MONITORAMENTO DOS PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTABELECIDOS PELAS NAÇÕES UNIDAS COM RELAÇÃO A ERRADICAÇÃO DA POBREZA E DA FOME, ALCANÇAR A EDUCAÇÃO PRIMÁRIA E UNIVERSAL, PROMOVER A IGUALDADE ENTRE OS SEXOS, REDUZIR A MORTALIDADE INFANTIL, MELHORAR A SAÚDE MATERNA, COMBATER A AIDS E OUTRAS DOENÇAS, GARANTIR A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E DESENVOLVER PARCERIAS PARA O

<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	GESTÃO MODERNA, TRANSPARENTE E DEMOCRÁTICA

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
SECRETARIA MUNICIPAIS	GOVERNO MUNICIPAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>Projetos Monitorados.</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	RELATÓRIOS	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	a determinar.	<b>Apurado em:</b> 02/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1343 - OBSERVATÓRIO DA CIDADE

<b>Órgão:</b>	2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO PREFEITO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO PREFEITO		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	CRIAR O OBSERVATÓRIO DA CIDADE COM O INTUITO DE MONITORAR E SUBSIDIAR O MUNICÍPIOS DE NOVA IGUAÇU DE INFORMAÇÕES PARA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA PRECONIZADAS PELA ONU ATRAVÉS DAS METAS DO		
<b>Descrição da Ação:</b>	A ESTRUTURAÇÃO DO OBSERVATÓRIO ATRAVÉS DAS PARCERIAS QUE SERÃO FIRMADAS TANTO COM A UN-HABITAT QUANTO COM OUTROS INSTITUTOS DE PESQUISAS ENVOLVE O APORTE DE RECURSOS PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA, VIAGENS, LEVANTAMENTO DE DADOS SECUNDÁRIOS, IMPLANTAÇÃO DO MESMO EM LOCAL A SER DEFINIDO EM NOVA IGUAÇU, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SOFTWARES, PERIÓDICOS, MOBILIÁRIO BEM COMO PREVISÃO DE VIAGENS E DIÁRIAS PARA OS		
<b>Produto:</b>	SERVIÇO IMPLANTADO		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&P		
<b>Especif. do Produto:</b>	OBSERVATÓRIO DA CIDADE COM O INTUITO DE MONITORAR E SUBSIDIAR OS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DE INFORMAÇÕES PARA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA PRECONIZADAS PELA ONU ATRAVÉS DAS METAS DO MILÊNIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
	Direta		



**Forma de Implementação:**

Duração: 01/01/2006 a 01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2226 - OBSERVATÓRIO DE GESTÃO**

**Órgão:** 2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO

**Unidade Orçamentária:** 1 - GABINETE DO PREFEITO

**Unidade Responsável:** Gabinete do Prefeito: Observatório de Gestão.

**Função:** 4 - ADMINISTRAÇÃO

**Sub-Função:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

**Tipo Orçamento:** FISCAL **Dimensão:** Administrativa

**Finalidade:** O PROJETO CONSISTE NO MONITORAMENTO DE PROGRAMAS/PROJETOS FUNDAMENTADO EM UMA METODOLOGIA DE TRABALHO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SITUACIONAL E NO DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA INFORMATIZADO, QUE TEM POR OBJETIVO PERMITIR O ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS PRIORITÁRIOS DA PREFEITURA, TANTO DO PONTO DE VISTA DO NÚCLEO DE GOVERNO (VISANDO SERVIR COMO APOIO A DECISÃO NAS AÇÕES NECESSÁRIAS, ATRAVÉS DE UMA ANÁLISE QUE SE PRETENDE RÁPIDA, SIMPLIFICADA E QUALIFICADA) COMO DO PÚBLICO (VISANDO APOIAR A CONSOLIDAÇÃO DOS MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ).

**Descrição da Ação:** IMPLANTAÇÃO/CONTINUAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS E AÇÕES PRIORITÁRIAS PARA O GOVERNO, PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS DE APOIO A TOMADA DE DECISÕES ESTRATÉGICAS.

**Produto:** PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS.

**Unidade de Medida:** N°

**Especif. do Produto:** IMPLANTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS GOVERNAMENTAIS.

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

Duração: 01/01/2006 a 01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	190.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

**Unidade Orçamentária:** 006 - COORDENADORIA DE DEFESA CIVIL

**Unidade Executora:** DEFESA CIVIL

<b>Programa:</b>	<b>5272 - REESTRUTURAÇÃO DA DEFESA CIVIL</b>
<b>Objetivo:</b>	ESTRUTURAÇÃO DA DEFESA CIVIL MUNICIPAL PARA TRABALHAR DE FORMA PREVENTIVA E SE PREPARAR PARA ATENDER MELHOR AS DEMANDAS
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO E FUNCIONÁRIOS
<b>Problema / Justificativa:</b>	FALTA DE ESTRUTURA NA DEFESA CIVIL EM TERMOS DE EQUIPAMENTOS, RECURSOS FÍSICOS E HUMANSO PARA ATENDER AS NECESSIDADES
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

## ATRIBUTOS POR INDICADOR

## ATRIBUTOS POR AÇÃO

### Ação: 1227 - DIAGNÓSTICO DE VIOLÊNCIA NO MUNICÍPIO.

<b>Órgão:</b>	2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	6 - COORDENADORIA DE DEFESA CIVIL		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenadoria de Defesa Civil		
<b>Função:</b>	6 - SEGURANÇA PÚBLICA		
<b>Sub-Função:</b>	182 - DEFESA CIVIL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	O OBJETIVO DO PROJETO É A REALIZAÇÃO DE UMA PESQUISA PARA MAPEAMENTO DA VIOLÊNCIA NO MUNICÍPIO, ALÉM DO PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DOS PROJETOS E PROGRAMAS MUNICIPAIS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PESQUISA A SER REALIZADA EM TODO O MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU, IDENTIFICANDO ÁREAS E CASOS DE VIOLÊNCIA. ATRAVÉS DESTE DIAGNÓSTICO, PRETENDE-SE APRIMORAR OS PROJETOS E IMPLEMENTAR NOVAS AÇÕES.		
<b>Produto:</b>	PESQUISA SOBRE VIOLÊNCIA NO MUNICÍPIO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	PESQ		
<b>Especif. do Produto:</b>	REALIZAÇÃO DE UMA PESQUISA PARA DIAGNOSTICAR E MAPEAR A VIOLÊNCIA NO MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2218 - PROJETO AGENTES VOLUNTÁRIOS DE DEFESA CIVIL

<b>Órgão:</b>	2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	6 - COORDENADORIA DE DEFESA CIVIL		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenadoria Municipal de Defesa Civil		
<b>Função:</b>	6 - SEGURANÇA PÚBLICA		
<b>Sub-Função:</b>	182 - DEFESA CIVIL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CONTRIBUIR PARA A FORMAÇÃO DE UMA SOCIEDADE FRATERNAL BASEADA NA PAZ, ATUANDO NA AÇÃO DE PREPARAÇÃO DE DEFESA CIVIL, ANTECIPANDO-SE AO DESASTRE, COM O INTUITO DE MINIMIZÁ-LO OU EVITÁ-LO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	O CURSO DE FORMAÇÃO DE AGENTES VOLUNTÁRIOS DE DEFESA CIVIL É COMPOSTO POR DISCIPLINAS TEÓRICAS E PRÁTICAS, ONDE O ALUNO APRENDERÁ A TRABALHAR EM EQUIPE, EXERCERÁ A LIDERANÇA SOB SUPERVISÃO E RECEBERÁ INSTRUÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, DE SALVAMENTO DE PESSOAS, DE PRIMEIROS SOCORROS, DE EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO, SOBRE O CÓDIGO NACIONAL DE TRÂNSITO, DE DIREÇÃO DEFENSIVA E COMO EVITAR ACIDENTES NO TRÂNSITO, DE HIGIENE E ASSEIO PESSOAL, SOBRE AS DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS, SOBRE ECOLOGIA E PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, NOÇÕES DE ARTES MARCIAIS E DISCIPLINA, ALÉM DAS ATIVIDADES DE DEFESA CIVIL NAS AÇÕES DE PREVENÇÃO, PREPARAÇÃO PARA OS DESASTRES, RESPOSTA AOS DESASTRES E		
<b>Produto:</b>	CIDADÃO CAPACITADO		
<b>Unidade de Medida:</b>	CID		
<b>Especif. do Produto:</b>	CIDADÃO CAPACITADO NA ÁREA DE DEFESA CIVIL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/03/2006	a	01/11/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2334 - PREVENÇÃO E PREPARAÇÃO PARA DESASTRES**

<b>Órgão:</b>	2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	6 - COORDENADORIA DE DEFESA CIVIL		
<b>Unidade Responsável:</b>	COORDENADORIA DE DEFESA CIVIL		
<b>Função:</b>	18 - GESTÃO AMBIENTAL		
<b>Sub-Função:</b>	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Ambiental
<b>Finalidade:</b>	EQUIPAR A DEFESA CIVIL COM MATERIAL, AUTOMÓVEIS E REALIZAR CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA MELHORAR A QUALIDADE NO ATENDIMENTO PREPARANDO A EQUIPE PARA SE PREVENIR DOS DESASTRS		
<b>Descrição da Ação:</b>	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, CAPACITAÇÃO, ELABOAR PLANOS, FAZER		
<b>Produto:</b>	EQUIPAMENTO MODERNOS, PLANOS IMPLEMENTADOS, FARCERIAS FIRMADAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&D		
<b>Especif. do Produto:</b>	PLANOS ELABORADOS E PARCERIAS FIRMADAS AFIM DE SE PREVINIR PARA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/12/2005	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	700.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00

#### Órgão: 03 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE

**Unidade Orçamentária:** 001 - GABINETE DO SECRETARIO

**Unidade Executora:** SEMUAM

<b>Programa:</b>	5269 - PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL
<b>Objetivo:</b>	RESGATAR O PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU ATRAVÉS DE AÇÕES DE DIFUSÃO, REFORMA, IDENTIFICAÇÃO, PRESERVAÇÃO.LEVANTAMENTO, REGISTRO E DISPONIBILIZAÇÃO DOS DADOS
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO
<b>Problema / Justificativa:</b>	A CIDADE DE NOVA IGUAÇU TEM UM VASTO PATRIMÔNIO HISÓRICO E CULTURAL QUE NECESSITA SER IDENTIFICADO, PRESERVADO E MANTIDO.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

**VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

**Unidade Orçamentária:** 002 - SECRETARIA ADJUNTA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

**Unidade Executora:** SEMUAM

<b>Programa:</b>	<b>5258 - PLANEJAMENTO TERRITORIAL URBANO</b>
<b>Objetivo:</b>	<p>PROMOVER POLÍTICAS PÚBLICAS DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL PARA A ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO URBANO ATRAVÉS DO PLANEJAMENTO AMPLIANDO O ACESSO SUSTENTÁVEL À TERRA URBANIZADA E PROMOVENDO O PLANEJAMENTO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO E AÇÕES DE CONTROLE URBANO.</p> <p>O PROGRAMA TEM COMO OBJETIVO A APLICAÇÃO DO ESTATUTO DAS CIDADES COM BASE EM PROCESSOS PARTICIPATIVOS DE GESTÃO TERRITORIAL BENEFICIANDO PRIORITARIAMENTE OS SEGMENTOS SOCIAIS TRADICIONALMENTE EXCLUÍDOS. PROMOVER A REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE FORMA PARTICIPATIVA, ENVOLVENDO TODOS OS SEGMENTOS DA SOCIEDADE E PARTICIPAR, EM CONJUNTO COM OS SEGMENTOS DA SOCIEDADE CIVIL ENVOLVIDOS NA QUESTÃO URBANA DAS CONFERÊNCIAS DAS CIDADES, TRANSFORMANDO A CULTURA DE EXCLUSÃO TERRITORIAL DAS CIDADES BRASILEIRAS.</p> <p>ATUALIZAR OS INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS VISANDO A INCLUSÃO DE ASSUNTOS</p>
<b>Público Alvo:</b>	FUNCIONÁRIOS DA PCNI E MUNICÍPIES
<b>Problema / Justificativa:</b>	NECESSIDADE DE ATUALIZAR OS INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS VISANDO DAR AGILIDADE AOS PROCEDIMENTOS URBANÍSTICOS E DE ATUALIZAR O PLANO DIRETOR INSERINDO OS INSTRUMENTOS DO ESTATUTO DAS CIDADES
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Temporário
<b>Marca de Governo:</b>	DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
GESTÃO E PLANEJAMENTO	GOVERNO MUNICIPAL
MINISTÉRIO DAS CIDADES	GOVERNO FEDERAL
BNDES	GOVERNO FEDERAL
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF	GOVERNO FEDERAL
COMUNIDADES EM GERAL	SOCIEDADE CIVIL

**ATRIBUTOS POR INDICADOR****ATRIBUTOS POR AÇÃO**

**Ação:** 1154 - REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO URBANO

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SECRETARIA ADJUNTA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMUAM - SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	452 - SERVIÇOS URBANOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO URBANO, GERANDO UMA NOVA LEI QUE AUMENTE O PODER DE GESTÃO DA CIDADE PELO PODER PÚBLICO, COM UMA METOLOGIA PARTICIPATIVA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	A PARTIR DE UMA LEITURA TÉCNICA E COMUNITÁRIA DA CIDADE SELECIONAR TEMAS PRIORITÁRIAS, PROPOSTAS, ESTRATÉGIAS E INSTRUMENTOS PARA VIABILIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR RESULTANDO EM UM PROJETO DE LEI PARA SER ENVIADO À CÂMARA MUNICIPAL.		
<b>Produto:</b>	PROJETO DE LEI DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO URBANO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	PROJETO DE LEI CONTENDO AS DIRETRIZES DE DESENVOLVIMENTO URBANO DA CIDADE, BEM COMO AS ESTRATÉGIAS E OS INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/10/2005	a	01/06/2006

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2345 - CONFERÊNCIA DAS CIDADES

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SECRETARIA ADJUNTA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SUBSECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	REALIZAR AS CONFERÊNCIAS DAS CIDADES NO ÂMBITO MUNICIPAL A CADA 2 ANOS VISANDO A PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA NA DISCUSSÃO DOS TEMAS AFETOS EM CONJUNTO COM TÉCNICOS DA PCNI		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS DAS CIDADES		
<b>Produto:</b>	CONFERÊNCIAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	UN		
<b>Especif. do Produto:</b>	CONFERÊNCIA REALIZADA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2008

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	820.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

**Programa:** 5259 - HABITAÇÃO

**Objetivo:** PROMOVER POLÍTICAS PÚBLICAS DE HABITAÇÃO ARTICULADAS A UMA POLÍTICA FUNDIÁRIA TENDO COMO ESCOPO PRINCIPAL O PROVIMENTO DE MORADIA PARA A POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA ARTICULADA AÇÕES DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.

SERÃO DESENVOLVIDOS PROGRAMAS HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL, ESPECIALMENTE PROGRAMAS DESENVOLVIDOS EM PARCERIA COM ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL COMO O PROGRAMA HABITAR BRASIL-BID, CRÉDITO SOLIDÁRIO E PROGRAMA DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.

**Público Alvo:** POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO QUE RECEBE MENOS DE 5 SALÁRIOS MÍNIMOS MENSAIS**Problema / Justificativa:** FALTA DE UMA POLÍTICA DE HABITAÇÃO VOLTADA AO ATENDIMENTO PRIORITÁRIO DA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA AFIM DE DIMINUIR O DÉFICIT HABITACIONAL**Tipo:** Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial**Horizonte Temporal:** Contínuo**Marca de Governo:** DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
MINISTÉRIO DAS CIDADES	GOVERNO FEDERAL
CEF	GOVERNO FEDERAL
BID	OUTROS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP	GOVERNO MUNICIPAL

**ATRIBUTOS POR INDICADOR**

**Descrição** **Construção de unidades habitacionais e elaboração de programas voltados a diminuição do**

**Unidade de Medida:** UNIDADES **Índice de Refe:**

**Fonte:** SEMUAM - SUBSECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO DA **Índice ao Final:**

**Periodicidade:** SEMESTRAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Índice= n. de unidades construídas **Apurado em:** 01/10/2005

**ATRIBUTOS POR AÇÃO****Ação:** 1147 - INFRA ESTRUTURA URBANA - CRÉDITO SOLIDÁRIO

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SECRETARIA ADJUNTA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SUBSECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	REALIZAÇÃO DE OBRAS INFRA ESTRUTURA DO TERRENO PARA A CONSTRUÇÃO DAS UNIDADES HABITACIONAISPELO PROGRAMA DE CRÉDITO SOLIDÁRIO		
<b>Descrição da Ação:</b>	OBRAS DE, TERRAPLANAGEM, REDES DE DRENAGEM E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, ETE, ILUMINAÇÃO, ARRUAMENTO, CALÇAMENTO E PAVIMENTAÇÃO		
<b>Produto:</b>	OBRAS DE, TERRAPLANAGEM, REDES DE DRENAGEM E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, ETE, ILUMINAÇÃO, ARRUAMENTO, CALÇAMENTO E PAVIMENTAÇÃO		
<b>Unidade de Medida:</b>	OR		
<b>Especif. do Produto:</b>	OBRAS DE, TERRAPLANAGEM, REDES DE DRENAGEM E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, ETE, ILUMINAÇÃO, ARRUAMENTO, CALÇAMENTO E PAVIMENTAÇÃO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1160 - PRODUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SECRETARIA ADJUNTA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SUBSECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Função:</b>	16 - HABITAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	482 - HABITAÇÃO URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CONSTRUÇÃO DE 40 UNIDADES HABITACIONAIS		
<b>Descrição da Ação:</b>	A ÁREA PROPOSTA PARA IMPLANTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE CASAS, PARA FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA QUE SERÃO BENEFICIADAS, COM PROGRAMAS DE CONSTRUÇÃO, REMOÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DENTRO DOS PROGRAMAS DO MINISTÉRIO DAS CIDADES .		
<b>Produto:</b>	UNIDADES HABITACIONAIS		
<b>Unidade de Medida:</b>	N°		
<b>Especif. do Produto:</b>	CASAS COM ÁREA MÍNIMA DE 35 METROS QUADRADOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009



**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1178 - PLANO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SUSTENTÁVEL**

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SECRETARIA ADJUNTA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SUBSECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Função:</b>	16 - HABITAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	482 - HABITAÇÃO URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	O PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SUSTENTÁVEL TEM QUE ESTAR ASSOCIADA ÀS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITACIONAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	OPERACIONALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SUSTENTÁVEL.		
<b>Produto:</b>	RELATÓRIO DETALHANDO A METODOLOGIA E O TRABALHO TÉCNICO SOCIAL		
<b>Unidade de Medida:</b>	TD		
<b>Especif. do Produto:</b>	ELABORAÇÃO DE METODOLOGIA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SUSTENTÁVEL ELABORAÇÃO DE MINUTA DE DECRETO OU DE PROJETO DE LEI DO PODER		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1313 - HABITAR BRASIL BID**

<b>Órgão:</b>	19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMUAM		
<b>Função:</b>	16 - HABITAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	482 - HABITAÇÃO URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	DESENVOLVER AÇÕES DENTRO DO PROGRAMA HABITAR BRASIL BID NOS CONTRATOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E DE URBANIZAÇÃO PARA ASSENTAMENTOS SUBNORMAIS		
<b>Descrição da Ação:</b>	ELABORAR PLANOS, PROJETOS, DIAGNÓSTICOS DO MUNICÍPIO VOLTADOS A QUESTÃO HABITACIONAL DO MUNICÍPIO BEM COMO REALIZAÇÃO DAS OBRAS PREVISTAS NO CONTRATO PARA CONSTRUÇÃO DE UNIDADES NO BAIRRO		
<b>Produto:</b>	PROJETOS, DIAGNÓSTICOS, EQUIPAMENTOS, MAPEAMENTOS E OBRAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	UN		
<b>Especif. do Produto:</b>	OBRAS E PROJETOS DIVERSOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/12/2005	a	01/06/2007

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	1.400.000,00	1.260.000,00	1.270.000,00	1.330.000,00

**Unidade Orçamentária:** 004 - SECRETARIA ADJUNTA DE MEIO AMBIENTE E GEOINFORMACAO-  
**Unidade Executora:** SUB SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

<b>Programa:</b>	5260 - CIDADE VERDE
<b>Objetivo:</b>	IMPLEMENTAR UMA POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE COM A CRIAÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS A GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS ÁREAS VERDES DA CIDADE E CRIAR UM PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL.
<b>Público Alvo:</b>	PCNI E MUNÍCIPIES
<b>Problema / Justificativa:</b>	FALTA DE ESTRUTURA DA SUB SECRETARIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE BEM COMO DE CONCIÊNCIA DA POPULAÇÃO EM RELAÇÃO AO TEMA.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
EMLURB	GOVERNO MUNICIPAL
IBAMA	GOVERNO FEDERAL
IEF (INSTITUTO ESTADUAL DE FLORESTA)	GOVERNO ESTADUAL

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
MMA (MINISTÉRIO DE MEIO AMBIENTE)	GOVERNO FEDERAL
COMUNIDADES	SOCIEDADE CIVIL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>Programas voltados a gestão e manutenção de áreas verdes</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADES	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	A DETERMINAR	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	BIMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Índice= aumento da	<b>Apurado em:</b>	01/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 2055 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL.

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	4 - SECRETARIA ADJUNTA DE MEIO AMBIENTE E GEOINFORMACAO-GESTAO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
<b>Função:</b>	18 - GESTÃO AMBIENTAL		
<b>Sub-Função:</b>	542 - CONTROLE AMBIENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Ambiental
<b>Finalidade:</b>	CRIAR ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, COM FUNCIONÁRIOS CAPACITADOS E ATUALIZADOS, PARA QUE ESTES POSSAM ATENDER SOLICITAÇÕES, REALIZAR CAMPANHAS E EVENTOS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PARTICIPAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS EM CURSOS E EVENTOS LIGADOS A ÁREA, COMPRA DE EQUIPAMENTOS, REALIZAÇÃO DE VÁRIAS ATIVIDADES COMO: SEMANA DO MEIO AMBIENTE; OFICINAS; CAMPANHAS E ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS DE COLETA SELETIVA		
<b>Produto:</b>	ATENDIMENTO AO CIDADÃO		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	PARTIICIPAÇÃO EM CURSOS, REALIZAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS E		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

##### Ação: 2308 - FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	4 - SECRETARIA ADJUNTA DE MEIO AMBIENTE E GEOINFORMACAO-GESTAO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Sub Secretaria de Meio Ambiente		
<b>Função:</b>	18 - GESTÃO AMBIENTAL		
<b>Sub-Função:</b>	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Ambiental
<b>Finalidade:</b>	IMPLEMENTAR UM CONTROLE MAIOR DO MEIO AMBIENTE ATRAVÉS DE UMA FISCALIZAÇÃO EFICIENTE BEM COMO MONITORAMENTO DAS SITUAÇÕES AMBIENTAIS RELACIONADAS A ÁGUA, AR E SOLO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	MONITORAR OS POSSÍVEIS RISCOS DE INCÊNDIO E DA QUALIDADE DO AR. CRIAR MECANISMOS EFICAZES DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE AMBIENTAL		
<b>Produto:</b>	MEIO AMBIENTE COM MELHOR QUALIDADE		
<b>Unidade de Medida:</b>	NM		
<b>Especif. do Produto:</b>	CONTROLE DE EMISSÃO DE AGENTES DE POLUIÇÃO PARA MELHORAR A QUALIDADE DO MEIO AMBIENTE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/12/2005	a	01/12/2008

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2379 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DE PARQUES, APAS E ÁREAS VERDES

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	4 - SECRETARIA ADJUNTA DE MEIO AMBIENTE E GEOINFORMACAO-GESTAO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Sub Secretaria de Meio Ambiente		
<b>Função:</b>	18 - GESTÃO AMBIENTAL		
<b>Sub-Função:</b>	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Ambiental
<b>Finalidade:</b>	CRIAR E IMPLANTAR VÁRIAS APAS NO MUNICÍPIO BEM COMO REALIZAR A GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES COM REVISÃO DA LEGISLAÇÃO DE OCUPAÇÃO DO SOLO PARA LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES NA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO E GESTÃO SUSTENTÁVEL DOS RECURSOS NATURAIS E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS DE PRESERVAÇÃO		
<b>Descrição da Ação:</b>	REVISAR LEGISLAÇÃO, PROPOR ZONEAMENTO E IMPLANTAR A GESTÃO DAS		
<b>Produto:</b>	PLANO DE MANEJO, RESPECTIVA LEGISLAÇÃO ( ZONEAMENTO, EDIFICAÇÃO ) E CRIAÇÃO DO CONSELHO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	HA		
<b>Especif. do Produto:</b>	PLANO DE MANEJO COM DIRETRIZES PARA GESTÃO DA UNIDADE.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	800.000,00	2.100.000,00	2.250.000,00	2.370.000,00

**Órgão: 04 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO****Unidade Orçamentária: 001 - GABINETE DO SECRETARIO****Unidade Executora: SEMAD****Programa: 5265 - MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA****Objetivo:** MELHORAR O FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DA MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS E PRÉDIOS PÚBLICOS, CONSTRUÇÃO DE NOVOS PRÉDIOS, MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E**Público Alvo:** GOVERNO E SOCIEDADE**Problema / Justificativa:** NECESSIDADE DE MELHORIA DO ATENDIMENTO PRESTADO À POPULAÇÃO, MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO ATRAVÉS DA IMPLEMENTAÇÃO DE REFORMAS NOS PRÉDIOS, MANUTENÇÃO PERIÓDICA E NECESSIDADE DE DESCENTRALIZAÇÃO DO**Tipo:** Apoio Administrativo /Multisetorial**Horizonte Temporal:** Contínuo**Marca de Governo:** GESTÃO MODERNA, TRANSPARENTE E DEMOCRÁTICA

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
BNDES	GOVERNO FEDERAL
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF	GOVERNO FEDERAL
CODENI	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIAS DE GOVERNO	GOVERNO MUNICIPAL

**ATRIBUTOS POR INDICADOR**

**Descrição:** Melhoria no atendimento através da criação de pólos de atendimentos avançados,  
**Unidade de Medida:** ATENDIMENTO **Índice de Refe:**  
**Fonte:** RELATÓRIOS **Índice ao Final:**  
**Periodicidade:** MENSAL **Base Geográfica:** Municipal  
**Fórmula de Cálculo:** Índice= aumento do número de atendimentos a população em melhor condição de prestação dos serviços **Apurado em:** 08/12/2005

**ATRIBUTOS POR AÇÃO****Ação: 1364 - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO**

<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	DESENVOLVER A LOGÍSTICA DE PROCESSAMENTO DE DADOS E VOZ.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROMOVER INTEGRAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DAS ESTRUTURAS DE GOVERNO, A COORDENAÇÃO E O ACOMPANHAMENTO DE SUAS AÇÕES. DESENVOLVER O SISTEMA DE GESTÃO MUNICIPAL INTEGRADO E DESENVOLVER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA AOS DIVERSOS ÓRGÃOS DE		
<b>Produto:</b>	PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2301 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL

<b>Órgão:</b>	20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO E GESTÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	62 - EMLURB-EMPRESA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	17 - SEMACOM-S.M DE ASSUNTOS COMUNITARIOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	18 - SEMID-SECRETARIA MUNICIPAL DO IDOSO E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			



<b>Órgão:</b>	19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	14 - SEMTE-S.M TRABALHO E EMPREGO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	15 - SEMCOGER-S.M CONTROLE GERAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	16 - SEMEL-S.M DE ESPORTE E LAZER		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	12 - SCOSITRAN-S.M CONTROLE SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSITO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SUPERINTEDENCIA DE OPERACAO E CONTROLE DE TRANSITO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	13 - SEMIC-S.M DE INDUSTRIA,COMERCIO E AGRICULTURA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	9 - P.G.M-PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO PROCURADOR		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	10 - SEMCATUR-S.M CULTURA E TURISMO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>	P		
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PESSOAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2305 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO**



<b>Órgão:</b>	62 - EMLURB-EMPRESA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO E GESTÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	17 - SEMACOM-S.M DE ASSUNTOS COMUNITARIOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	18 - SEMID-SECRETARIA MUNICIPAL DO IDOSO E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	14 - SEMTE-S.M TRABALHO E EMPREGO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	15 - SEMCOGER-S.M CONTROLE GERAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	16 - SEMEL-S.M DE ESPORTE E LAZER		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	12 - SCOSITRAN-S.M CONTROLE SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSITO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SUPERINTEDECENCIA DE OPERACAO E CONTROLE DE TRANSITO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	13 - SEMIC-S.M DE INDUSTRIA,COMERCIO E AGRICULTURA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	9 - P.G.M-PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO PROCURADOR		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	10 - SEMCATUR-S.M CULTURA E TURISMO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			



<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

**Duração:**

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	3 - SECRETARIA ADJUNTA DE PROJETOS URBANOS		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

**Duração:**

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	4 - SECRETARIA ADJUNTA DE MEIO AMBIENTE E GEOINFORMACAO-GESTAO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

<b>Duração:</b>			
<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SECRETARIA ADJUNTA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR O FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS MAIS ÁGEIS E EFICIENTES PARA OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO IMPLEMENTADAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS VISANDO MELHORAR O ATENDIMENTO E AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - CUSTEIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2315 - ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA E DO TELE-ATENDIMENTO

<b>Órgão:</b>	22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	14 - DIREITOS DA CIDADANIA		
<b>Sub-Função:</b>	422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ESTRUTURAR E VIABILIZAR O FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA		
<b>Descrição da Ação:</b>	A ESTRUTURAÇÃO DA OUVIDORIA INCLUI DESPESAS DE ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA OUVIDORIA ENVOLVENDO DESPESAS DE CUSTEIO, MATERIAL DE CONSUMO, DE TRANSPORTE, MATERIAL PERMANENTE, E AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA,		
<b>Produto:</b>	ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2352 - REESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS.**

<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	INVENTARIAR A FROTA DE VEÍCULOS, PROCEDER O TOMBAMENTO, REALIZAR A BAIXA DO PATRIMÔNIO DOS BENS SEM CONDIÇÃO DE USO, CONTROLAR O USO DA FROTA E DO COMBUSTÍVEL, ORGANIZAR A GARAGEM, ZELAR PELA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, ADQUIRIR VEÍCULOS, PROCEDER NA ALUGUEL DE VEÍCULOS QUANDO NECESSÁRIO, DISPONIBILIZAR O SERVIÇO DE TRANSPORTE ESTABELECIDO FLUXO DE FUNCIONAMENTO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	INVENTÁRIO DA FROTA DE VEÍCULOS, TOMBAMENTO, BAIXA DOS BENS SEM CONDIÇÃO DE USO, ESTRUTURAÇÃO DO POSTO DE COMBUSTÍVEL, CONTROLE DA FROTA E DO COMBUSTÍVEL, FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, ESTRUTURAÇÃO DA GARAGEM, ZELAR PELA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, AQUISIÇÃO E ALUGUEL DE VEÍCULOS, DISPONIBILIZAÇÃO DE FROTA PARA ÓRGÃOS QUE NÃO DISPONHAM DE VEÍCULOS INSTITUIÇÃO DE FLUXO E TREINAMENTO DE PESSOAL.		
<b>Produto:</b>	REESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS.		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	REESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	3 - DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	INVENTARIAR A FROTA DE VEÍCULOS, PROCEDER O TOMBAMENTO, REALIZAR A BAIXA DO PATRIMÔNIO DOS BENS SEM CONDIÇÃO DE USO, CONTROLAR O USO DA FROTA E DO COMBUSTÍVEL, ORGANIZAR A GARAGEM, ZELAR PELA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, ADQUIRIR VEÍCULOS, PROCEDER NA ALUGUEL DE VEÍCULOS QUANDO NECESSÁRIO, DISPONIBILIZAR O SERVIÇO DE TRANSPORTE ESTABELECEndo FLUXO DE FUNCIONAMENTO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	INVENTÁRIO DA FROTA DE VEÍCULOS, TOMBAMENTO, BAIXA DOS BENS SEM CONDIÇÃO DE USO, ESTRUTURAÇÃO DO POSTO DE COMBUSTÍVEL, CONTROLE DA FROTA E DO COMBUSTÍVEL, FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, ESTRUTURAÇÃO DA GARAGEM, ZELAR PELA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, AQUISIÇÃO E ALUGUEL DE VEÍCULOS, DISPONIBILIZAÇÃO DE FROTA PARA ÓRGÃOS QUE NÃO DISPONHAM DE VEÍCULOS INSTITUIÇÃO DE FLUXO E TREINAMENTO DE PESSOAL.		
<b>Produto:</b>	REESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS.		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	REESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2380 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE HONORÁRIOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

<b>Órgão:</b>	9 - P.G.M-PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - FPGM-FUNDO DE HONORÁRIOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	2 - JUDICIARIA		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	AUXILIAR NO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES NECESSÁRIAS AO DESENVOLVIMENTO DO FPGM.		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS VISANDO DESENVOLVER DA MELHOR MANEIRA AOS AÇÕES PROPOSTAS PELO FUNDO DE HONORÁRIOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO ? FPGM.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DO FUNDO DE HONORÁRIOS DA PROCURADORIA GERAL DO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DO FUNDO DE HONORÁRIOS DA PROCURADORIA GERAL DO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2391 - NOVO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	DEFINIR UM PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS NA PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU		
<b>Descrição da Ação:</b>	PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS NA PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU		
<b>Produto:</b>	NOVO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	NOVO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO



**VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	11.360.075,00	13.200.000,00	13.200.000,00	13.200.000,00

**Unidade Orçamentária:** 005 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Executora:** SEMAD

<b>Programa:</b>	<b>5267 - GESTÃO DE PESSOAS</b>
<b>Objetivo:</b>	PROMOVER A GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL COM ÊNFASE NA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, NA OBSERVAÇÃO DAS NORMAS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, NA INFORMATIZAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO, NA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E NA CRIAÇÃO DA ESCOLA
<b>Público Alvo:</b>	FUNCIONÁRIOS DA PCNI
<b>Problema / Justificativa:</b>	DEFICIÊNCIA NA CAPACITAÇÃO DO CORPO FUNCIONAL, ALTO NÚMERO DE LICENÇAS INDEVIDAS DE TRABALHO, BAIXO GRAU DE INFORMATIZAÇÃO E ALTOS CUSTOS NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EM ESPECIAL NA FOLHA DE PAGAMENTO, NÚMERO INSUFICIENTE DE SERVIDORES NOS ÓRGÃOS E NECESSIDADE DE QUALIFICAÇÃO EM ADMININSTRÇÃO PÚBLICA DOS SERVIDORES CONCURSADOS E FUNCIONÁRIOS EM
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	GESTÃO MODERNA, TRANSPARENTE E DEMOCRÁTICA

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	GOVERNO ESTADUAL
UNIVERSIDADES	SOCIEDADE CIVIL
GOVERNO FEDERAL	GOVERNO FEDERAL
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO / TCE	GOVERNO ESTADUAL
GOVERNO MUNICIPAL	GOVERNO MUNICIPAL

**ATRIBUTOS POR INDICADOR**

**Descrição** Percentual de servidores capacitados

**Unidade de Medida:** PERCENTUAL DE SERVIDORES CAPACITADOS

**Fonte:** LNT - Levantamento de Necessidades de

**Periodicidade:** TRIMESTRAL

**Fórmula de Cálculo:** Base aritmética de cálculo

**Índice de Refe:**

**Índice ao Final:**

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 01/10/2005

**Descrição** Incidência de servidores afastados por auxílio doença

**Unidade de Medida:** SERVIDOR PÚBLICO

**Fonte:** SEMAD SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Periodicidade:** MENSAL

**Fórmula de Cálculo:** Total de servidores ? servidores afastados

**Índice de Refe:**

**Índice ao Final:**

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 01/10/2005

**ATRIBUTOS POR AÇÃO**

**Ação:** 1309 - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	5 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Unidade Responsável:</b>	RH		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	TREINAR E DESENVOLVER OS SERVIDORES EFETIVOS E COMISSIONADOS NAS ÁREAS COGNITIVA, COMPORTAMENTAL , OPERACIONAL E GERENCIAL.VISANDO O APERFEIÇOAMENTO CONTINUADO DE SUAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	DESENVOLVIMENTOS DE PROGRAMAS DE TREINAMENTO VOLTADOS ÀS MÚLTIPLAS ATIVIDADES EXERCIDAS NA PCNI.		
<b>Produto:</b>	CORPO FUNCIONAL CAPACITADO		
<b>Unidade de Medida:</b>	SE		
<b>Especif. do Produto:</b>	CORPO FUNCIONAL CAPACITADO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1311 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DO TRABALHADOR NA PCNI

<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	5 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Unidade Responsável:</b>	RH		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	331 - PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	REDUÇÃO DO EFETIVO DE SERVIDORES AFASTADOS POR DOENÇA E/OU POR ACIDENTE DE TRABALHO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	FORMAÇÃO DE EQUIPE MULTIDISCIPLINAR ALEM DE CAPACITAÇÃO		
<b>Produto:</b>	REDUÇÃO DE INCIDÊNCIAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	SE		
<b>Especif. do Produto:</b>	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 1365 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	5 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	EXECUTAR UM CRONOGRAMA DE CONCURSOS PÚBLICOS VISANDO SUPRIR AS CARÊNCIAS DA FORÇA DE TRABALHO EXISTENTE NOS DIVERSOS ÓRGÃOS DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	ESTUDO PRELIMINAR DAS CARÊNCIAS OCUPACIONAIS NOS ÓRGÃOS E PROMOÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS		
<b>Produto:</b>	CONCURSO PÚBLICO		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	ESTUDO PRELIMINAR DAS CARÊNCIAS OCUPACIONAIS NOS ÓRGÃOS E PROMOÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2306 - INFORMATIZAÇÃO DA FOLHA**

<b>Órgão:</b>	4 - SEMAD-S.M ADMINISTRACAO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	5 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Unidade Responsável:</b>	RH		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	DAR TRANSPARÊNCIA E SUBSÍDIOS PARA O CONTROLE COM OS GASTOS DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	IDENTIFICACAO DOS PROBLEMAS; REUNIÕES SETORIAIS; ANALISE DE SISTEMAS		
<b>Produto:</b>	FOLHA INFORMATIZADA		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	SISTEMA IMPLANTADO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO**

**VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	870.195,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

**Órgão: 05 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS**

**Unidade Orçamentária: 001 - GABINETE DO SECRETARIO**

**Unidade Executora: SECRETARIA ADJUNTA DE RECEITAS**

<b>Programa:</b>	<b>5255 - GOVERNO ELETRÔNICO (ÁREA FAZENDÁRIA)</b>
<b>Objetivo:</b>	DISPONIBILIZAR VIA WEB OS PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA DE FAZENDA AO CONTRIBUINTE, ESPECIALMENTE A EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS, ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS NA SEMEF, CRIAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO, RECADASTRAMENTO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE EMPRESAS; CRIAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO DIGITAL CONCENTRANDO OS SERVIÇOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAL E ESTADUAL DE FAZENDA, RECEITA FEDERAL, JUNTA COMERCIAL, CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE, COM O OBJETIVO DE POSSIBILITAR A ABERTURA DE EMPRESAS EM APENAS 4 DIAS. IMPLANTAR A CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE COM ÁREA ESPECÍFICA
<b>Público Alvo:</b>	CONTRIBUINTE
<b>Problema / Justificativa:</b>	BUROCRATIZAÇÃO DA CONCESSÃO DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO, DEMORA NA EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO, EXCESSO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS FAZENDÁRIOS, COMPLEXIDADE NO PROCEDIMENTO DE ABERTURA DE NOVAS EMPRESAS, BAIXA CAPACIDADE E PÉSSIMA QUALIDADE NO ATENDIMENTO
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	GESTÃO MODERNA, TRANSPARENTE E DEMOCRÁTICA

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
RECURSOS PRÓPRIOS	GOVERNO MUNICIPAL
PNAFM	GOVERNO MUNICIPAL

**ATRIBUTOS POR INDICADOR**

<b>Descrição</b>	<b>Arrecadação dos Tributos Mobiliários (ISS e taxas) incidentes sobre as atividades econômicas</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	MOEDA EM REAL	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	REDE BANCÁRIA CREDENCIADA	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Informação dos recebimentos registrados pela rede bancária credenciada.	<b>Apurado em:</b>	02/10/2005

**ATRIBUTOS POR AÇÃO**

**Ação: 1301 - GESTÃO FAZENDÁRIA VIA WEB**

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Adjunta de Receitas		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	AUMENTAR A RECEITA DOS TRIBUTOS PRÓPRIOS INCIDENTES SOBRE AS ATIVIDADES ECONÔMICAS (ISS + TAXAS) AUMENTANDO A BASE DE TRIBUTAÇÃO, SEM AUMENTO DA CARGA TRIBUTÁRIA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS VIA WEB PARA AS PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS QUE DESENVOLVAM ATIVIDADE ECONÔMICA NO MUNICÍPIO.		
<b>Produto:</b>	EMISSÃO DE GUIAS PARA PAGAMENTO DE TRIBUTOS PARA PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA, CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS, CONSULTAS DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO, MELHORIA DA QUALIDADE E AGILIDADE NO ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE		
<b>Unidade de Medida:</b>	A + T		
<b>Especif. do Produto:</b>	SERVIÇOS AO CONTRIBUINTE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/09/2005	a	01/09/2007

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1302 - CADASTRO DIGITAL DE EMPRESAS

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Adjunta de Receitas		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	DESBUROCRATIZAR E FACILITAR A ABERTURA DE EMPRESAS NO MUNICÍPIO, REDUZINDO PARA 4 DIAS O TRÂMITE EM TODOS OS ÓRGÃOS. AUMENTAR A RECEITA DOS TRIBUTOS PRÓPRIOS INCIDENTES SOBRE AS ATIVIDADES ECONÔMICAS (ISS + TAXAS) AUMENTANDO A BASE DE TRIBUTAÇÃO, SEM		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONCENTRAR O ATENDIMENTO AO EMPRESÁRIO QUE DESEJA LEGALIZAR UMA ATIVIDADE ECONÔMICA NO MUNICÍPIO. ATRAVÉS DE CONVÊNIO COM OS ÓRGÃOS COMPETENTES, VAMOS IMPLANTAR PROCEDIMENTO ELETRÔNICO PARA ABERTURA DA EMPRESA, DISPONIBILIZANDO O CNPJ, DOCAD, CONTRATO SOCIAL E REGISTRO, CONSULTA PRÉVIA (URBANISMO E MEIO AMBIENTE) E ALVARÁ (FAZENDA). NA NOVA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA SEMEF ESTARÃO FISICAMENTE OS SEGUINTE ÓRGÃOS: RECEITA FEDERAL, JUNTA COMERCIAL, CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE, SECRETARIA ESTADUAL DE FAZENDA, SECRETARIAS MUNICIPAIS DE FAZENDA, URBANISMO E MEIO AMBIENTE.		
<b>Produto:</b>	REDUZIR PARA 4 DIAS ÚTEIS O PRAZO PARA QUE O EMPRESÁRIO CONSIGA ABRIR UMA EMPRESA DESDE A ELABORAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL, SOLICITAÇÃO DO CNPJ, CADASTRO ESTADUAL, CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO E ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO.		

<b>Unidade de Medida:</b>	A&R P	
<b>Especif. do Produto:</b>	SERVIÇOS AO CONTRIBUINTE	
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária	
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta	
<b>Duração:</b>	01/09/2005	a 01/09/2007

### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1303 - CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR FAZENDÁRIO

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Adjunta de Despesas		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	REQUALIFICAR O SERVIDOR FAZENDÁRIO PARA GERENCIAR AS NOVAS METODOLOGIAS DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS PRÓPRIAS E CAPACITÁ-LO PARA UTILIZAR AS NOVAS FERRAMENTAS DE TI QUE SERÃO		
<b>Descrição da Ação:</b>	O PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR FAZENDÁRIO ENCONTRA-SE ANEXO, COM A DEFINIÇÃO DA CARGA HORÁRIA E VALOR POR ALUNO, ASSIM COMO A QUANTIDADE DE SERVIDORES A SEREM TREINADOS POR FOCO DE		
<b>Produto:</b>	SERVIÇO		
<b>Unidade de Medida:</b>	Q&S		
<b>Especif. do Produto:</b>	SERVIDOR CAPACITADO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/09/2005	a	01/09/2006

### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1304 - CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Adjunta de Despesas		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	129 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	REFORMAR O NOVO PRÉDIO DA SEMEF, DANDO PRIORIDADE A INSTALAÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE, COM ESTRUTURA FÍSICA ESPECÍFICA PARA ATENDIMENTO À PESSOA JURÍDICA. AUMENTAR A RECEITA DOS TRIBUTOS PRÓPRIOS INCIDENTES SOBRE AS ATIVIDADES ECONÔMICAS (ISS + TAXAS) AUMENTANDO A BASE DE TRIBUTAÇÃO, SEM AUMENTO DA CARGA TRIBUTÁRIA. OBS: NESSE VALOR ESTÃO INCLUÍDAS AS REDES DE TELEFONIA E DE LÓGICA, ALÉM DA INSTALAÇÃO ELÉTRICA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONCENTRAR NA SEMEF O ATENDIMENTO AO EMPRESÁRIO, TRAZENDO PARA O MESMO ESPAÇO FÍSICO ATRAVÉS DE CONVÊNIO OS SEGUINTE ÓRGÃOS ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS: RECEITA FEDERAL, JUNTA COMERCIAL, CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE, SECRETARIA ESTADUAL DE FAZENDA, SECRETARIAS MUNICIPAIS DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE.O CNPJ, DOCAD, CONTRATO SOCIAL E REGISTRO, CONSULTA PRÉVIA (URBANISMO E MEIO AMBIENTE) E ALVARÁ (FAZENDA). COM A REESTRUTURAÇÃO FÍSICA DE ADEQUAR O ESPAÇO A NOVA REALIDADE.		
<b>Produto:</b>	REEST. O ESPAÇO FÍSICO PARA CENTRALIZAR O ATENDIMENTO AO CONTRIB PESSOA FÍSICA E JURÍDICA; RED PARA 4 DIAS O PRAZO PARA QUE O EMPRESÁRIO CONSIGA ABRIR UMA EMPRESA DESDE A ELABORAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL, SOLICITAÇÃO DO CNPJ, CADASTRO ESTADUAL E ETC.		
<b>Unidade de Medida:</b>	OR		
<b>Especif. do Produto:</b>	OBRA DE REFORMA REALIZADA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/09/2005	a	01/02/2006

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 1305 - MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS DE APOIO.**

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Adjunta de Despesas		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	ADQUIRIR MOBILIÁRIO PARA A NOVA SEDE DA SEMEF, ADQUIRIR OU ALUGAR VEÍCULOS PARA USO DA GESTÃO FAZENDÁRIA		
<b>Descrição da Ação:</b>	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO (MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS ETC) E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS A SEREM IDENTIFICADOS PARA USO DA FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA.		
<b>Produto:</b>	PRODUTOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	UN		
<b>Especif. do Produto:</b>	MOBILIÁRIO E VEÍCULOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/09/2005	a	01/02/2006

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1307 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - EQUIPAMENTOS

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Adjunta de Despesas		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	DOTAR A SEMEF DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES E IMPRESSORAS) PARA DAR SUPORTE AOS NOVOS SERVIÇOS WEB, BEM COMO DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORAS PARA A SEMEF. FOCOS PRIORITÁRIOS: CENTRAL DE ATENDIMENTO, DÍVIDA ATIVA.		
<b>Produto:</b>	PRODUTOS E LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE.		
<b>Unidade de Medida:</b>	1 COMP P/ CD 03 SERV		
<b>Especif. do Produto:</b>	COMPUTADORES, IMPRESSORAS E SCANNER.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Linhas de Crédito		
<b>Duração:</b>	01/09/2005	a	01/02/2006

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO



**Ação: 1308 - SEJA LEGAL COM NOVA IGUAÇU**

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Adjunta de Receitas		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	129 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	DESBUROCRATIZAR E FACILITAR A CONCESSÃO DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO PARA AS EMPRESAS. RECADASTRAMENTO DAS EMPRESAS PARA AUMENTAR A BASE DE TRIBUTAÇÃO (QUANTIDADE DE CONTRIBUINTES), SEM AUMENTO DA CARGA TRIBUTÁRIA, RETIRANDO DA INFORMALIDADE AS EMPRESAS FUNDO DE QUINTAL QUE FUNCIONAM SEM ALVARÁ; INSTITUIÇÃO DO SIMPLES MUNICIPAL, REGIME SIMPLIFICADO E DESONERADO PARA PAGAMENTO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS COM A CRIAÇÃO DA FIGURA DA EMPRESA? FUNDO DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTRATAR 60 ESTAGIÁRIOS COM UNIFORME DE IDENTIFICAÇÃO PARA RECADASTRAR TODAS AS ATIVIDADES ECONÔMICAS, BAIRRO A BAIRRO, QUADRA POR QUADRA. PREVISÃO DE 10 MIL EMPRESAS FUNCIONANDO SEM ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO. EM PARCERIA COM A COMUNICAÇÃO SOCIAL, CRIAR LOGOMARCA DO PROJETO E ESTRATÉGIA DE MARKETING PARA FACILITAR O TRABALHO NA RUA E A CAPTURA DOS DADOS. ALOCAR UM ÔNIBUS PARA TRANSPORTE DAS EQUIPES E UM UTILITÁRIO MÉDIO COM SISTEMA DE SOM PARA ANUNCIAR A CHEGADA DO PROJETO AO BAIRRO E TRANSPORTE DOS		
<b>Produto:</b>	SERVIÇO IMPLANTADO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&R P		
<b>Especif. do Produto:</b>	SERVIÇOS AO CONTRIBUINTE.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/09/2005	a	01/09/2006

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2386 - PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA-BNDES**

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MODERNIZAR A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CRIAR MECANISMOS PARA MODERNIZAR A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA.		
<b>Produto:</b>	PREFEITURA MODERNA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	PREFEITURA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	1.405.000,00	1.990.000,00	1.980.000,00	1.970.000,00

<b>Programa:</b>	<b>5275 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO</b>
<b>Objetivo:</b>	HONRAR AS OBRIGAÇÕES JURÍDICAS, CREDITICIAS E CONTRATUAIS.
<b>Público Alvo:</b>	PCNI
<b>Problema / Justificativa:</b>	NECESSIDADE DE HONRAR AS OBRIGAÇÕES JURÍDICAS, CREDITICIAS E CONTRATUAIS.
<b>Tipo:</b>	Operações Especiais/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	GESTÃO MODERNA, TRANSPARENTE E DEMOCRATICA

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

**Ação: 7001 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responável:</b>			
<b>Função:</b>	27 - DESPORTO E LAZER		
<b>Sub-Função:</b>	843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO		
<b>Descrição da Ação:</b>	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO		
<b>Produto:</b>	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO		
<b>Unidade de Medida:</b>			
<b>Especif. do Produto:</b>	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Operação Especial/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

<b>Programa:</b>	<b>5276 - MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E FAZENDÁRIA</b>
<b>Objetivo:</b>	MODERNIZAR A ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E FAZENDÁRIA PARA A BUSCA DE MELHORIA DE QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO DENTRO DE UMA PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL SUSTENTADO
<b>Público Alvo:</b>	GOVERNO E SOCIEDADE
<b>Problema / Justificativa:</b>	NECESSIDADE DE FORTALECIMENTO DAS CAPACIDADES GERENCIAL, NORMATIVA, OPERACIONAL E TECNOLÓGICA DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E FAZENDÁRIA E DEMAIS AÇÕES DE NATUREZA FISCAL OU RACIONALIZADORA DO USO DE RECURSOS PÚBLICOS DISPONÍVEIS
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	GESTÃO MODERNA, TRANSPARENTE E DEMOCRÁTICA

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

**Ação: 1318 - IMPLEMENTAÇÃO DA MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E FAZENDÁRIA**

<b>Órgão:</b>	5 - SEMEF-S.M PLANEJAMENTO,ECONOMIA E FINANÇAS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	129 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	MODERNIZAR A ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E FAZENDÁRIA PARA A BUSCA DE MELHORIA DE QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO DENTRO DE UMA PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL SUSTENTADO		
<b>Descrição da Ação:</b>	DESENVOLVER O FORTALECIMENTO DAS CAPACIDADES GERENCIAL, NORMATIVA, OPERACIONAL E TECNOLÓGICA DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E FAZENDÁRIA E DEMAIS AÇÕES DA NATUREZA FISCAL OU RACIONALIZADORA DO USO DE RECURSOS PÚBLICOS DISPONÍVEIS		
<b>Produto:</b>	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E FAZENDÁRIA EFICAZ E EFICIENTE		
<b>Unidade de Medida:</b>	%		
<b>Especif. do Produto:</b>	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E FAZENDÁRIA EFICAZ E EFICIENTE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	1.071.000,00	1.610.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

#### Órgão: 06 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**Unidade Orçamentária:** 003 - SUPERINTENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS

**Unidade Executora:** SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS

<b>Programa:</b>	5257 - PROGRAMA DE ESTRUTURAÇÃO URBANA
<b>Objetivo:</b>	VIABILIZAR A REALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE DIVERSOS PROJETOS VISANDO A URBANIZAÇÃO DOS BAIRROS, LIMPEZA URBANA, GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS, MELHORIA NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, MOBILIDADE URBANA E REALIZAÇÃO DE OBRAS COM RECURSOS DE INSTITUIÇÕES INTERNACIONAIS COMO BID, BIRD E DO
<b>Público Alvo:</b>	MUNÍCIPES
<b>Problema / Justificativa:</b>	FALTA DE PLANEJAMENTO INTEGRADO PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES NAS ÁREAS DE OBRAS DE SANEAMENTO, LIMPEZA E DE URBANIZAÇÃO DOS BAIRROS
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Temporário
<b>Marca de Governo:</b>	DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
MINISTÉRIO DAS CIDADES	GOVERNO FEDERAL

<b>TIPO DO PARCEIRO</b>	<b>NOME DO PARCEIRO</b>
FUNASA	GOVERNO FEDERAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1055 - SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE PÚBLICO

<b>Órgão:</b>	12 - SCOSITRAN-S.M CONTROLE SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSITO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - SUPERINTENDENCIA DE FISCALIZACAO DE TRANSPORTE		
<b>Unidade Responsável:</b>	SUBSECRETARIA DE TRANSPORTES/SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS/SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA		
<b>Função:</b>	26 - TRANSPORTE		
<b>Sub-Função:</b>	453 - TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	CONSOLIDAR MARCO REGULATÓRIO DE TRANSPORTE CONCEDIDO; PROJETO DE REGULARIZAÇÃO DE TRANSPORTE ALTERNATIVO; CRIAR DESENHO DA POLÍTICA DE TRANSPORTES; INSTITUIR E REGULAMENTAR A LEI DE BILHETAGEM ELETRÔNICA. MONTAR O SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEORREFERENCIADA; IMPLANTAR O MONITORAMENTO ELETRÔNICO DA FROTA DE TRANSPORTE PÚBLICO; CRIAR O CONSELHO MUNICIPAL DA MOBILIDADE E REALIZAR CONFERÊNCIAS; CRIAR O FUNDO DO TRÂNSITO E DO TRANSPORTE. CRIAR O SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAL DE TRANSPORTES. ELABORAR E IMPLANTAR O PLANO DIRETOR DE MOBILIDADE. PROJETAR A ADEQUAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO MUNICIPAL AO FUTURO TRAÇADO DO ARCO RODOVIÁRIO		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTES. AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA. CONTRATAR FIRMA PARA CONSTRUÇÃO DE BANCO DE DADOS DE TRANSPORTE GEORREFERENCIADO. CONTRATAR EMPRESA PROVEDORA DE TECNOLOGIA. EMPRESA PARA SITE.PREPARAR EQUIPE PARA O TREINAMENTO E RECICLAGEM DOS AGENTES DE TRÂNSITO; ADQUIRIR MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DE TRABALHOS DOS AGENTES DE TRÂNSITO		
<b>Produto:</b>	IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA PÚBLICO DE TRANSPORTE		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPOR PÚBLICO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

##### Ação: 1095 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SUPERINTENDENCIA DE SERVIÇOS PUBLICOS		
<b>Unidade Responsável:</b>	SUSEP / SUPAV		
<b>Função:</b>	17 - SANEAMENTO		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	REALIZAR OBRAS COMO MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO, LIMPEZA DE BUEIROS E VALÕES, FORNECIMENTO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO, AÇÕES DE TAPA - BURACOS, MANUTENÇÃO DA USINA ASFÁLTICA E REPAROS NA REDE DE SANEAMENTO E DRENAGEM ( PRÉ-MOLDADOS E MATERIAL ORIUNDO DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	MANUTENCAO DAS VIAS PÚBLICAS E FORNECIMENTO DE INSUMOS UTILIZADOS NAS OBRAS DIRETAS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS, REALIZAÇÃO DE OBRAS COM RECURSOS DE EMENDAS PARLAMENTARES		
<b>Unidade de Medida:</b>	Ñ INF		
<b>Especif. do Produto:</b>	NÃO INFORMADO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1096 - GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

<b>Órgão:</b>	62 - EMLURB-EMPRESA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	DIREITORIA TÉCNICA		
<b>Função:</b>	18 - GESTÃO AMBIENTAL		
<b>Sub-Função:</b>	542 - CONTROLE AMBIENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Ambiental
<b>Finalidade:</b>	IMPLEMENTAR AÇÕES VISANDO A MELHORIA DA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO PARA GARANTIR A QUALIDADE DO MEIO AMBIENTE		
<b>Descrição da Ação:</b>	REDUZIR, REUTILIZAR E RECICLAR OS RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, , TRABALHAR A QUESTÃO DO CRÉDITO CARBONO PARA GERAÇÃO DE GÁS, REALIZAR PROJETOS DE COLETA SELETIVA E IMPLANTAR PROJETOS DE		
<b>Produto:</b>	MELHORIA NA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	RESÍDUOS		
<b>Especif. do Produto:</b>	GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1102 - OUTRAS OBRAS PÚBLICAS**

<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	3 - SUPERINTENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
<b>Unidade Responsável:</b>	SOP - SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	OBRAS PÚBLICAS DE INFRA ESTRUTURA URBANA CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, QUADRAS E OUTROS EQUIPAMENTOS DE USO PÚBLICO		
<b>Descrição da Ação:</b>	OBRAS PÚBLICAS, CONSTRUÇÃO DE MERCADOS POPULARES ENTRE OUTROS,CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, QUADRAS E OUTROS EQUIPAMENTOS DE		
<b>Produto:</b>	OBRAS PÚBLICAS E CONSTRUÇÃO DE MERCADOS POPULARES, PRAÇAS, QUADRAS E OUTROS EQUIPAMENTOS DE USO PÚBLICO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	OBRAS PÚBLICAS,MERCADOS POPULARES CONSTRUÍDOS, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, QUADRAS E OUTROS EQUIPAMENTOS DE USO PÚBLICO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1347 - URBANIZAÇÃO INTEGRADA**

<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	3 - SUPERINTENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
<b>Unidade Responsável:</b>	SOP - SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE DA POPULAÇÃO DE BAIXA		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTINUAÇÃO DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO INTEGRADA		
<b>Produto:</b>	LOGRADOUROS PÚBLICOS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIRROS URBANIZADOS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2006

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1348 - PROJETOS DE MICRO, MESO E MACRO DRENAGEM

<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	3 - SUPERINTENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
<b>Unidade Responsável:</b>	SOP		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE MICRO, MESO E MACRO DRENAGEM		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE MICRO, MESO E MACRO DRENAGEM		
<b>Produto:</b>	PROJETOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	PROJETOS DE MICRO, MESO E MACRO DRENAGEM		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1350 - INTERVENÇÕES VIÁRIAS E OBRAS DE ARTE



<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	3 - SUPERINTENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
<b>Unidade Responsável:</b>	SOP		
<b>Função:</b>	26 - TRANSPORTE		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	MELHORIA DA MOBILIDADE URBANA		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE INTERVENÇÃO VIÁRIA E OBRAS DE ARTE.		
<b>Produto:</b>	PROJETOS DE INTERVENÇÃO VIÁRIA E OBRAS DE ARTE.		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	PROJETOS DE INTERVENÇÃO VIÁRIA E OBRAS DE ARTE IMPLANTADOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1352 - SANEAMENTO AMBIENTAL

<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	3 - SUPERINTENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
<b>Unidade Responsável:</b>	SOP		
<b>Função:</b>	17 - SANEAMENTO		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	IMPLANTAÇÃO DE REDE DE INFRA-ESTRUTURA URBANA E SANEAMENTO AMBIENTAL EM TODO A ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLANTAR PROJETOS DE SANEAMENTO AMBIENTAL INTEGRADO		
<b>Produto:</b>	PROJETO DE SANEAMENTO AMBIENTAL INTEGRADO		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	PROJETO DE SANEAMENTO AMBIENTAL IMPLANTADO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1353 - DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO

<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	3 - SUPERINTENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
<b>Unidade Responsável:</b>	SOP - SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DOS BAIRROS.		
<b>Produto:</b>	DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DOS BAIRROS CONTEMPLADOS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1354 - MOBILIDADE URBANA

<b>Órgão:</b>	12 - SCOSITRAN-S.M CONTROLE SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSITO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SUPERINTEDENCIA DE OPERACAO E CONTROLE DE TRANSITO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SCOSITRAN		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	GARANTIR A CIRCULAÇÃO, A INCLUSÃO E O DIREITO À VIDA E EVITAR A SEGREGAÇÃO URBANA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	TRATAMENTO URBANÍSTICO, MANUTENÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE MOBILIÁRIO URBANO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS, PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO NOS EIXOS VIÁRIOS ESTRUTURAIS.		
<b>Produto:</b>	KM DE EIXOS VIÁRIOS ESTRUTURAIS REQUALIFICADOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	KM DE EIXOS VIÁRIOS ESTRUTURAIS REQUALIFICADOS, COM IMPLANTAÇÃO DE MOBILIÁRIO URBANO, RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS, PAVIMENTAÇÃO,		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 1366 - SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE PÚBLICO**

<b>Órgão:</b>	33 - FUNTRANI-FUNDO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - FUNDO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	SUBSECRETARIA DE TRANSPORTES/SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS/SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA		
<b>Função:</b>	26 - TRANSPORTE		
<b>Sub-Função:</b>	453 - TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	CONSOLIDAR MARCO REGULATÓRIO DE TRANSPORTE CONCEDIDO; PROJETO DE REGULARIZAÇÃO DE TRANSPORTE ALTERNATIVO; CRIAR DESENHO DA POLÍTICA DE TRANSPORTES; INSTITUIR E REGULAMENTAR A LEI DE BILHETAGEM ELETRÔNICA. MONTAR O SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEORREFERENCIADA; IMPLANTAR O MONITORAMENTO ELETRÔNICO DA FROTA DE TRANSPORTE PÚBLICO; CRIAR O CONSELHO MUNICIPAL DA MOBILIDADE E REALIZAR CONFERÊNCIAS; CRIAR O FUNDO DO TRÂNSITO E DO TRANSPORTE. CRIAR O SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAL DE TRANSPORTES. ELABORAR E IMPLANTAR O PLANO DIRETOR DE MOBILIDADE. PROJETAR A ADEQUAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO MUNICIPAL AO FUTURO TRAÇADO DO ARCO RODOVIÁRIO		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTES. AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA. CONTRATAR FIRMA PARA CONSTRUÇÃO DE BANCO DE DADOS DE TRANSPORTE GEORREFERENCIADO. CONTRATAR EMPRESA PROVEDORA DE TECNOLOGIA. EMPRESA PARA SITE.PREPARAR EQUIPE PARA O TREINAMENTO E RECICLAGEM DOS AGENTES DE TRÂNSITO; ADQUIRIR MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DE TRABALHOS DOS AGENTES DE TRÂNSITO		
<b>Produto:</b>	IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA PÚBLICO DE TRANSPORTE.		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPOR PÚBLICO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1367 - PAT PROSANEAR**

<b>Órgão:</b>	19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAS		
<b>Função:</b>	17 - SANEAMENTO		
<b>Sub-Função:</b>	512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	MELHORIA NA QUALIDADE DA URBANIZAÇÃO DAS FAVELAS E POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	MELHORIA NA QUALIDADE DA URBANIZAÇÃO DA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA.		
<b>Produto:</b>	URBANIZAÇÃO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	URBANIZAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2062 - MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E EXPANSÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	4 - SUPERINTENDENCIA DE ILUMINACAO PUBLICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEI - SUPERINTENDÊNCIA DE ENERGIA E ILUMINAÇÃO		
<b>Função:</b>	25 - ENERGIA		
<b>Sub-Função:</b>	752 - ENERGIA ELÉTRICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ILUMINAÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS.		
<b>Produto:</b>	CIDADE ILUMINADA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	KW/H		
<b>Especif. do Produto:</b>	ILUMINAÇÃO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2178 - LIMPEZA PÚBLICA

<b>Órgão:</b>	62 - EMLURB-EMPRESA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	DIRETORIA TÉCNICA		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	452 - SERVIÇOS URBANOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	MANTER CONTRATOS PARA COLETA E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR, REMOÇÃO DE PONTOS DE LIXO E ENTULHO, BEM COMO MELHORAR O NÍVEL DE ATENDIMENTO NAS ÁREAS DE DIFÍCIL ACESSO, BUSCANDO OUTRAS METODOLOGIAS DO ATENDIMENTO, VISANDO AUMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE O SERVIÇO OFERECIDO A FIM DE MELHORAR OS ÍNDICES DE QUALIDADE DE VIDA		
<b>Descrição da Ação:</b>	MANTER OS CONTRATOS, AUMENTAR O PERCENTUAL ATINGIDO EM ATÉ 10% AO ANO, CONTRATAR CONSULTORES PARA MONTAR OS PLANOS DE AÇÃO, MANUTENÇÃO E COMPRAS DE EQUIPAMENTO PARA FISCALIZAÇÃO		
<b>Produto:</b>	CIDADE LIMPA		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	CIDADE LIMPA COM AUMENTO SIGNIFICATIVO DA COLETA DE LIXO DOMICILIAR		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2382 - FISCALIZAÇÃO DO TRANSITO

<b>Órgão:</b>	33 - FUNTRANI-FUNDO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - FUNDO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	FUNTRANI - FUNDO DE TRANSITO E TRANSPORTE DE NOVA IGUAÇU		
<b>Função:</b>	26 - TRANSPORTE		
<b>Sub-Função:</b>	125 - NORMALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	AUXILIAR E MONITORAR ATIVIDADES QUE VISEM A OTIMIZAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO E TRANSPORTE EM NOVA IGUAÇU.		
<b>Produto:</b>	OTIMIZAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO .		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	OTIMIZAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO .		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2390 - GARIS COMUNITÁRIOS**

<b>Órgão:</b>	62 - EMLURB-EMPRESA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	DIRETORIA TÉCNICA		
<b>Função:</b>	18 - GESTÃO AMBIENTAL		
<b>Sub-Função:</b>	542 - CONTROLE AMBIENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Ambiental
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE DE LIMPEZA URBANA DO MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU.		
<b>Descrição da Ação:</b>	MELHORIA NA QUALIDADE DE LIMPEZA URBANA.		
<b>Produto:</b>	LIMPEZA URBANA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	LIMPEZA URBANA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

**Órgão: 07 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO****Unidade Orçamentária:** 001 - GABINETE DO SECRETARIO**Unidade Executora:** DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Programa:</b>	<b>5020 - MELHORIA DA QUALIDADE DA EDUCAÇÃO</b>
<b>Objetivo:</b>	1) IMPLANTAR UM NOVO MODELO DE ESCOLA, DO PONTO DE VISTA PEDAGÓGICO E TAMBÉM FÍSICO, EM TODA A REDE MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU, VISANDO PROPICIAR A PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA E A INCLUSÃO DE TODOS OS AGENTES NELA ENVOLVIDOS;2) AMPLIAR A OFERTA DE EDUCAÇÃO DE QUALIDADE EM TODOS OS NÍVEIS;3) DOTAR AS UNIDADES COM EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS;4) GARANTIR A SEGURANÇA ALIMENTAR AOS ALUNOS COM A MANUTENÇÃO DE PROGRAMA DE MERENDA DE QUALIDADE;5) GARANTIR A MANUTENÇÃO DAS UES E DAS CRECHES;6) REALIZAR FORMAÇÃO CONTINUADA PARA 100% DOS PROFESSORES DA REDE;7) OFERECER CURSOS DE FORMAÇÃO PARA OS PROFESSORES DE TODOS OS
<b>Público Alvo:</b>	ALUNOS, PROFESSORES, FUNCIONÁRIOS, COMUNIDADE ESCOLAR, COMUNIDADE -
<b>Problema / Justificativa:</b>	I - ATUALMENTE, O MODELO DE EDUCAÇÃO IMPLANTADO ? TRADICIONAL ? NÃO TEM CONTEMPLADO A NECESSIDADE OU O PROJETO QUE ESTA NOVA ADMINISTRAÇÃO TEM, QUE É PROMOVER A PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA ENTRE OS VÁRIOS

CONSTITUEM A ESCOLA E DESTES COM A COMUNIDADE-BAIRRO. ESTA PARTICIPAÇÃO DEVE SER UM COMPONENTE CURRICULAR E DEVE SER A BASE DA FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA;II- HÁ A NECESSIDADE DE APARELHAR AS UES, OFERECER RECURSOS DIDÁTICOS AOS PROFESSORES E DAR CONTINUIDADE AO PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR, DISTRIBUINDO MERENDA DE QUALIDADE COMO FORMA DE AUXILIAR O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM E MELHORAR O RENDIMENTO ESCOLAR DO ALUNO;III ? PARA DESENVOLVER UMA NOVA PEDAGOGIA É NECESSÁRIO OFERECER UMA FORMAÇÃO CONTINUADA A TODOS OS AGENTES ENVOLVIDOS NO PROCESSO

**Tipo:** Finalístico/Setorial

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Marca de Governo:** ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	GOVERNO MUNICIPAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA	GOVERNO FEDERAL
UFF - UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE	SOCIEDADE CIVIL
INSTITUTO PAULO FREIRE	SOCIEDADE CIVIL
SECRETARIA MUNICIPAL DO IDOSO E DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	GOVERNO MUNICIPAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

**Descrição** Taxa de Escolas Cidadãs (relação percentual entre as escolas e creches da rede e as Escolas Cidadãs)

**Unidade de Medida:** PERCENTUAL **Índice de Refe:**

**Fonte:** AFERIÇÃO DA PRÓPRIA SECRETARIA **Índice ao Final:**

**Periodicidade:** SEMESTRAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Taxa de Escolas Cidadãs existentes . **Apurado em:** 30/09/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

**Ação:** 1327 - CONSTRUÇÃO DAS ESCOLAS CIDADÃS

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	1) CONSTRUIR 2 ESCOLAS CIDADÃS EM 2006, 3 ESCOLAS CIDADÃS EM 2007, 2 ESCOLAS CIDADÃS EM 2008 E 2 ESCOLAS CIDADÃS EM 2009 E MANTER AS ESCOLAS CONSTRUÍDAS 2) INTEGRAR OS SEGMENTOS ALUNOS, PROFISSIONAIS, COMUNIDADE ESCOLAR E COMUNIDADE--BAIRRO NO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONSTRUIR E EQUIPAR SALAS DE AULAS.		
<b>Produto:</b>	ESCOLA CIDADÃ CONSTRUÍDA E EQUIPADA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	OR		
<b>Especif. do Produto:</b>	ESCOLA CONSTRUÍDA E EM BOM FUNCIONAMENTO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006 a 01/12/2009		

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	15.039.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	15.039.000,0	0,00	20.000.000,0	0,00	15.000.000,0	0,00	15.000.000,00

**Ação: 2024 - MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**



<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	DA		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	INFORMATIZAÇÃO DA SEMED E DAS UNIDADES ESCOLARES. REDE DE TRANSMISSÃO DE VOZ E DADOS. IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO ( PROTOCOLO, ARQUIVO, RH, ALMOXERIFADO, ETC.) CAPACITAÇÃO DO PESSOAL DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, OFERECENDO CURSOS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA (ARQUIVO, ALMOXARIFADO, PROTOCOLO, ANÁLISE DE PROCESSOS, RECURSOS HUMANOS, DIREITOS E DEVERES, ETC.) E DE ATUALIZAÇÃO E		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLANTAR INFORMATIZAÇÃO E TRANSMISSÃO DE VOZ E DADOS E SISTEMA. CAPACITAÇÃO ADMINISTRATIVA. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO		
<b>Produto:</b>	INFORMATIZAÇÃO, SISTEMA, REDE DE TRANSMISSÃO IMPLANTADOS E PROFISSIONAL TREINADO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EFICIENTE E DINÂMICO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	1.200.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	1.800.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	1.200.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	1.800.000,00

**Ação: 2330 - IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMED		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	392 - DIFUSÃO CULTURAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	IMPLEMENTAR 100 BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS OTIMIZAR O SISTEMA DE APRENDIZADO AGREGANDO PROGRAMAS DE CONTROLE, MANUTENÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLEMENTAÇÃO DE 100 BIBLIOTECAS MUNICIPAIS.		
<b>Produto:</b>	BIBLIOTECAS PÚBLICAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	100 BIBLIOTECAS PÚBLICAS FUNCIONANDO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/12/2005	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	400.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	400.000,00

#### Ação: 2341 - VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Gabinete do Secretário		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	VALORIZAÇÃO DO PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO ATRAVÉS DA ADOÇÃO DE UM PLANO DE CARREIRA E FORMAÇÃO PROFISSIONAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLANTAR PLANO DE CARREIRA E INVESTIR NA FORMAÇÃO PROFISSIONAL		
<b>Produto:</b>	PROFESSOR VALORIZADO		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	PLANO DE CARREIRA E FORMAÇÃO PROFISSIONAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO**

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

**Ação: 2358 - MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS CIDADÃS**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	REALIZAR A MANUTENÇÃO ESCOLAS CONSTRUÍDAS		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTRATAR E TREINAR PROFISSIONAIS, OFERECER MATERIAL DIDÁTICO E		
<b>Produto:</b>	ESCOLA CONSTRUÍDA EM BOM FUNCIONAMENTO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&D		
<b>Especif. do Produto:</b>	ESCOLA CONSTRUÍDA E EM BOM FUNCIONAMENTO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO**

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	2.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	8.000.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	2.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	8.000.000,00

**VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	20.339.000,00	27.700.000,00	24.800.000,00	26.700.000,00

<b>Programa:</b>	<b>5028 - GESTÃO DA REDE ESCOLAR</b>
<b>Objetivo:</b>	1) CONSTRUIR 10 ESCOLAS CIDADÃS, 24 NOVAS UNIDADES ESCOLARES, 13 CRECHES, 1 AUDITÓRIO E 1 ALMOXARIFADO; 2) AMPLIAR, MANTER E REEQUIPAR TODAS AS UNIDADES DA REDE; 3) INSTALAR E MANTER OS CONSELHOS MUNICIPAIS; 4) RENOVAR E DESENVOLVER OS PROJETOS DE INTERESSE DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL.
<b>Público Alvo:</b>	TODOS OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL
<b>Problema / Justificativa:</b>	A DEMANDA AINDA É GRANDE EM NOSSA REDE, O QUE EXIGE A CONSTRUÇÃO DE NOVAS UNIDADES/ O NOVO MODELO DE ESCOLA EXIGE A CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS QUE ESTEJAM DE ACORDO COM PEDAGOGIA QUE SERÁ IMPLANTADA/ A EXPANSÃO DO PRÉ-ESCOLAR NECESSITA DE CONSTRUÇÃO DE NOVOS PRÉDIOS/ HÁ NECESSIDADES DE AMPLIAR E MANTER AS UNIDADES JÁ EXISTENTES.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA	GOVERNO FEDERAL
FNDE	GOVERNO FEDERAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>Taxa de alunos fora da escola em todos os níveis.</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	PERCENTUAL	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	IBGE	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	SEMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Taxa de alunos fora da escola/ taxa de prédio necessitando reforma.	<b>Apurado em:</b>	02/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1026 - CONSTRUÇÃO, REFORMA , AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UES

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GS		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CONSTRUIR, REFORMAR, AMPLIAR E MANTER A ESTRUTURA FÍSICA (PRÉDIO) DA		
<b>Descrição da Ação:</b>	- REFORMAR O PRÉDIO DA SEMED; -AMPLIAR AS DEPENDÊNCIAS DA SEMED DE ACORDO COM A NECESSIDADE EM FUNÇÃO DA EXPANSÃO DA REDE; EXPANDIR A REDE ESCOLAR PARA AUMENTAR O NÚMERO DE VAGAS OFERECIDAS, CONSTRUIR UM ALMOXARIFADO E AUDITÓRIO NA SEMED		
<b>Produto:</b>	SEMED AMPLIADA, REFORMADA E MANTIDA E EQUIPADA		
<b>Unidade de Medida:</b>	REF		
<b>Especif. do Produto:</b>	REDE DE EDUCAÇÃO AMPLIADA. SERVIÇOS EFICIENTES. ADEQUAÇÃO.ESCOLAS CONSTRUÍDAS .ALMOXARIFADO E AUDITÓRIOS CONSTRUÍDOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

Duração: 01/01/2006 a 01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1340 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE CRECHES

Órgão:	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária:	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
Unidade Responsável:	GABINETE DO SECRETÁRIO		
Função:	12 - EDUCAÇÃO		
Sub-Função:	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		
Tipo Orçamento:	FISCAL	Dimensão:	Social
Finalidade:	VIABILIZAR A CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS CRECHES.		
Descrição da Ação:	CONTRUIR NOVAS CRECHES, REFORMAR E AMPLIAR AS CRECHES EXISTENTES.		
Produto:	CRECHES CONSTRUÍDAS, REFORMADAS E AMPLIADAS		
Unidade de Medida:	CRE		
Especif. do Produto:	CRECHES CONSTRUÍDAS, REFORMADAS E AMPLIADAS		
Tipo de Ação:	Projeto/Orçamentária		
Forma de Implementação:	Direta		
Duração:	01/01/2006 a 01/12/2009		

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2029 - MANUTENÇÃO DAS UES.

Órgão:	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária:	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
Unidade Responsável:	GS		
Função:	12 - EDUCAÇÃO		
Sub-Função:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
Tipo Orçamento:	FISCAL	Dimensão:	Social
Finalidade:	AMPLIAR E MANTER AS UNIDADES ESCOLARES COM A AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, MATERIAL ESCOLAR, MAQUINAS COPIADORAS, ALUGUEL E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS BEM COMO DOTAR AS UES DE RECURSOS PARA LICITAR. CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FAZER AMPLIAÇÃO DAS UES. MANTER AS UNIDADES. ADQUIRIR MÁQUINAS, UNIFORMES, MATERIAL ESCOLAR E ALUGUEL DE TRANSPORTES PARA OFERECER TRANSPORTE ESCOLAR GRATUITO, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS		
Descrição da Ação:	LICITAR. CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FAZER AMPLIAÇÃO DAS UES. MANTER AS UNIDADES. ADQUIRIR MÁQUINAS, UNIFORMES, MATERIAL ESCOLAR E ALUGUEL DE TRANSPORTES PARA OFERECER TRANSPORTE ESCOLAR GRATUITO, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS		
Produto:	ESCOLAS AMPLIADAS. E CONSTRUÍDAS PARA MELHORAR A CAPACIDADE DE ATENDIMENTO		
Unidade de Medida:	REF		
Especif. do Produto:	ESCOLAS AMPLIADAS. MAIOR CAPACIDADE DE ATENDIMENTO E DOTAR OS ALUNOS DE MATERIAL , UNIFORMES E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMNTO DA CAPACIDADE ESCOLAR.		

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2037 - PROGRAMA MERENDA ESCOLAR E CIDADANIA.

**Órgão:** 7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO

**Unidade Orçamentária:** 1 - GABINETE DO SECRETARIO

**Unidade Responsável:** GS

**Função:** 12 - EDUCAÇÃO

**Sub-Função:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

**Tipo Orçamento:** FISCAL **Dimensão:** Social

**Finalidade:** 1) CUMPRIR UMA FUNÇÃO CONSTITUCIONAL;  
2) OFERECER ALIMENTAÇÃO A TODOS OS ALUNOS, MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL INCLUSIVE NA FASE PRÉ ESCOLAR E ELIMINAR A REPETÊNCIA E A EVASÃO CAUSADAS PELA FALTA DE ALIMENTAÇÃO.

**Descrição da Ação:** 1) COMPRAR GÊNEROS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO DA MERENDA;  
2) EQUIPAR NOVAS COZINHAS.

**Produto:** ALUNOS BEM ALIMENTADOS

**Unidade de Medida:** UNIDADE

**Especif. do Produto:** ALUNOS BEM ALIMENTADOS E EM CONDIÇÕES DE ASSIMILAR CONTEÚDOS, INTERAGIR COM OS DEMAIS ALUNOS, REALIZAR ATIVIDADES COGNITIVAS, FÍSICAS E PSICOMOTORAS.

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2039 - SUBSÍDIO ÀS CRECHES COMUNITÁRIAS.

<b>Órgão:</b>	30 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Responsável:</b>	GS		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ASSEGURAR ÀS CRECHES COMUNITÁRIAS CONVENIADAS À PREFEITURA, SUBSÍDIO MENSAL POR ALUNO MATRICULADO, QUE POSSIBILITE A CONTINUIDADE E A MELHORIA DO ATENDIMENTO		
<b>Descrição da Ação:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· CREDENCIAR AS CRECHES COMUNITÁRIAS;</li> <li>· DEFINIR PADRÕES DE QUALIDADE PARA A CONTINUIDADE DO CREDENCIAMENTO;</li> <li>· DEFINIR VALOR PARA O SUBSÍDIO POR ALUNO;</li> </ul>		
<b>Produto:</b>	CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS ATENDIDAS NAS CRECHES COMUNITÁRIAS SUBSIDIADAS PELA PREFEITURA		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº CRIAN		
<b>Especif. do Produto:</b>	NÚMERO DE CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS ATENDIDAS NAS CRECHES COMUNITÁRIAS SUBSIDIADAS PELA PREFEITURA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2356 - UNIFORME E MATERIAL ESCOLAR

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROVER AOS ALUNOS DA REDE VESTIMENTA E MATERIAL ESCOLAR ADEQUADOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	FORNECIMENTO DE UNIFORME E MATERIAL ESCOLAR		
<b>Produto:</b>	UNIFORME E MATERIAL ESCOLAR		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº ALUNOS		
<b>Especif. do Produto:</b>	DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE DE UNIFORME E MATERIAL ESCOLAR		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2357 - MANUTENÇÃO DE CRECHES PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER A MANUTENÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAÇÃO DA MANUTENÇÃO PERMANENTE DAS INSTALAÇÕES DE CRECHES MUNICIPAIS.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO PERMANENTE DAS INSTALAÇÕES DE CRECHES MUNICIPAIS		
<b>Unidade de Medida:</b>	CRE		
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO PERMANENTE DAS INSTALAÇÕES DE CRECHES MUNICIPAIS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Linhas de Crédito		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2375 - SUBSÍDIO À ENTIDADES ASSISTENCIAIS.**

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ASSEGURAR ÀS CRECHES COMUNITÁRIAS CONVENIADAS À PREFEITURA, SUBSÍDIO MENSAL POR ALUNO MATRICULADO, QUE POSSIBILITE A CONTINUIDADE E A MELHORIA DO ATENDIMENTO		
<b>Descrição da Ação:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· CREDENCIAR AS CRECHES COMUNITÁRIAS;</li><li>· DEFINIR PADRÕES DE QUALIDADE PARA A CONTINUIDADE DO CREDENCIAMENTO;</li><li>· DEFINIR VALOR PARA O SUBSÍDIO POR ALUNO;</li><li>· TRANSFERIR OS RECURSOS PARA AS CRECHES COMUNITÁRIAS.</li></ul>		
<b>Produto:</b>	CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS ATENDIDAS NAS CRECHES COMUNITÁRIAS SUBSIDIADAS PELA PREFEITURA		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº CRIAN		
<b>Especif. do Produto:</b>	NÚMERO DE CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS ATENDIDAS NAS CRECHES COMUNITÁRIAS SUBSIDIADAS PELA PREFEITURA		



**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Descentralizada

**Duração:**

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

## VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	27.397.216,00	29.900.000,00	30.500.000,00	31.000.000,00

**Programa:** 5037 - GARANTIA DE ACESSO E PERMANÊNCIA

**Objetivo:** AMPLIAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL; AMPLIAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; TURMAS NOTURNAS PARA JOVENS E ADULTOS, INCLUSÃO DE ALUNOS ESPECIAIS, ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS COMUNIDADES,

**Público Alvo:** CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS.

**Problema / Justificativa:** CONTRIBUIR NA IMPLEMENTAÇÃO E NA AMPLIAÇÃO DA POLÍTICA PÚBLICA DE EDUCAÇÃO NA CIDADE.

**Tipo:** Finalístico/Multisetorial

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Marca de Governo:** ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	GOVERNO ESTADUAL
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE A FOME	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	GOVERNO MUNICIPAL
UNIVERSIDADES	SOCIEDADE CIVIL
CONSELHO MUNICIPAL DE CRIANÇA E DO	GOVERNO MUNICIPAL
CONSELHOS TUTELARES DA CIDADE	GOVERNO MUNICIPAL
EMPRESAS PÚBLICAS	GOVERNO MUNICIPAL
EMPRESAS PRIVADAS	SOCIEDADE CIVIL

## ATRIBUTOS POR INDICADOR

**Descrição:** NÃO INFORMADO.

**Unidade de Medida:** NÚMERO DE CRIANÇAS ATENDIDAS

**Fonte:** NÃO INFORMADO

**Periodicidade:** MENSAL

**Fórmula de Cálculo:** NÃO INFORMADO.

**Índice de Refe:**

**Índice ao Final:**

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 30/09/2005

## ATRIBUTOS POR AÇÃO

**Ação:** 2015 - REDUÇÃO DE EVASÃO ESCOLAR

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	DE		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	REDUZIR OS ÍNDICES DE EVASÃO ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Descrição da Ação:</b>	IDENTIFICAÇÃO DOS ALUNOS EVADIDOS NAS ESCOLAS E INTERVENÇÃO, JUNTAMENTE COM OS CONSELHOS TUTELARES E O MINISTÉRIO PÚBLICO PARA PROMOVER O RETORNO DOS ALUNOS ÀS ESCOLAS		
<b>Produto:</b>	REDUÇÃO DO ÍNDICE DE EVASÃO ESCOLAR		
<b>Unidade de Medida:</b>	% ALUNOS RETORNAM		
<b>Especif. do Produto:</b>	PERCENTAL DOS ALUNOS MATRICULADOS QUE EVADEM DAS ESCOLAS E PERCENTUAL DE ALUNOS EVADIDOS QUE RETORNAM ÀS ATIVIDADES		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2332 - PASSE ESCOLAR E TRANSPORTE ESCOLAR

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMED		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	IMPLANTAR O PASSE ESCOLAR PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÁ FEITO UM LEVANTAMENTO E CADASTRAMENTO DE TODOS OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA PARA FORNECIMENTO DE PASSE ESCOLAR		
<b>Produto:</b>	PASSE ESCOLAR IMPLANTADO		
<b>Unidade de Medida:</b>	P&B		
<b>Especif. do Produto:</b>	PASSE ESCOLAR		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/12/2005	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2338 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	DESENVOLVER ATIVIDADES DE FORMAÇÃO, AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO E OUTRAS ORIENTADAS PARA A AMPLIAÇÃO E A MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	AÇÃO REALIZADA A PARTIR DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL PARA APOIAR E DESENVOLVER A MODALIDADE EDUCACIONAL DE JOVENS E ADULTOS NA CIDADE DE NOVA IGUAÇU.		
<b>Produto:</b>	JOVENS E ADULTOS MATRICULADOS NAS CLASSES DE EJA E MELHORIA DA QUALIDADE EDUCACIONAL ASSEGURADA A ESTES ALUNOS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº EJA		
<b>Especif. do Produto:</b>	AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO DE EJA E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES ORIENTADAS PARA A DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, FORMAÇÃO DOS PROFESSORES E OUTRAS, VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DO SERVIÇO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006 a 01/12/2009		

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2339 - ENSINO FUNDAMENTAL.**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AMPLIAR A OFERTA DE MATRÍCULAS NO ENSINO FUNDAMENTAL, TANTO NAS TURMAS DE 1A A 4A SÉRIES, COMO NAS TURMAS DE 5A A 8A SÉRIES E MANTER A REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL COM QUALIDADE		
<b>Descrição da Ação:</b>	AMPLIAR, A PARTIR DE 2006, EM 10%, E EM 2007, EM 20%, A OFERTA DE MATRÍCULAS DE 1A A 4A SÉRIES. AMPLIAR, A PARTIR DE 2007, EM 50%, A OFERTA DE VAGAS DE 5A A 8A SÉRIES.		
<b>Produto:</b>	NÚMERO DE MATRÍCULAS CRIADAS NO ENSINO FUNDAMENTAL.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº MAT		
<b>Especif. do Produto:</b>	AUMENTO DO NÚMERO DE MATRÍCULAS DE CRIANÇAS E JOVENS DE 6 A 17 ANOS NO ENSINO FUNDAMENTAL.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

Duração: 01/01/2006 a 01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2342 - IMPLANTAÇÃO DE CURSO PRÉ VESTIBULAR

Órgão: 7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária: 1 - GABINETE DO SECRETARIO

Unidade Responsável: Gabinete do Secretário

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Sub-Função: 366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Tipo Orçamento: FISCAL Dimensão: Social

Finalidade: IMPLANTAR CURSO PRÉ VESTIBULAR MUNICIPAL.

Descrição da Ação: IMPLANTAR CURSO PRÉ VESTIBULAR PARA ALUNOS CARENTES EGRESSOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Produto: CURSO PRÉ VESTIBULAR

Unidade de Medida: PROJ IMPLANT

Especif. do Produto: CURSO PRÉ VESTIBULAR

Tipo de Ação: Atividade/Orçamentária

Forma de Implementação: Direta

Duração:

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2343 - AUXÍLIO TRANSPORTE PARA UNIVERSITÁRIOS EGRESSOS PELO SISTEMA DE COTAS.

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Gabinete do Secretário		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	364 - ENSINO SUPERIOR		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	FORNECER AUXÍLIO TRANSPORTE AOS ALUNOS QUE INGRESSARAM O ENSINO SUPERIOR POR MEIO DE COTAS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	FORNECIMENTO DE AUXÍLIO TRANSPORTE NA FORMA DA REGULAMENTAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	ALUNOS EGRESSOS NO ENSINO SUPERIOR POR MEIO DE COTAS RECEBEM AUXÍLIO TRANSPORTE.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	AUXÍLIO TRANSPORTE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2344 - INCLUSÃO DE ALUNOS ESPECIAIS

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROGRAMA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PNEE (PORTADOR DE NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS) DESENVOLVENDO SUAS POTENCIALIDADES E PROMOVEDO CONDIÇÕES PARA SUA INDEPENDÊNCIA E		
<b>Descrição da Ação:</b>	CRIAR MAIS 08 SALAS DE RECURSOS; EQUIPAR AS SALAS DE RECURSOS COM MATERIAL PEDAGÓGICO, DE PAPELARIA, DE MECANOGRRAFIA E MOBILIÁRIO ADEQUADO; CRIAR GRUPOS DE ESTUDO COM PROFESSORES DAS SALAS DE RECURSOS E PROFESSORES ITINERANTES; REALIZAR CURSO DE CAPACITAÇÃO		
<b>Produto:</b>	ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS COM ATENDIMENTO ESPECIALIZADO E ADEQUADO ÀS SUAS NECESSIDADES		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS INCLUÍDOS EM TURMAS REGULARES		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2360 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS PARA ESTUDANTES QUE A REDE MUNICIPAL DE ENSINO QUE A REDE MUNICIPAL NÃO COMPORTA		
<b>Descrição da Ação:</b>	PAGAMENTO MENSALIDADE PARA ESCOLAS PARTICULARES		
<b>Produto:</b>	ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº ALUNOS		
<b>Especif. do Produto:</b>	PAGAMENTO DE MENSALIDADE PARA ALUNOS QUE A REDE MUNICIPAL DE ENSINO NÃO COMPORTA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2370 - INCLUSÃO DE ALUNOS ESPECIAIS**

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROGRAMA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PNEE (PORTADOR DE NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS) DESENVOLVENDO SUAS POTENCIALIDADES E PROMOVEDO CONDIÇÕES PARA SUA INDEPENDÊNCIA E		
<b>Descrição da Ação:</b>	CRIAR MAIS 08 SALAS DE RECURSOS; EQUIPAR AS SALAS DE RECURSOS COM MATERIAL PEDAGÓGICO, DE PAPELARIA, DE MECANOGRRAFIA E MOBILIÁRIO ADEQUADO; CRIAR GRUPOS DE ESTUDO COM PROFESSORES DAS SALAS DE RECURSOS E PROFESSORES ITINERANTES; REALIZAR CURSO DE CAPACITAÇÃO		
<b>Produto:</b>	ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS COM ATENDIMENTO ESPECIALIZADO E ADEQUADO ÀS SUAS NECESSIDADES		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS INCLUÍDOS EM TURMAS REGULARES		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:**

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2371 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.

**Órgão:** 50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU

**Unidade Orçamentária:** 2 - DIRETORIA TECNICA

**Unidade Responsável:** GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

**Função:** 12 - EDUCAÇÃO

**Sub-Função:** 366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

**Tipo Orçamento:** FISCAL **Dimensão:** Social

**Finalidade:** DESENVOLVER ATIVIDADES DE FORMAÇÃO, AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO E OUTRAS ORIENTADAS PARA A AMPLIAÇÃO E A MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.

**Descrição da Ação:** AÇÃO REALIZADA A PARTIR DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL PARA APOIAR E DESENVOLVER A MODALIDADE EDUCACIONAL DE JOVENS E ADULTOS NA CIDADE DE NOVA IGUAÇU.

**Produto:** JOVENS E ADULTOS MATRICULADOS NAS CLASSES DE EJA E MELHORIA DA QUALIDADE EDUCACIONAL ASSEGURADA A ESTES ALUNOS.

**Unidade de Medida:** UNIDADE

**Especif. do Produto:** AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO DE EJA E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES ORIENTADAS PARA A DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, FORMAÇÃO DOS PROFESSORES E OUTRAS, VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DO SERVIÇO

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:**

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 9003 - ALFABETIZAÇÃO

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GS		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	- ALFABETIZAR A POPULAÇÃO DE 15 ANOS E MAIS; -OFERECER OPORTUNIDADE DE ESCOLARIZAÇÃO E AOS EVADIDOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Descrição da Ação:</b>	- CONTRATAR E TREINAR PROFESSORES; - OFERECER MATERIAL DIDÁTICO		
<b>Produto:</b>	CIDADÃO ALFABETIZADO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	CIDADÃO ALFABETIZADO, CALIGRAFIA E ORTOGRAFIA REGULARES E DOMÍNIO DAS QUATRO OPERAÇÕES BÁSICAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Outras Ações/Não Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Linhas de Crédito		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 9004 - ALFABETIZAÇÃO

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	- ALFABETIZAR A POPULAÇÃO DE 15 ANOS E MAIS; -OFERECER OPORTUNIDADE DE ESCOLARIZAÇÃO E AOS EVADIDOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Descrição da Ação:</b>	-CONTRATAR E TREINAR PROFESSORES; -OFERECER MATERIAL DIDÁTICO		
<b>Produto:</b>	CIDADÃO ALFABETIZADO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	CIDADÃO ALFABETIZADO, CALIGRAFIA E ORTOGRAFIA REGULARES E DOMÍNIO DAS QUATRO OPERAÇÕES BÁSICAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Outras Ações/Não Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Linhas de Crédito		
<b>Duração:</b>			



**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	65.161.897,00	72.860.000,00	75.770.000,00	78.730.000,00

<b>Programa:</b>	<b>5211 - SEGURANÇA</b>
<b>Objetivo:</b>	PROGRAMA DE DIAGNÓSTICO, PREVENÇÃO E CONTROLE DA VIOLÊNCIA NO MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU.
<b>Público Alvo:</b>	CRIANÇAS E JOVENS DA REDE MUNICIPAL E MORADORES DE TODAS AS IDADES DAS COMUNIDADES DO MUNICÍPIO.
<b>Problema / Justificativa:</b>	O MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU APRESENTA HISTÓRICO DE VIOLÊNCIA, E ACREDITA-SE QUE A EFETIVA REALIZAÇÃO DE UM PROGRAMA DE DIAGNÓSTICO, PREVENÇÃO E COMBATE À VIOLÊNCIA SEJA NECESSÁRIO PARA A REDUÇÃO DOS ÍNDICES.
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
INSTITUTO PAULO FREIRE	SOCIEDADE CIVIL
UNESCO	OUTROS
DENATRAN	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	GOVERNO FEDERAL

**ATRIBUTOS POR INDICADOR****ATRIBUTOS POR AÇÃO****Ação: 1229 - DIAGNÓSTICO DE VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS.**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMED
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO
<b>Sub-Função:</b>	182 - DEFESA CIVIL
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL
<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	TEM COMO OBJETIVO REALIZAR DIAGNÓSTICO DE VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES E PROPOSTAS DE ATUAÇÃO.
<b>Descrição da Ação:</b>	DIAGNÓSTICO DA VIOLÊNCIA DIRETA OU INDIRETAMENTE RELACIONADA ÀS
<b>Produto:</b>	PESQUISA SOBRE VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS
<b>Unidade de Medida:</b>	PESQ
<b>Especif. do Produto:</b>	REALIZAÇÃO DE UMA PESQUISA PARA OBTENÇÃO DE DIAGNÓSTICO DE VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS.
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta

Duração: 01/01/2006 a 01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1231 - TRAVESSIA NA ESCOLA

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responável:</b>	SEMED		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	452 - SERVIÇOS URBANOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	ESTUDO DE TRÁFEGO NA REGIÃO PRÓXIMA A ESCOLA E FORMAÇÃO DE IDOSO PARA MONITORAMENTO DA TRAVESSIA DE CRIANÇAS E JOVENS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	TRAVESSIA DE CRIANÇAS E JOVENS NAS ESCOLAS FEITAS POR MORADORES DO		
<b>Produto:</b>	FORMAÇÃO DE IDOSOS PARA MONITORAMENTO DA TRAVESSIA DE CRIANÇAS E		
<b>Unidade de Medida:</b>	idoso		
<b>Especif. do Produto:</b>	IDOSOS FORMADOS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	400.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

<b>Programa:</b>	5266 - SEGURANÇA ALIMENTAR
<b>Objetivo:</b>	PROMOVER A SEGURANÇA ALIMENTAR DA POPULAÇÃO MUNICÍPE
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO DE NOVA IGUAÇU, PREFERENCIALMENTE A RESIDENTE NOS BAIROS MAIS EMPOBRECIDOS
<b>Problema / Justificativa:</b>	NOVA IGUAÇU TEM 25% DA SUA POPULAÇÃO VIVENDO ABAIXO DA LINHA DA POBREZA, EM SITUAÇÃO DE INDIGÊNCIA. NESSE SENTIDO, FAZ-SE URGENTE BUSCAR ALTERNATIVAS QUE VIABILIZEM A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	GOVERNO ESTADUAL
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E	GOVERNO MUNICIPAL

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
IEF (INSTITUTO ESTADUAL DE FLORESTA)	GOVERNO ESTADUAL
POLÍCA FLORESTAL	GOVERNO ESTADUAL
MICISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	GOVERNO MUNICIPAL
GOVERNO FEDERAL	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA ESTADUAL DE PROMOÇÃO SOCIAL	GOVERNO ESTADUAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

Descrição	POPULAÇÃO ATENDIDA PELO PROGRAMA	
<b>Unidade de Medida:</b>	PESSOA	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	A DETERMINAR	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	SEMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	ÍNDICE=POPULAÇÃO ATENDIDA	<b>Apurado em:</b> 28/09/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1323 - HORTAS E POMARES COMUNITÁRIOS

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	IMPLEMENTAR EM ESPAÇOS URBANOS OCIOSOS, MAL APROVEITADOS E DEGRADADOS, DE FORMA ARTICULADA COM AS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, ESPAÇO PARA PRODUÇÃO DE HORTICULTURA, ERVAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS		
<b>Descrição da Ação:</b>	APROVEITAMENTO DE ESPAÇOS SUB UTILIZADOS PARA CONSTRUÇÃO DE HORTAS E POMARES.		
<b>Produto:</b>	HORTAS E POMARES COMUNITÁRIOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	HORTAS E POMARES COMUNITÁRIOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

##### Ação: 1326 - BANCO DE ALIMENTOS

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	RECEBER DOAÇÕES DE ALIMENTOS, EM GERAL ORIUNDOS DE PRODUTORES E COMÉRCIO LOCAIS, QUE, POR RAZÕES VARIADAS, SÃO IMPRÓPRIOS PARA A COMERCIALIZAÇÃO, MAS ADEQUADOS AO CONSUMO HUMANO, E REPASSÁ-OS A INSTITUIÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, SEM FINS LUCRATIVOS, QUE PRODUZEM E DISTRIBUEM REFEIÇÕES, GRATUITAMENTE, A INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE ALIMENTAR.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ATUAM DE MODO COMPLEMENTAR E SUPLEMENTAR A OUTROS PROGRAMAS DE ALIMENTAÇÃO DE PÚBLICOS ESPECÍFICOS, COMO CRIANÇAS E IDOSOS, SEM A PRETENSÃO DE ASSUMIR E RESPONDER INTEGRALMENTE PELA DEMANDA DE ALIMENTOS DE SUA POPULAÇÃO-ALVO.		
<b>Produto:</b>	REPASSE DE ALIMENTOS A INSTITUIÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, SEM FINS LUCRATIVOS, QUE PRODUZEM E DISTRIBUEM REFEIÇÕES, GRATUITAMENTE, A INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE ALIMENTAR.		
<b>Unidade de Medida:</b>	AD		
<b>Especif. do Produto:</b>	REPASSE DE ALIMENTOS A INSTITUIÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, SEM FINS LUCRATIVOS, QUE PRODUZEM E DISTRIBUEM REFEIÇÕES, GRATUITAMENTE, A INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE ALIMENTAR.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2027 - BOLSA FAMÍLIA**

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	GARANTIR AS FAMÍLIAS ATENDIDAS A PREVENÇÃO EM RELAÇÃO A VULNERABILIDADE SOCIAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ATENDER FAMÍLIAS VULNERABILIZADAS.		
<b>Produto:</b>	GARANTIR PROTEÇÃO INTEGRAL AS FAMÍLIAS ATENDIDAS CONTRIBUINDO COM DESENVOLVIMENTO E EMANCIPAÇÃO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	FAM		
<b>Especif. do Produto:</b>	INTEGRAÇÃO DAS POLÍTICAS SOCIAIS COM FINALIDADE DE POTENCIALIZAR OS ESFORÇOS NO COMBATE A POBREZA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

<b>Programa:</b>	<b>5277 - GESTÃO SOCIAL DEMOCRÁTICA E CIDADÃ</b>
<b>Objetivo:</b>	DESENVOLVER UM CONJUNTO ARTICULADO DE AÇÕES QUE PERMITAM A PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS PROFESSORES, FUNCIONÁRIOS, PAIS E COMUNIDADE NA DISCUSSÃO DAS QUESTÕES EDUCACIONAIS DA ESCOLA E DO BAIRRO, BUSCANDO A AMPLIAÇÃO DOS ATORES SOCIAIS ENVOLVIDOS E A INTERAÇÃO DA ESCOLA COM OS
<b>Público Alvo:</b>	ALUNOS, PROFESSORES, FUNCIONÁRIOS, PAIS E COMUNIDADE LOCAL
<b>Problema / Justificativa:</b>	DEMANDA PELA AMPLIAÇÃO E PARTICIPAÇÃO POLÍTICA NA GESTÃO EDUCACIONAL E DA COISA PÚBLICA
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	GOVERNO MUNICIPAL
COORDENADORIA DE JUVENTUDE	GOVERNO MUNICIPAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>NÚMERO DE PARTICIPANTE NAS AÇÕES</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	PESSOA	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	PCNI - PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA CUNATUBA	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	SEMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	ÍNDICE=NÚMERO DE PARTICIPANTES	<b>Apurado em:</b>	30/09/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1235 - PARTICIPAÇÃO E PROTAGONISMO INFANTO-JUVENIL.

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	DESENVOLVER HABILIDADES DE PARTICIPAÇÃO E AUTONOMIA DEMOCRÁTICA COM AS CRIANÇAS E JOVENS DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAÇÃO DE OFICINAS E ATIVIDADES DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL E DE DESENVOLVIMENTO DE CAPACIDADES DE ARTICULAÇÃO E LIDERANÇAS INDIVIDUAIS E COLETIVAS, COM A POPULAÇÃO INFANTO-JUVENIL DAS ESCOLAS		
<b>Produto:</b>	LIDERANÇAS INFANTO-JUVENIS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	CEM		
<b>Especif. do Produto:</b>	OFICINAS REALIZADAS PELA EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO E MOBILIZAÇÃO POPULAR ? SEPAM E DO INSTITUTO PAULO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

##### Ação: 1237 - CONSELHOS ESCOLARES

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Municipal de Educação - SEMED		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	APOIO NA FORMAÇÃO DOS CONSELHOS ESCOLARES.		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAÇÃO DE MOBILIZAÇÃO NAS COMUNIDADES E NAS ESCOLAS PARA FORMAÇÃO DOS CONSELHOS ESCOLARES, NO INTUITO DE FORTALECER A GESTÃO LOCAL E POSSIBILITAR A PARTICIPAÇÃO DIRETA DA COMUNIDADE NOS ASSUNTOS COTIDIANOS DA ESCOLA E APROXIMA-LA DA GESTÃO CENTRAL.		
<b>Produto:</b>	CONSELHOS ESCOLARES		
<b>Unidade de Medida:</b>	CEF		
<b>Especif. do Produto:</b>	CONSELHO FORMADO POR MORADORES, PAIS, ALUNOS, PROFESSORES E SERVIDORES COM A FUNÇÃO DE ATUAR NA GESTÃO DEMOCRÁTICA DA ESCOLA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1335 - GESTÃO DEMOCRÁTICA NO ENSINO PÚBLICO

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMED		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER A GESTÃO DEMOCRÁTICA DAS ESCOLAS		
<b>Descrição da Ação:</b>	DESENVOLVER UM CONJUNTO ARTICULADO DE AÇÕES QUE PERMITAM A PARTICIPAÇÃO DE PROFESSORES, FUNCIONÁRIOS ALUNOS, PAIS E COMUNIDADE NA DISCUSSÃO DAS QUESTÕES EDUCACIONAIS DA ESCOLA E DO BAIRRO, BUSCANDO A AMPLIAÇÃO DOS ATORES ENVOLVIDOS, E A INTERAÇÃO DA ESCOLA		
<b>Produto:</b>	CONSELHOS ESCOLARES, ELEIÇÃO DIRETA DE DIRETORES DE ESCOLA, GRÊMIOS ESTUDANTIS E CONSELHO MUNICIPAIS (EDUCAÇÃO, FUNDEF, ALIMENTAÇÃO, ESCOLA E EJA)		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&D		
<b>Especif. do Produto:</b>	IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO COMUNITÁRIA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2053 - ORÇAMENTO CRIANÇA**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	IMPLANTAR E EXECUTAR O ORÇAMENTO CRIANÇA NA CIDADE DE NOVA IGUAÇU, ATRAVÉS DA DEFINIÇÃO DE UMA METODOLOGIA QUE PERMITA MONITORAR O FINANCIAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECIONADAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, E POR CONSEQUENTE, APRIMORAR O CONTROLE SOCIAL SOBRE ESSAS POLÍTICAS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PRESTAR CONTAS DO ORÇAMENTO À COMUNIDADE, ATRAVÉS DA CONFECÇÃO DE UM BOLETIM BIMESTRAL EM LINGUAGEM ACESSÍVEL; IDENTIFICAR NO SISTEMA DE INFORMÁTICA ORÇAMENTÁRIO (?ORCA?) OS ITENS DESTINADOS À GARANTIA DE DIREITOS DA POPULAÇÃO INFANTO-JUVENIL: CRIAÇÃO DE CÓDIGO; ACOMPANHAR A IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS/ATIVIDADES LISTADOS NO PPA A FIM DE FORTALECER O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITO DAS CRIANÇAS		
<b>Produto:</b>	MUNÍCIPE INFORMADO; ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS; IMPLANTAÇÃO DO CÓDIGO NO ?ORCA? QUE IDENTIFIQUE OS PROGRAMAS/INVESTIMENTOS/GASTOS COM ESTE PÚBLICO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	%		
<b>Especif. do Produto:</b>	MUNÍCIPE; SISTEMA ORÇAMENTÁRIO; RELATÓRIOS EMITIDOS PELA EQUIPE DO PROJETO;		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	770.000,00	320.000,00	320.000,00	240.000,00

<b>Programa:</b>	<b>5283 - PROJETOS ESPECIAIS - ESCOLA CIDADÃ</b>
<b>Objetivo:</b>	PROMOVER PROJETOS DE INCLUSÃO DIGITAL, PRODUÇÃO CULTURAL, EDUCAÇÃO AMBIENTAL, REFLEXÃO SOBRE A EDUCAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE.
<b>Público Alvo:</b>	MUNÍCIPE
<b>Problema / Justificativa:</b>	A ATIVIDADE EDUCACIONAL É ESPAÇO PRIVILEGIADO PARA SE DESENVOLVER PROJETOS DE INCLUSÃO DIGITAL, EDUCAÇÃO AMBIENTAL E ESPORTES.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ



TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU	GOVERNO MUNICIPAL
MINC - PROGRAMA CULTURA VIVA/FNC	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	GOVERNO MUNICIPAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA DE ESPORTE	GOVERNO MUNICIPAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>Participação nas ações do programa</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	PESSOA	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	SEMED-Secretaria Municipal de Educação	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	BIMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Indicador = nº de participantes nas ações.	<b>Apurado em:</b> 03/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1195 - CASA BRASIL

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMIC - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	571 - DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROJETO EM PARCERIA COM O MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA COM A IMPLEMENTAÇÃO DE UM ESPAÇO COMUNITÁRIO GRATUITO E DE ACESSO IRRESTRITO, QUE TEM COMO FINALIDADE A CRIAÇÃO DE CENTROS EDUCACIONAIS DE APERFEIÇOAMENTO TECNOLÓGICO, DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA, CIÊNCIA, CULTURA E LAZER.		
<b>Descrição da Ação:</b>	O CASA BRASIL CARACTERIZA-SE POR SER UMA ESTRUTURA MODULAR QUE CONTÉM: TELECENTRO: ESPAÇO PÚBLICO DOTADO DE 20 COMPUTADORES CONNECTADOS À INTERNET COM SOFTWARE LIVRE, REALIZAÇÃO DE CURSOS DE INTRODUÇÃO, OFICINAS E USO LIVRE. BIBLIOTECA POPULAR: BIBLIOTECAS COMUNITÁRIAS COM ACERVO INICIAL DE MIL TÍTULOS, COM OBRAS DE REFERÊNCIA, INFORMAÇÃO, LITERATURA GERAL E LITERATURA INFANTO-JUVENIL. FORMAÇÃO DE MEMBROS DA COMUNIDADE PARA ATUAREM COM MEDIADORES DE LEITURA E INFORMAÇÃO. A BIBLIOTECA ATUARÁ NA LINHA DE EMPRÉSTIMOS À COMUNIDADE, MEDIAÇÃO DE LEITURA, ORIENTAÇÃO À PESQUISA BIBLIOGRÁFICA, ATIVIDADES DE FOMENTO À LEITURA ESCRITA E DIFUSÃO DE INFORMAÇÕES: RODAS DE LEITURA, SARAU, LEITURAS DRAMÁTICAS, EXPOSIÇÕES, ESTÚDIO MULTIMÍDIA, LABORATÓRIO DE		
<b>Produto:</b>	EQUIPAMENTO EDUCACIONAL ABERTO AO PÚBLICO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	QPA		
<b>Especif. do Produto:</b>	EQUIPAMENTO EDUCACIONAL ABERTO AO PÚBLICO QUE MANTENHA 20 COMPUTADORES CONNECTADOS À INTERNET COM SOFTWARE LIVRE, REALIZAÇÃO DE CURSOS DE INTRODUÇÃO, OFICINAS E USO LIVRE. BIBLIOTECA POPULAR: BIBLIOTECAS COMUNITÁRIAS COM ACERVO INICIAL DE MIL TÍTULOS, COM OBRAS DE REFERÊNCIA, INFORMAÇÃO, LITERATURA GERAL E LITERATURA INFANTO-JUVENIL. FORMAÇÃO DE MEMBROS DA COMUNIDADE PARA ATUAREM COM MEDIADORES DE LEITURA E INFORMAÇÃO. A BIBLIOTECA ATUARÁ NA LINHA DE EMPRÉSTIMOS À COMUNIDADE, MEDIAÇÃO DE LEITURA, ORIENTAÇÃO À PESQUISA BIBLIOGRÁFICA, ATIVIDADES DE FOMENTO À LEITURA ESCRITA E		

SARAU, LEITURAS DRAMÁTICAS, EXPOSIÇÕES, ESTÚDIO MULTIMÍDIA,  
LABORATÓRIO DE DIVULGAÇÃO DA CIÊNCIA E OFICINA DE RÁDIO.

**Tipo de Ação:** Projeto/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1196 - CINEMA NAS ESCOLAS.

**Órgão:** 7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO

**Unidade Orçamentária:** 1 - GABINETE DO SECRETARIO

**Unidade Responsável:** SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA.

**Função:** 12 - EDUCAÇÃO

**Sub-Função:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

**Tipo Orçamento:** FISCAL **Dimensão:** Social

**Finalidade:** REALIZAÇÃO DE SESSÕES DE CINEMA NAS 98 ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE

**Descrição da Ação:** EXIBIÇÃO DE LONGAS-METRAGENS NACIONAIS COM TEMÁTICA INFANTIL E ADULTO. UTILIZAÇÃO EQUIPAMENTOS DE PROJEÇÃO E SOM, CONTENDO DUAS ESTRUTURAS TÉCNICAS DE EXIBIÇÃO DIGITAL - TELA, PROJETOR DVD, SISTEMA DE SOM - LEVES E DE FÁCIL LOCOMOÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DAS SESSÕES. DISTRIBUIÇÃO AOS DIRETORES, COORDENADORES PEDAGÓGICOS E PROFESSORES, MATERIAIS PEDAGÓGICOS APRESENTANDO ALGUMAS ABORDAGENS A SEREM FEITAS EM SALA DE AULA A PARTIR DE CADA FILME

**Produto:** SESSÕES DE CINEMA NAS ESCOLAS.

**Unidade de Medida:** NSR

**Especif. do Produto:** SESSÕES DE LONGAS-METRAGENS NACIONAIS EM SALAS DE AULA.

**Tipo de Ação:** Projeto/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1200 - ESCOLA ABERTA (CONVÊNIO MEC)

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	COORDENAÇÃO DE PROJETOS - SEMED.		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	392 - DIFUSÃO CULTURAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	FORTALECER AS AÇÕES POLÍTICAS PEDAGÓGICAS DAS ESCOLAS E DAS COMUNIDADES ENVOLVIDAS, OFERECER OFICINAS PROFISSIONALIZANTES VISANDO GERAÇÃO DE RENDA, DESENVOLVER ATIVIDADES ESPORTIVAS ENFATIZANDO REGRAS DE CONVIVÊNCIA E RESPEITO MÚTUO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTRATAR OFICINEIROS, COORDENADORES (PEDAGÓGICOS, ESPORTIVO, CULTURAL E INTERLOCUTOR) E SUPERVISOR. AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA AS		
<b>Produto:</b>	INTEGRAÇÃO DA COMUNIDADE E GERAÇÃO DE RENDA ATRAVÉS DAS OFICINAS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	EC		
<b>Especif. do Produto:</b>	ESCOLAS ABERTAS NOS FINAIS DE SEMANA COM ATIVIDADES PARA A		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1328 - INCLUSÃO DIGITAL

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	IMPLANTAR TELECENTROS EM ESCOLAS E BIBLIOTECAS MUNICIPAIS, POSSIBILITANDO QUE AS COMUNIDADES TENHAM MAIOR CONTATO COM O UNIVERSO DA INFORMÁTICA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CRIAÇÃO DE TELECENTROS DENTRO DO CONCEITO DE MEDIATECA, QUE PRETENDE CONGREGAR NUM MESMO ESPAÇO LIVROS, COMPUTADORES, TV,		
<b>Produto:</b>	TELECENTROS		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	TELECENTROS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1334 - MAMUTENÇÃO DOS NÚCLEOS ESCOLARES DE PRODUÇÃO CULTURAL.**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO.		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CRIAR ESTRATÉGIAS E ALOCAR RECURSOS PARA CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES DO NUCLEO ESCOLAR DE PRODUÇÃO CULTURAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ALOCAR RECURSOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO NÚCLEO ESCOLAR DE PRODUÇÃO CULTURAL.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DO NÚCLEO ESCOLAR DE PRODUÇÃO CULTURAL.		
<b>Unidade de Medida:</b>	% e/ou un		
<b>Especif. do Produto:</b>	DESENVOLVIMENTO DO NÚCLEO ESCOLAR DE PRODUÇÃO CULTURAL.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1338 - CIÊNCIA NA ESCOLA**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	573 - DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	REFORMULAR AS PRÁTICAS DE ENSINO DE CIÊNCIA NAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS PROPORCIONANDO AOS ALUNOS APRENDER A SOLUCIONAR PROBLEMAS E A TRATAR DAS NECESSIDADES DA SOCIEDADE, UTILIZANDO AS MAIS VARIADAS FORMAS DE CONHECIMENTO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO DE CIÊNCIAS NAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS.		
<b>Produto:</b>	MELHORIA NA QUALIDADE DE ENSINO DE CIÊNCIAS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº ALUNOS		
<b>Especif. do Produto:</b>	QUALIDADE DE ENSINO E ESTUDANTES COMPREENDENDO A DISCIPLINA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
	Direta		

**Forma de Implementação:**

---

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

---

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1339 - FEIRA DO LIVRO**

**Órgão:** 7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO

**Unidade Orçamentária:** 1 - GABINETE DO SECRETARIO

**Unidade Responsável:** SEMED

**Função:** 12 - EDUCAÇÃO

**Sub-Função:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

**Tipo Orçamento:** FISCAL **Dimensão:** Social

**Finalidade:** INCENTIVAR A PRÁTICA DE LEITURA ENTRE A POPULAÇÃO INFANTO-JUVENIL , FORTALECENDO OS VÍNCULOS ESCOLARES.

**Descrição da Ação:** PROMOVER O ENCONTRO DE CRIANÇAS E JOVENS ATRAVÉS DA FEIRA DO LIVRO

**Produto:** CRIANÇAS E JOVENS ENVOLVIDOS COM AS CAUSAS LITERÁRIAS

**Unidade de Medida:** UNIDADE

**Especif. do Produto:** REALIZAÇÃO DE FEIRA ANUAL DO LIVRO INFANTIL

**Tipo de Ação:** Projeto/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

---

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

---

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1358 - FEIRA DO LIVRO**

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	INCENTIVAR A PRÁTICA DE LEITURA ENTRE A POPULAÇÃO INFANTO-JUVENIL , FORTALECENDO OS VÍNCULOS ESCOLARES.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROMOVER O ENCONTRO DE CRIANÇAS E JOVENS ATRAVÉS DA FEIRA DO LIVRO		
<b>Produto:</b>	CRIANÇAS E JOVENS ENVOLVIDOS COM AS CAUSAS LITERÁRIAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	REALIZAÇÃO DE FEIRA ANUAL DO LIVRO INFANTIL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2346 - COMUNICAÇÃO

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	COMUNICAÇÃO COM A REDE ESCOLAR DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA EDUCATIVA E DIVULGAÇÃO DOS PROGRAMAS DA REDE.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONFECÇÃO DE MATERIAL EDUCATIVO PARA DISTRIBUIÇÃO NA REDE ESCOLAR E DIVULGAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	MATERIAL EDUCATIVO E DE DIVULGAÇÃO		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROD IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	ELABORARAÇÃO, CONFECÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL EDUCATIVO E DE DIVULGAÇÃO PROGRAMAS DA REDE.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2347 - PROJETOS ESPECIAIS**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER PROJETOS ESPECIAS PARA DESENVOLVER NAS ESCOLAS VOLTADOS ÀS ARTES, ESPORTES, CIÊNCIA, PROFISSIONALIZAÇÃO, ENTRE OUTROS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ATIVIDADES EXTRA-CURRICULARES NAS ESCOLAS VOLTADOS ÀS ARTES, ESPORTES, CIÊNCIA, PROFISSIONALIZAÇÃO, ENTRE OUTROS		
<b>Produto:</b>	CURSOS, OFICINAS, SEMINÁRIOS, ATIVIDADES NAS ESCOLAS VOLTADOS ÀS ARTES, ESPORTES, CIÊNCIA, PROFISSIONALIZAÇÃO, ENTRE OUTROS		
<b>Unidade de Medida:</b>	% e/ou un		
<b>Especif. do Produto:</b>	ATIVIDADES EXTRA CURRICULARES POR MEIO DE ~EXIBIÇÃO DE FILMES E PEÇAS TETRAIS, CURSOS, OFICINAS, SEMINÁRIOS, ATIVIDADES NAS ESCOLAS VOLTADOS ÀS ARTES, ESPORTES, CIÊNCIA, PROFISSIONALIZAÇÃO, ENTRE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2348 - OFICINAS CULTURAIS**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	POSSIBILITAR ÀS CRIANÇAS E JOVENS DA REDE MUNICIPAL E DAS COMUNIDADES DE BAIXA RENDA DO MUNICÍPIO O ACESSO À FORMAÇÃO EM ATIVIDADES ARTÍSTICAS CULTURAIS DE MEMÓRIA, CONTADORES DE HISTÓRIA, TEATRO, DANÇA, MÚSICA (POPULAR E CLÁSSICA), CIRCO E GRAFITE EM SUAS DIVERSAS MODALIDADES		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO MINISTRADOS CURSOS LIVRES DE TEATRO, CIRCO, MÚSICA, GRAFITE, DANÇA E OUTRAS ARTES E ATIVIDADES CULTURAIS PARA OS ALUNOS DA REDE		
<b>Produto:</b>	FORMAÇÃO CULTURAL E HUMANA DE JOVENS E CRIANÇAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	n.º		
<b>Especif. do Produto:</b>	ACESSO DE CRIANÇAS E JOVENS ÀS ATIVIDADES ARTÍSTICAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2350 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL.

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>			
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROPORCIONAR A VALORIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, A PARTIR DA CONCEPÇÃO DE JUSTIÇA AMBIENTAL AMPLIADA E DESENVOLVIDA POR EDUCANDOS E EDUCADORES.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CAPACITAÇÃO DE EDUCANDOS E EDUCADORES SOBRE A QUESTÃO AMBIENTAL, ATRAVÉS DE UM PROCESSO PEDAGÓGICO PARTICIPATIVO.		
<b>Produto:</b>	VALORIZAÇÃO E CONSCIÊNCIA CRÍTICA SOBRE A PROBLEMÁTICA AMBIENTAL.		
<b>Unidade de Medida:</b>	%		
<b>Especif. do Produto:</b>	EDUCANDOS E EDUCADORES ENVOLVIDOS NA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009



**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2351 - FÓRUM MUNDIAL DE EDUCAÇÃO.**

<b>Órgão:</b>	7 - SEMED-S.M DE EDUCAÇÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO.		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	APOIO NA CONCEPÇÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO FÓRUM MUNDIAL DE EDUCAÇÃO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAÇÃO DA EDIÇÃO 2006 DO FÓRUM MUNDIAL DE EDUCAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	FÓRUM MUNDIAL DE EDUCAÇÃO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	UN		
<b>Especif. do Produto:</b>	ATIVIDADES EM TORNO DO TEMA DE EDUCAÇÃO DENTRO DE UM FÓRUM		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2372 - PROJETOS ESPECIAIS**

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER PROJETOS ESPECIAS PARA DESENVOLVER NAS ESCOLAS VOLTADOS ÀS ARTES, ESPORTES, CIÊNCIA, PROFISSIONALIZAÇÃO, ENTRE OUTROS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ATIVIDADES EXTRA-CURRICULARES NAS ESCOLAS VOLTADOS ÀS ARTES, ESPORTES, CIÊNCIA, PROFISSIONALIZAÇÃO, ENTRE OUTROS		
<b>Produto:</b>	CURSOS, OFICINAS, SEMINÁRIOS, ATIVIDADES NAS ESCOLAS VOLTADOS ÀS ARTES, ESPORTES, CIÊNCIA, PROFISSIONALIZAÇÃO, ENTRE OUTROS		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	ATIVIDADES EXTRA CURRICULARES POR MEIO DE ~EXIBIÇÃO DE FILMES E PEÇAS TETRAIS, CURSOS, OFICINAS, SEMINÁRIOS, ATIVIDADES NAS ESCOLAS VOLTADOS ÀS ARTES, ESPORTES, CIÊNCIA, PROFISSIONALIZAÇÃO, ENTRE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

---

**Duração:**

---

**VALOR ANUAL DA AÇÃO**

**Ação: 2373 - FÓRUM MUNDIAL DE EDUCAÇÃO.**

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	APOIO NA CONCEPÇÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO FÓRUM MUNDIAL DE EDUCAÇÃO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAÇÃO DA EDIÇÃO 2006 DO FÓRUM MUNDIAL DE EDUCAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	FÓRUM MUNDIAL DE EDUCAÇÃO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	UN		
<b>Especif. do Produto:</b>	FÓRUM MUNDIAL DE EDUCAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		

---

**Duração:**

---

**VALOR ANUAL DA AÇÃO**

**Ação: 2374 - OFICINAS CULTURAIS**

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	POSSIBILITAR ÀS CRIANÇAS E JOVENS DA REDE MUNICIPAL E DAS COMUNIDADES DE BAIXA RENDA DO MUNICÍPIO O ACESSO À FORMAÇÃO EM ATIVIDADES ARTÍSTICAS CULTURAIS DE MEMÓRIA, CONTADORES DE HISTÓRIA, TEATRO, DANÇA, MÚSICA (POPULAR E CLÁSSICA), CIRCO E GRAFITE EM SUAS DIVERSAS MODALIDADES		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO MINISTRADOS CURSOS LIVRES DE TEATRO, CIRCO, MÚSICA, GRAFITE, DANÇA E OUTRAS ARTES E ATIVIDADES CULTURAIS PARA OS ALUNOS DA REDE		
<b>Produto:</b>	FORMAÇÃO CULTURAL E HUMANA DE JOVENS E CRIANÇAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	n.º		
<b>Especif. do Produto:</b>	ACESSO DE CRIANÇAS E JOVENS ÀS ATIVIDADES ARTÍSTICAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	8.397.776,00	10.220.000,00	10.220.000,00	10.220.000,00

#### Órgão: 08 - SEMUS-S.M DE SAUDE

**Unidade Orçamentária:** 001 - GABINETE DO SECRETARIO

**Unidade Executora:** SEMUS ? SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<b>Programa:</b>	5248 - PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
<b>Objetivo:</b>	PROMOVER A SAÚDE POR MEIO DA IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL DE SAÚDE E ADOECIMENTO DA POPULAÇÃO, POR MEIO DA ANÁLISE DE INDICADORES AMBIENTAIS, EPIDEMIOLÓGICOS, SANITÁRIOS, INDICADORES DE ADOECIMENTO E AVALIAÇÃO DA ASSISTÊNCIA, E DO DESENHO E OPERACIONALIZAÇÃO DE MEDIDAS DE TRANSFORMAÇÃO DA REALIDADE ENCONTRADA, PRIORIZANDO O CONTROLE DE FATORES DE RISCO AOS AGRAVOS MAIS FREQUENTES E O PLANEJAMENTO ASSISTENCIAL EM SAÚDE DE FORMA A PRODUIR MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA.
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO.
<b>Problema / Justificativa:</b>	FALTA DE PADRONIZAÇÃO NAS INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS, BAIXA CAPACIDADE DE ANÁLISE DO QUADRO DE SAÚDE, ESTRUTURA OPERACIONAL DEFICIENTE PARA POSSIBILITAR RESPOSTAS AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS EM TEMPO OPORTUNO.
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo

Marca de Governo: SAÚDE

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
MINISTÉRIO DA SAÚDE	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE	GOVERNO ESTADUAL
SECRETARIA MUNICIPAIS	GOVERNO MUNICIPAL
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	SOCIEDADE CIVIL
INSTITUIÇÕES DE ENSINO	SOCIEDADE CIVIL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

##### Descrição Taxa de incidência de Leptospirose.

**Unidade de Medida:** CASOS NOTIFICADOS

**Índice de Refe:**

**Fonte:** SINAN

**Índice ao Final:**

**Periodicidade:** MENSAL

**Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Taxa de incidência = nº de casos / nº da população X 100.000

**Apurado em:** 02/10/2005

##### Descrição Incidência de acidentes ocupacionais

**Unidade de Medida:** Elevado índice de acidentes ocupacionais

**Índice de Refe:**

**Fonte:** Relatórios das chefias de programas e serviços afins

**Índice ao Final:**

**Periodicidade:** MENSAL

**Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Número de acidentes/ número de profissionais em atividade

**Apurado em:** 02/10/2005

##### Descrição Taxa de mortalidade por neoplasia; relatórios do INCA e reportagens.

**Unidade de Medida:** ÓBITOS POR NEOPLASIA

**Índice de Refe:**

**Fonte:** INCA, IMPRENSA E SIM

**Índice ao Final:**

**Periodicidade:** MENSAL

**Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Cálculo da taxa de mortalidade e planilha de acompanhamento.

**Apurado em:** 02/10/2005

##### Descrição Inspeção e cadastramento dos estabelecimentos sujeitos ao controle da VISA.

**Unidade de Medida:** Inspeção

**Índice de Refe:**

**Fonte:** MPVS

**Índice ao Final:**

**Periodicidade:** MENSAL

**Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Estabelecimentos existentes/ cadastrados/ inspecionados

**Apurado em:** 02/10/2005

##### Descrição Taxa de incidência, índice de prevalência, tx. de mortalidade, tx. de natalidade e relatórios.

**Unidade de Medida:** Ação (48 ações pactuadas)

**Índice de Refe:**

**Fonte:** SIM, SINASC, SINAN, PNI-API, FAD, IBGE E RELATÓRIOS

**Índice ao Final:**

**Periodicidade:** MENSAL

**Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Cálculos de incidência, prevalência, mortalidade em geral, natalidade e planilhas de acompanhamento.

**Apurado em:** 02/10/2005

**Descrição** Detectar bacilíferos na comunidade; aumentar a taxa de cura dos casos novos, retratamento

**Unidade de Medida:** Percentual **Índice de Refe:** ( )

**Fonte:** SINAN / IBGE **Índice ao Final:** ( )

**Periodicidade:** SEMESTRAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Percentual do nº. de casos novos de tuberculose bacilíferos curados, em relação aos diagnosticados, na coorte de 2004 (de abril de 2003 a março de 2004). **Apurado em:** 02/10/2005

**Descrição** Aumentar a taxa de cura de hanseníase//Aumentar o número de casos de hanseníase com

**Unidade de Medida:** Casos existentes de hanseníase tratados e curados **Índice de Refe:** ( )

**Fonte:** SINAN / IBGE / REGISTROS DE PROGRAMA MUNICIPAL **Índice ao Final:** ( )

**Periodicidade:** SEMESTRAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Proporção de casos com grau de incapacidade física avaliado nos anos das coortes//proporção de unidades de saúde que desenvolvem ações de controle da doença//proporção de casos residentes tratados e curados nos anos das cortes **Apurado em:** 02/10/2005

**Descrição** N de indiv. atingidos direta e indiretamente (através de multiplicadores) pelas ações de

**Unidade de Medida:** N° absoluto, proporção, incidência **Índice de Refe:** ( )

**Fonte:** SINAN/IBGE/Informações locais dos **Índice ao Final:** ( )

**Periodicidade:** SEMESTRAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** N° de multiplicadores formados pelo Programa//N° de pessoas atingidas pelos multiplicadores (populações atendidas pelas OSC e UBS)// N°. de pessoas atendidas no CTA// N° de gestantes com HIV realizado/n°. de partos realizados.//N° de gestantes com VDRL realizados/n° de partos realizados//N° de indivíduos HIV+atendidos na rede de saúde/N° de casos de infecção conhecidos//N° de pacientes em uso de terapia anti-retroviral/N° de casos de infecção conhecidos. **Apurado em:** 02/10/2005

## ATRIBUTOS POR AÇÃO

**Ação: 1295 - CONTROLE DE VETORES E ZOONOSES.**

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenação de Controle de Vetores		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	DIMINUIR O RISCO DE TRANSMISSÃO DE LEPTOSPIROSE E DEMAIS AGRAVOS TRANSMITIDOS POR HOSPEDEIROS E RESERVATÓRIOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	O CICLO COMPREENDE A REALIZAÇÃO DE VISITAS EM CADA IMÓVEL (373.667 IMÓVEIS CADASTRADOS NO CCV), COM INTERVALOS SEMESTRAIS, E O CONTROLE DE ZOONOSES QUANDO INDICADO. NAS VISITAS SÃO REALIZADAS VISTORIAS DO IMÓVEL, MENSAGEM EDUCATIVA E O TRATAMENTO NOS CASOS COM PRESENÇA DE HOSPEDEIROS E RESERVATÓRIOS.		
<b>Produto:</b>	VISITA DOMICILIAR.		
<b>Unidade de Medida:</b>	IHD		
<b>Especif. do Produto:</b>	VISITA DOMICILIAR COM INSPEÇÃO E TRATAMENTO DOS FOCOS EXISTENTES E ORIENTAÇÕES SOBRE PREVENÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2259 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenação de Vigilância Sanitária		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MONITORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS OFERECIDOS À POPULAÇÃO PELOS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, INDUSTRIAS E INSTITUIÇÕES DE SAÚDE.		
<b>Descrição da Ação:</b>	VISITAR ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS E ORIENTÁ-LOS QUANTO AS BOAS PRÁTICAS E ORIENTAR OS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS PROCEDIMENTOS CORRETOS DE CADA RAMO DE ATIVIDADE.		
<b>Produto:</b>	SERVIÇO DE QUALIDADE.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Real 2 visitas		
<b>Especif. do Produto:</b>	MELHORAR OS SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO ATRAVÉS DO MONITORAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, INDUSTRIAS E		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2260 - AÇÕES EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE - VIGISUS II**

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	COMPLEMENTAR OS RECURSOS PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS DA PPI-VS ELABORADAS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VISANDO O FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL DA CAPACIDADE DE GESTÃO EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE.		
<b>Descrição da Ação:</b>	INVESTIR NA ESTRUTURAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE; IMPLEMENTAR INFRA-ESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO NA ÁREA DE V.S.; CAPACITAR PROFISSIONAIS NA ÁREA DE GESTÃO EM SAÚDE; IMPLEMENTAÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA COM AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE DE DIAGNÓSTICO DAS DNC.; PRODUZIR, REPRODUZIR E DISTRIBUIR MATERIAIS INSTRUCIONAIS E EDUCATIVOS PARA UTILIZAÇÃO EM TREINAMENTOS; INVESTIR NA ÁREA DE VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA; FORTALECER INFRA-ESTRUTURA DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE; IMPLANTAR PROGRAMA DE VIGILÂNCIA DAS DANTS.; IMPLEMENTAÇÃO DO MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE		
<b>Produto:</b>	MELHORA DOS INDICADORES DE SAÚDE PROPOSTOS PELO MS NO PLANVIGI II.		
<b>Unidade de Medida:</b>	I&S		
<b>Especif. do Produto:</b>	AUMENTO DO NÚMERO DE CASOS DE DNC ENCERRADOS OPORTUNAMENTE NO SINAN; AUMENTO DO NÚMERO DE CASOS DE DNC CONFIRMADOS LABORATORIALMENTE; MAIOR NÚMERO DE CASOS DE TUBERCULOSE CURADOS; MELHORA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2261 - PROGRAMAÇÃO PACTUADA E INTEGRADA EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE PPI VS**

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responável:</b>	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CUMPRIMENTO DAS METAS ELABORADAS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE E PACTUADAS ENTRE OS GESTORES MUNICIPAIS E ESTADUAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CAPACITAR RECURSOS HUMANOS EXISTENTE; CONTRATAR, DE FORMA COMPLEMENTAR, TÉCNICOS EM ÁREAS ESPECÍFICAS; MELHORAR QUALITATIVA E QUANTITATIVAMENTE O FLUXO DAS INFORMAÇÕES; AUMENTAR A COBERTURA VACINAL EM MENORES DE UM ANO E MULHERES EM IDADE FÉRTIL NA ROTINA; GARANTIR ALTAS COBERTURAS VACINAIS NAS CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÕES; REALIZAR ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E INSPEÇÃO SANITÁRIA; REALIZAR ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL REFERENTES A CONTROLE DE VETORES, HOSPEDEIROS E RESERVATÓRIOS, E CONTROLE DA QUALIDADE DA ÁGUA, AR E SOLO; REALIZAR ATIVIDADES VOLTADAS A MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA O		
<b>Produto:</b>	MELHORA DOS INDICADORES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Pop assistida		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIXO ÍNDICE DE MORTALIDADE INFANTIL E MATERNA; ALTO ÍNDICE DE CURA DE AGRAVOS CRÔNICOS; BAIXA INCIDÊNCIA DE DNC; BAIXO ÍNDICE DE INFESTAÇÃO DE VETORES E ROEDORES; BAIXA INCIDÊNCIA DE DOENÇAS DE VEICULAÇÃO HÍDRICA E ALIMENTAR; POPULAÇÃO MOBILIZADA E INFORMADA SOBRE AGRAVOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2262 - CONTROLE DE TUBERCULOSE**



<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Programa Municipal de Pneumologia Sanitária / Programa de Controle da Tuberculose.		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AUMENTAR A ADESÃO AO TRATAMENTO, PARTINDO DA PROPOSTA DOT (TERAPIA DIRETAMENTE OBSERVADA) / TRATAMENTO SUPERVISIONADO, REDUZINDO O ABANDONO E A INCIDÊNCIA DA TUBERCULOSE NA CIDADE.		
<b>Descrição da Ação:</b>	DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS ALIMENTÍCIAS E VALES TRANSPORTE AOS PACIENTES REGULAMENTE MATRICULADOS NO PROGRAMA, COM NECESSIDADES SÓCIO-ECONÔMICAS ESPECIAIS E PARTICIPANDO E ADERIDO AO GRUPO DE TRATAMENTO SUPERVISIONADO/DOT.		
<b>Produto:</b>	MELHORAR A ADESÃO AO TRATAMENTO / AUMENTAR A AUTO ESTIMA DO PACIENTE E FAMILIARES.		
<b>Unidade de Medida:</b>	%		
<b>Especif. do Produto:</b>	FAZER CHEGAR AOS MUNÍCIPES INFORMAÇÕES SOBRE TUBERCULOSE / CURAR TODOS OS CASOS DE TUBERCULOSE DIAGNOSTICADOS/ IMPEDIR O ABANDONO DE TRATAMENTO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2263 - PLANO DE ELIMINAÇÃO DA HANSENÍASE

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenação de Municipal de Controle e Eliminação de Hanseníase		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	UNIVERSALIZAR O ACESSO ÀS AÇÕES DE CONTROLE DA HANSENÍASE NO PERÍODO DE JANEIRO DE 8.117.994,0 M² DEZEMBRO DE 2009.		
<b>Descrição da Ação:</b>	AUMENTAR A TAXA DE CURA DE HANSENÍASE//AUMENTAR O NÚMERO DE CASOS DE HANSENÍASE COM GRAU DE INCAPACIDADE AVALIADA NA CURA//AUMENTAR O NÚMERO DE UNIDADES SANITÁRIAS COM AÇÕES DE CONTROLE DE HANSENÍASE; REDUZIR AO ANO A PREVALÊNCIA DOS CASOS DE HANSENÍASE EM 15 A 20% , GARANTINDO AO PACIENTE SUA REABILITAÇÃO FÍSICA BEM COMO SUA		
<b>Produto:</b>	CASO ÍNDICE DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADO, TRATADO E CURADO E REISERIDO SOCIALMENTE.		
<b>Unidade de Medida:</b>	1 Caso de Hans		
<b>Especif. do Produto:</b>	REDUÇÃO EM 15 A 20 % DA PREVALÊNCIA AO ANO/ DIAGNOSTICO E TRATAMENTO COM PQT/OMS DE 100% DOS CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS/ DIAGNOSTICO DE 90% DOS CASOS NOVOS SEM DEFORMIDADE FÍSICA // ALTA CURA AOS CASOS DE HANSENÍASE EXISTENTES EM CONDIÇÃO DE ALTA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		

**Forma de Implementação:** Descentralizada

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2264 - VIGILÂNCIA NO ÂMBITO DAS DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS

**Órgão:** 8 - SEMUS-S.M DE SAUDE

**Unidade Orçamentária:** 1 - GABINETE DO SECRETARIO

**Unidade Responsável:** Programa Municipal DST/AIDS

**Função:** 10 - SAÚDE

**Sub-Função:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

**Tipo Orçamento:** SEGURIDADE SOCIAL **Dimensão:** Social

**Finalidade:** REDUZIR O NÚMERO DE DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS ATRAVÉS DE AÇÕES EDUCATIVAS (PREVENÇÃO), DO DIAGNÓSTICO E DO TRATAMENTO DOS CASOS OCORRIDOS AO LONGO DO PERÍODO E DE AÇÕES LOCALIZADAS NOS GRUPOS POPULACIONAIS SOB MAIOR RISCO IDENTIFICADOS.

**Descrição da Ação:** DESENVOLVER AÇÕES EDUCATIVAS, COMO PALESTRAS, OFICINAS E CAMPANHAS PÚBLICAS QUE INFORMEM SOBRE O RISCO DAS DST E FORMAS DE PREVENÇÃO; AMPLIAR A OFERTA DE DIAGNÓSTICO SOROLÓGICO PARA O HIV E SÍFILIS À POPULAÇÃO GERAL E A GRUPOS SOB MAIOR RISCO PARA AS DST, COMO GESTANTES E PROFISSIONAIS DE SEXO; GARANTIR O ATENDIMENTO AOS PORTADORES DE DST/AIDS, INCLUINDO GESTANTES E CRIANÇAS INFECTADAS VERTICALMENTE PELO HIV E PELO TREPONEMA (SÍFILIS CONGÊNITA); MELHORAR A QUALIDADE DOS BANCOS DE DADOS, COMO SINAN E SCTA.

**Produto:** POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO.

**Unidade de Medida:** N° absol prop, inc.

**Especif. do Produto:** POPULAÇÃO GERAL, INDIVÍDUOS, POPULAÇÃO ATENDIDA PELAS OSC E PELA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE, GESTANTES E CRIANÇAS INFECTADAS

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Descentralizada

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2265 - CONTROLE DO TABAGISMO E PREVENÇÃO DO CÂNCER

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenação Municipal de Controle do Tabagismo e Prevenção Primária do Câncer		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	REDUZIR O NÚMERO DE FUMANTES E POR CONSEQÜÊNCIA A DIMINUIÇÃO DA TAXA DE MORTALIDADE POR NEOPLASIAS CAUSADAS PELO TABACO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CAPACITAR PROFISSIONAIS DA ÁREA DE EDUCAÇÃO PARA ATUAREM EM SALA DE AULA NO PROJETO SABER SAÚDE. CAPACITAR AS UNIDADES DE SAÚDE EM UNIDADE LIVRE DO TABACO. ABORDAGEM E TRATAMENTO DO FUMANTE E IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO DE REFERÊNCIA DE TRATAMENTO DO TABAGISMO		
<b>Produto:</b>	MENOR NÚMERO DE FUMANTES.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº de fumante		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIXA TAXA DE MORTALIDADE POR NEOPLASIA E REDUÇÃO DO NÚMERO DE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	2.046.068,00	2.024.181,00	2.071.438,00	2.118.627,00

<b>Programa:</b>	<b>5249 - PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO CIDADÃO</b>
<b>Objetivo:</b>	PROMOVER A SAÚDE POR MEIO DA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE SAÚDE QUE POSSIBILITEM O ATENDIMENTO INTEGRAL À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO, COM COBERTURA TERRITORIAL INTEGRAL, DE FORMA DESCENTRALIZADA, REGIONALIZADA, EQUITATIVA, POR MEIO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO, SENDO COMPLEMENTADOS POR SERVIÇOS DE TERCEIROS, SEJA OUTROS MUNICÍPIOS POR PACTUAÇÃO, OU SEJA POR CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES.
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO.
<b>Problema / Justificativa:</b>	BAIXA COBERTURA ASSISTENCIAL BÁSICA À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO; PEQUENA OFERTA DE SERVIÇOS EM UNIDADES PRÓPRIAS DO PODER PÚBLICO; CARÊNCIA DE LEITOS PARA ATENÇÃO HOSPITALAR DE FORMA SUFICIENTE PARA O CONJUNTO DA POPULAÇÃO; PRECARIIDADE DOS MECANISMOS DE REGULAÇÃO E PACTUAÇÃO
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	SAÚDE

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
MINISTÉRIO DA SAÚDE	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE	GOVERNO ESTADUAL
SINDICATOS	SOCIEDADE CIVIL
SOCIEDADE CIVIL	SOCIEDADE CIVIL

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
Entidades Filantrópicas	SOCIEDADE CIVIL
Entidades de Classe	SOCIEDADE CIVIL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

**Descrição** **Proporção de pacientes cadastrados//Redução da morbi-mortalidade e da mortalidade pelas doenças crônicas**

**Unidade de Medida:** CADASTRAMENTO DE 20% DA POPULAÇÃO ACIMA DE 40 ANOS DE IDADE

**Fonte:** NÃO INFORMADO

**Periodicidade:** MENSAL

**Fórmula de Cálculo:** População total de Nova Iguaçu acima de 40 anos 234.128 X 20% = 45.304 (para hipertensos) e população acima de 30 anos 365.686 X 7,6% = 17.158 (para diabéticos) e Índices diversos, conforme estabelecidos pela Coordenação do PECHAD ? Programa de Hipertensão Arterial e Diabetes.

**Índice de Refe:** 100

**Índice ao Final:** 100

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 26/09/2005

**Descrição** **Pacientes cadastrados, controle da morbidade pelas doenças inseridas no programa, número de eventos**

**Unidade de Medida:** PERCENTUAL / NÚMERO DE ABSOLUTO DE EVENTOS

**Fonte:** SIAB - SISTEMA DE ATENÇÃO BÁSICA

**Periodicidade:** SEMESTRAL

**Fórmula de Cálculo:** Índices diversos, conforme metas anuais estabelecidas pelo programa

**Índice de Refe:** 100

**Índice ao Final:** 100

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 26/09/2005

**Descrição** **Promoção da saúde bucal integral da população através da estratégia de implantação dos programas de saúde bucal**

**Unidade de Medida:** PESSOAS ATENDIDAS

**Fonte:** SIAB - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

**Periodicidade:** SEMESTRAL

**Fórmula de Cálculo:** POPULAÇÃO TOTAL.

**Índice de Refe:** 100

**Índice ao Final:** 100

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 26/09/2005

**Descrição** **BAIXA COBERTURA DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA À POPULAÇÃO.**

**Unidade de Medida:** População desassistida

**Fonte:** informações disponíveis na Rede.

**Periodicidade:** MENSAL

**Fórmula de Cálculo:** N° DE MEDICAMENTOS / POPULAÇÃO.

**Índice de Refe:** 100

**Índice ao Final:** 100

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 26/09/2005

**Descrição** **CRIANÇAS DE ATÉ 7 ANOS DE IDADE E GESTANTES EM RISCO NUTRICIONAL.**

**Unidade de Medida:** ICM, PERCENTIS E DEMAIS PADRÕES UTILIZADOS PELO MS

**Fonte:** SISVAN/ DATASUS/ IBGE

**Periodicidade:** MENSAL

**Fórmula de Cálculo:** RISCO NUTRICIONAL - ATRAVÉS DE PADRÕES DE REFERÊNCIA, ESTABELECIDOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE

**Índice de Refe:** 100

**Índice ao Final:** 100

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 26/09/2005

<b>Descrição</b>	<b>MELHORAR ATENDIMENTO AOS PACIENTES.</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	ATENDIMENTO	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	Órgão de pesquisa - Questionários.	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	NÚMERO DE AVALIAÇÃO COM CONCEITO B X 100 NÚMERO TOTAL DE AVALIAÇÃO	<b>Apurado em:</b> 26/09/2005
<b>Descrição</b>	<b>TAXA DE COBERTURA DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	PERCENTUAL DA COBERTURA	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	ESTATÍSTICAS HOSPITALARES	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Nº DE INTERNAÇÕES REALIZADAS/Nº DE INTERNAÇÕES NECESSÁRIAS Nº DE INTERNAÇÕES NECESSÁRIAS = POP./HABITANTES/ÍNDICA DA PORT.1101	<b>Apurado em:</b> 26/09/2005
<b>Descrição</b>	<b>Nº de famílias cadastradas e acompanhadas, nº de equipes ampliadas e expansão da áreas de</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADES REFORMADAS E	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	SIAB - SISTEMA DE ATENÇÃO BÁSICA	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	SEMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	NÃO INFORMADA	<b>Apurado em:</b> 26/09/2005
<b>Descrição</b>	<b>Índice de cobertura da população pelo PSF</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	FAMÍLIAS ATENDIDAS	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	SIAB - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - IBOF	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	No. de equipes atuando (47) X 100 / No. de equipes ideal (230)	<b>Apurado em:</b> 26/09/2005
<b>Descrição</b>	<b>Média anual de consulta básica por habitante nas especialidades básicas.</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	CONSULTA POR HABITANTE NAS ESPECIALIDADES BÁSICAS	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	DATASUS	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	ANUAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Índice = nº de consultas ofertadas nas especialidades básicas em 01 ano / nº de habitantes	<b>Apurado em:</b> 26/09/2005

## ATRIBUTOS POR AÇÃO

**Ação: 1299 - EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA.**

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	PSF.		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AMPLIAR PARA 70 % DE COBERTURA O PSF DO MUNICÍPIO PARA MELHORA DA QUALIDADE DE VIDA E PROMOÇÃO DA SAÚDE DA POPULAÇÃO RESIDENTE NAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTRATAÇÃO DOS ACS PARA AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA, MAPEAMENTO E CADASTRAMENTO; CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR E AUXILIARES DE ENFERMAGEM PREVISTOS PARA O PROGRAMA. CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS CONTRATADOS; PROVIMENTO DE INSUMOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES.		
<b>Produto:</b>	COBERTURA AMPLIADA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	FC		
<b>Especif. do Produto:</b>	AUMENTO DO NÚMERO DE EQUIPES PARA ATENDER UM MAIOR NÚMERO DE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 1300 - IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA.

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Unidades Básicas de Saúde.		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CUMPRIMENTO DAS METAS DA ATENÇÃO BÁSICA, ELABORADAS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE E PACTUADAS ENTRE OS GESTORES MUNICIPAIS E		
<b>Descrição da Ação:</b>	CAPACITAR RECURSOS HUMANOS EXISTENTES NA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA; AMPLIAR A CAPACIDADE DE ATENDIMENTO A POPULAÇÃO EM AÇÕES DE		
<b>Produto:</b>	MELHORA DOS INDICADORES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Pop assistida		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIXO ÍNDICE DE MORTALIDADE INFANTIL E MATERNA;ALTO ÍNDICE DE CURA DE AGRAVOS CRÔNICOS E AGUDOS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2268 - HIPERTENÇÃO E DIABETES.**

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Divisão de Saúde Coletiva		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	IMPLANTAR O CADASTRAMENTO DOS PORTADORES DE HIPERTENSÃO E DIABETES EM TODAS AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, PARA CUMPRIMENTO DA META DE CADASTRAMENTO, CONFORME ADESAO DO MUNICÍPIO AO SISTEMA SISPERDIA. REALIZAR CAMPANHAS ROTINEIRAS PARA A DETECÇÃO DE NOVOS CASOS DE PACIENTES HIPERTENSOS E DIABÉTICOS PARA INSERÇÃO NA REDE BÁSICA DE SAÚDE PARA MONITORAMENTO E DIMINUIÇÃO DA TAXA DE MORBI-MORTALIDADE POR DOENÇAS DO SISTEMA CARDIO-RESPIRATÓRIO E NUTRICIONAL METABÓLICO, VISANDO UMA MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA. EQUIPAR AS UNIDADES DE SAÚDE COM INSUMOS, EQUIPAMENTOS E PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS PARA O MONITORAMENTO		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAR O CADASTRAMENTO DE FORMA DESCENTRALIZADA NA REDE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DOS PACIENTES HIPERTENSOS E DIABÉTICOS. PROMOVER CAMPANHAS EM ESCOLAS, ASSOCIAÇÕES DE MORADORES, IGREJAS E UNIDADES DE SAÚDE PARA O MONITORAMENTO DA SAÚDE DA POPULAÇÃO; PRODUIR MATERIAL EDUCATIVO PARA DIVULGAÇÃO E ESCLARECIMENTOS À POPULAÇÃO QUANTO A ESTES AGRAVOS; PROMOVER MEIOS DE COMUNICAÇÃO E GARANTIR A OFERTA DE INSUMOS ESTRATÉGICOS E EQUIPAMENTOS PARA UNIDADES DE SAÚDE, GARANTINDO O DESENVOLVIMENTO DA AÇÃO.		
<b>Produto:</b>	CADAST E MANUT DE 100% DOS PAC HIPERT E DIABÉTICOS USUÁRIOS DA REDE DE SAÚDE DO MUNIC. OFERTAR DE MANEIRA CONTÍNUA MEIOS DE DIAGNÓSTICO, PARA DETECÇÃO PRECOCE DE PORTAD. DE HIPERT ARTERIAL E DIABETES, BEM COMO ACOMPANHAMENTO CLÍNICO DESTES PACIENTES		
<b>Unidade de Medida:</b>	Pop assistida		
<b>Especif. do Produto:</b>	DIMINUIÇÃO DA MORBI-MORTALIDADE POR DOENÇAS CARDIO-RESPIRATÓRIAS E NUTRICIONAIS METABÓLICAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2269 - ASSSITENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL.**

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Hospital Geral de Nova Igaçu - HGNI		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ADEQUAR O HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU DE MODO A ATENDER AS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS MÉDICAS A POPULAÇÃO LOCAL E REGIONAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	POLÍTICA DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL DE SAÚDE;PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES EM GERAL;MANUTENÇÃO DOS EQUIPOS MÉDICOS HOSPITALARES E ÁREAS CRÍTICAS;INVESTIMENTOS EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES E AFINS.		
<b>Produto:</b>	ATENDIMENTO 100% A DEMANDA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	%ATENDIMENTO		
<b>Especif. do Produto:</b>	PRONTO SOCORRO AO PACIENTE.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2270 - SAÚDE DO IDOSO.

<b>Órgão:</b>	18 - SEMID-SECRETARIA MUNICIPAL DO IDOSO E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Programa de Saúde do Idoso.		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO IDOSA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO IDOSA ATRAVÉS DA IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES COMO: CAMPANHAS DE VACINAÇÃO PARA A POPULAÇÃO EM GERAL, INCLUINDO PACIENTES ACAMADOS E INSTITUCIONALIZADOS; CAMPANHAS DE ARRECADAÇÃO DE ALIMENTOS E MATERIAIS DE USO PESSOAL; VISITAS A IDOSOS CARENTES EM RESIDÊNCIAS OU INSTITUIÇÕES PARA DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS E MATERIAIS DE USO PESSOAL ARRECADADOS; CAMPANHAS DE SAÚDE EM PARCERIA COM PROGRAMAS DE HIPERTENSÃO E DIABETES, MULHER, IMUNIZAÇÃO E NUTRIÇÃO, ENTRE OUTROS; ATIVIDADES RECREATIVAS E CULTURAIS; PROMOÇÃO DE ATIVIDADES FÍSICAS AO AR LIVRE E EM CLUBES E PALESTRAS EDUCATIVAS E INFORMATIVAS. INSERÇÃO DA ASSISTÊNCIA INTEGRAL AO IDOSO NA ASSISTÊNCIA BÁSICA, POR MEIO DE CAPACITAÇÃO PERMANENTE DE		
<b>Produto:</b>	POPULAÇÃO IDOSA ORGANIZADA, INFORMADA E ASSISTIDA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	%		
<b>Especif. do Produto:</b>	POPULAÇÃO IDOSA ORGANIZADA, INFORMADA E ASSISTIDA VISANDO UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA PARA ESTA FAIXA ETÁRIA.		



**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:**

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2271 - ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIZADA NAS AÇÕES DE SAÚDE BUCAL

**Órgão:** 8 - SEMUS-S.M DE SAUDE

**Unidade Orçamentária:** 1 - GABINETE DO SECRETARIO

**Unidade Responsável:** Coordenação de Saúde Bucal

**Função:** 10 - SAÚDE

**Sub-Função:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

**Tipo Orçamento:** SEGURIDADE SOCIAL **Dimensão:** Social

**Finalidade:** AMPLIAR O ACESSO E MELHORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS ÀS AÇÕES DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO, PREVENÇÃO, TRATAMENTO, CURA E REABILITAÇÃO DA SAÚDE BUCAL, TANTO A NÍVEL INDIVIDUAL QUANTO COLETIVO, TENDO COMO REFERÊNCIA AMPLIAÇÃO EM 70% DA SAÚDE BUCAL NO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA; IMPLANTAÇÃO DE QUATRO CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS REFERENCIAIS E IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE ESCOLAR, PROMOVENDO LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO E AÇÕES MULTISSETORIAIS DE CARÁTER COLETIVO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO E OUTRAS COLETIVIDADES EDUCATIVAS. PROMOVER O PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS E MEDICAMENTOS PARA

**Descrição da Ação:** IMPLANTAÇÃO PROGRAMA SAÚDE ESCOLAR: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO, CONSULTÓRIOS MÓVEIS, INSTRUMENTAIS; IMPLANTAÇÃO DOS CENTROS DE REFERÊNCIA EM ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS ? CEO; IMPLEMENTAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA: AQUISIÇÃO DE CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS, INSTRUMENTAIS DE USO GERAL E ESPECÍFICOS, INSUMOS DE USO GERAL E ESPECÍFICOS; CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO OU EMPRESA ESPECIALIZADA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA / AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE MANUTENÇÃO; CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS: CLÍNICOS E ESPECIALISTAS EM: ENDODONTIA, PERIODONTIA, ESTOMATOLOGIA, CIRURGIA BUCO-MAXILO-FACIAL, PRÓTESE E PACIENTES PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS; TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL E AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, TÉCNICO DE PRÓTESE DENTÁRIA E AUXILIAR DE PRÓTESE DENTÁRIA. CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO OU EMPRESA

**Produto:** AMPLIAÇÃO DA COBERTURA DE PESSOAS ATENDIDAS. COBERTURA DE 70% DA POPULAÇÃO DE ÁREAS ADSTRITAS NO PSF; MELHOR RESOLUBILIDADE DAS UNIDADES, ATRAVÉS DE AMPLIAÇÃO E MELHORIAS ESTRUTURAIAS.

**Unidade de Medida:** N°

**Especif. do Produto:** AMPLIAÇÃO DA COBERTURA.

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2272 - AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS GRATUITOS À POPULAÇÃO.**

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Rede básica.		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO EM GERAL, ATRAVÉS DO ACESSO A MEDICAMENTOS BÁSICOS GRATUITOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS.		
<b>Produto:</b>	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS E DISTRIBUÍDOS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Pop assistida		
<b>Especif. do Produto:</b>	AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS CONFORME A DEMANDA DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2273 - PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE ATRAVÉS DE PRÁTICAS ALIMENTARES SAUDÁVEIS E APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS.**

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	ATANI		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MODIFICAÇÃO DE PRÁTICAS ALIMENTARES VISANDO ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS; MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES DECORRENTES DAS POLÍTICAS NACIONAIS DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO: CONSOLIDAÇÃO DO SISVAN; IMPLANTAÇÃO NA REDE DE SERVIÇOS E ASSISTÊNCIA À CLIENTELA PORTADORA DE AGRAVOS NUTRICIONAIS CLINICAMENTE INSTALADOS ENVOLVENDO A ASSISTÊNCIA NUTRICIONAL E ALIMENTAR; MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES REPRESENTATIVAS DO CONSUMO ALIMENTAR; REALIZAR VIGILÂNCIA E ASSISTÊNCIA AS CARÊNCIAS NUTRICIONAIS, OBESIDADE E DISLIPIDEMIAS,		
<b>Produto:</b>	ACESSO A INFORMAÇÃO A POPULAÇÃO ASSISTIDA NAS UNIDADES DE SAÚDE E DEMAIS SEGMENTOS COM A ESCOLA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	MELHORIA DO PERFIL NUTRICIONAL E ALIMENTAR ASSISTIDA, COM DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO E OBSIDADE.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2274 - MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Gabinete do Secretário		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ADEQUAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE A EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA. DOTAR AS ÁREAS DESASSISTIDAS DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA DE UNIDADES PRÓPRIAS PARA A ASSISTÊNCIA DAS COMUNIDADES. ABASTECER E EQUIPAR AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE FORMA A CUMPRIR AS NORMAS DE ATENDIMENTO BÁSICO DOS USUÁRIOS DO SISTEMA DE SAÚDE MUNICIPAL, PROMOVENDO A CAPACIDADE DE EXERCÍCIO DAS AÇÕES TORNANDO A ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL MAIS RESOLUTIVA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	REFORMA DAS INSTALAÇÕES DE 44 UNIDADES DE SAÚDE, INCLUÍDAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA. É PREVISTA PINTURA, AMBIENTAÇÃO, REVISÃO HIDRÁULICA E ELÉTRICA, REFORMA DO TELHADO E MANUTENÇÃO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO, SENDO QUE ALGUMAS DESTAS UNIDADES SERÃO AMPLIADAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA TOTALIDADE DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA. SERÃO EXECUTADAS AÇÕES NO SENTIDO DO EQUIPAMENTO PÚBLICO ESTAR CONDIZENTE COM AS NORMAS URBANAS. CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE EM ÁREAS DE IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, QUE		

<b>Produto:</b>	CONSULTÓRIO GINECOLÓGICO COM BANHEIRO ANEXO E LAVABO, SALA DE VACINA, SALA DE CURATIVOS, RECEPÇÃO, SALA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE, SALA DE PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM, CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COM BANHEIRO ANEXO E BANHEIROS PARA OS USUÁRIOS E PARA OS PROFISSIONAIS. AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE ESTABELECIDADA PELA DEMANDA ATENDIDA NAS UNIDADES, EM ATENDER ADEQUADAMENTE OS USUÁRIOS DA REDE DE NOVA IGUAÇU, TORNANDO A ATENÇÃO BÁSICA MAIS RESOLUTIVA REDUZIDO ASSIM A DEMANDA DAS UNIDADES MISTAS E HOSPITAIS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Un		
<b>Especif. do Produto:</b>	EQUIPAMENTO PÚBLICO COM PLENAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2275 - ASSISTÊNCIA DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE.

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMUS		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ATENÇÃO AOS AGRAVOS AGUDOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROGRAMAS PREVENTIVOS DE SAÚDE;PROGRAMA DE INTERNAÇÃO DOMICILIAR;POLÍTICA DE INCENTIVO AO DESEMPENHO;CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES;DESENVOLVIMENTO DE PACTUAÇÕES INTERMUNICIPAIS E FORTALECIMENTO DE MECANISMOS DE REGULAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	SAÚDE DOS MUNÍCIPIES.		
<b>Unidade de Medida:</b>	PESQ SATISF		
<b>Especif. do Produto:</b>	CIDADÃO SAUDÁVEL.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2303 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ADEQUAR O HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU DE MODO A ATENDER AS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS MÉDICAS A POPULAÇÃO LOCAL E REGIONAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	POLÍTICA DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL DE SAÚDE; PLANEJAMENTO DA QUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES EM GERAL; MANUTENÇÃO DOS EQUIPOS MÉDICOS HOSPITALARES E ÁREAS CRÍTICAS; INVESTIMENTOS		
<b>Produto:</b>	ATENDIMENTO 100% A DEMANDA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	%ATENDIMENTO		
<b>Especif. do Produto:</b>	PRONTO SOCORRO APO PACIENTE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2304 - ASSISTÊNCIA DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ATENDER A POPULAÇÃO COM PROCEDIMENTO DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROGRAMAS PREVENTIVOS DE SAÚDE; PROGRAMA DE INTERNAÇÃO DOMICILIAR; POLÍTICA DE INCENTIVO AO DESEMPENHO; CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES; DESENVOLVIMENTO DE PACTUAÇÕES INTERMUNICIPAIS E FORTALECIMENTO DE MECANISMOS DE REGULAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	SAÚDE DOS MUNÍCIPES.		
<b>Unidade de Medida:</b>	PESQ SATISF		
<b>Especif. do Produto:</b>	CIDADÃO SAUDÁVEL.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2313 - MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU**

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ADEQUAR O HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU DE MODO A ATENDER A POPULAÇÃO LOCAL E REGIONAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAR MANUTENÇÃO PERMANENTE, AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS DIVERSAS ÁREAS DO HOSPITAL.		
<b>Produto:</b>	HOSPITAL AMPLIADO E REFORMADO, POSSIBILITANDO SEU FUNCIONAMENTO ADEQUADO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	metros lineares		
<b>Especif. do Produto:</b>	HOSPITAL AMPLIADO E REFORMADO, POSSIBILITANDO SEU FUNCIONAMENTO ADEQUADO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2366 - PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE ATRAVÉS DE PRÁTICAS ALIMENTARES SAUDÁVEIS E APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS.**

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responável:</b>	ATANI		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MODIFICAÇÃO DE PRÁTICAS ALIMENTARES VISANDO ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS; MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES DECORRENTES DAS POLÍTICAS NACIONAIS DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO: CONSOLIDAÇÃO DO SISVAN; IMPLANTAÇÃO NA REDE DE SERVIÇOS E ASSISTÊNCIA À CLIENTELA PORTADORA DE AGRAVOS NUTRICIONAIS CLINICAMENTE INSTALADOS ENVOLVENDO A ASSISTÊNCIA NUTRICIONAL E ALIMENTAR; MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES REPRESENTATIVAS DO CONSUMO ALIMENTAR; REALIZAR VIGILÂNCIA E ASSISTÊNCIA AS CARÊNCIAS NUTRICIONAIS, OBESIDADE E DISLIPIDEMIAS,		
<b>Produto:</b>	ACESSO A INFORMAÇÃO A POPULAÇÃO ASSISTIDA NAS UNIDADES DE SAÚDE E DEMAIS SEGMENTOS COM A ESCOLA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	MELHORIA DO PERFIL NUTRICIONAL E ALIMENTAR ASSISTIDA, COM DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO E OBSIDADE.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2367 - ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIZADA NAS AÇÕES DE SAÚDE BUCAL**

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AMPLIAR O ACESSO E MELHORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS ÀS AÇÕES DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO, PREVENÇÃO, TRATAMENTO, CURA E REABILITAÇÃO DA SAÚDE BUCAL, TANTO A NÍVEL INDIVIDUAL QUANTO COLETIVO, TENDO COMO REFERÊNCIA AMPLIAÇÃO EM 70% DA SAÚDE BUCAL NO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA; IMPLANTAÇÃO DE QUATRO CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS REFERENCIAIS E IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE ESCOLAR, PROMOVENDO LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO E AÇÕES MULTISSETORIAIS DE CARÁTER COLETIVO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO E OUTRAS COLETIVIDADES EDUCATIVAS.PROMOVER O PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS E MEDICAMENTOS PARA		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLANTAÇÃO PROGRAMA SAÚDE ESCOLAR: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO, CONSULTÓRIOS MÓVEIS, INSTRUMENTAIS; IMPLANTAÇÃO DOS CENTROS DE REFERÊNCIA EM ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS ? CEO; IMPLEMENTAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA: AQUISIÇÃO DE CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS, INSTRUMENTAIS DE USO GERAL E ESPECÍFICOS, INSUMOS DE USO GERAL E ESPECÍFICOS; CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO OU EMPRESA ESPECIALIZADA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA / AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE MANUTENÇÃO; CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS: CLÍNICOS E ESPECIALISTAS EM: ENDODONTIA, PERIODONTIA, ESTOMATOLOGIA, CIRURGIA BUCO-MAXILO-FACIAL, PRÓTESE E PACIENTES PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS; TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL E AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, TÉCNICO DE PRÓTESE DENTÁRIA E AUXILIAR DE PRÓTESE DENTÁRIA. CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO OU EMPRESA		
<b>Produto:</b>	AMPLIAÇÃO DA COBERTURA DE PESSOAS ATENDIDAS. COBERTURA DE 70% DA POPULAÇÃO DE ÁREAS ADSTRITAS NO PSF; MELHOR RESOLUBILIDADE DAS UNIDADES, ATRAVÉS DE AMPLIAÇÃO E MELHORIAS ESTRUTURAIS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	AMPLIAÇÃO DA COBERTURA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2368 - SAÚDE DO IDOSO.**



<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	PROGRAMA DE SAÚDE DO IDOSO.		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO IDOSA ATRAVÉS DA IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES COMO: CAMPANHAS DE VACINAÇÃO PARA A POPULAÇÃO EM GERAL, INCLUINDO PACIENTES ACAMADOS E INSTITUCIONALIZADOS; CAMPANHAS DE ARRECADAÇÃO DE ALIMENTOS E MATERIAIS DE USO PESSOAL; VISITAS A IDOSOS CARENTES EM RESIDÊNCIAS OU INSTITUIÇÕES PARA DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS E MATERIAIS DE USO PESSOAL ARRECADADOS; CAMPANHAS DE SAÚDE EM PARCERIA COM PROGRAMAS DE HIPERTENSÃO E DIABETES, MULHER, IMUNIZAÇÃO E NUTRIÇÃO, ENTRE OUTROS; ATIVIDADES RECREATIVAS E CULTURAIS; PROMOÇÃO DE ATIVIDADES FÍSICAS AO AR LIVRE E EM CLUBES E PALESTRAS EDUCATIVAS E INFORMATIVAS. INSERÇÃO DA ASSISTÊNCIA INTEGRAL AO IDOSO NA ASSISTÊNCIA BÁSICA, POR MEIO DE CAPACITAÇÃO PERMANENTE DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	POPULAÇÃO IDOSA ORGANIZADA, INFORMADA E ASSISTIDA.		
<b>Produto:</b>	POPULAÇÃO IDOSA ORGANIZADA, INFORMADA E ASSISTIDA VISANDO UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA PARA ESTA FAIXA ETÁRIA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	POPULAÇÃO IDOSA ORGANIZADA, INFORMADA E ASSISTIDA VISANDO UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA PARA ESTA FAIXA ETÁRIA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	16.236.820,80	20.327.565,00	21.785.919,00	21.984.071,00

<b>Programa:</b>	5273 - SAÚDE NA ESCOLA
<b>Objetivo:</b>	DIAGNÓSTICO E ACOMPANHAMENTO OFTALMOLÓGICO, AUDITIVO, ORTODÔNTICO E DENTÁRIO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL
<b>Público Alvo:</b>	OS ALUNOS, AS FAMÍLIAS DOS ALUNOS E A COMUNIDADE SERÃO ATENDIDOS ATRAVÉS DE AÇÃO DE PREVENÇÃO DE AGRAVOS E PROMOÇÃO SOCIAL
<b>Problema / Justificativa:</b>	DEMANDA REPRIMIDA SIGNIFICATIVA DE ALUNOS AOS SERVIÇOS DE SAÚDE
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NOS CENTROS E UNIDADES DE SAÚDE AOS</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	ATENDIMENTO	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	SEMED-Secretaria Municipal de Educação	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	SEMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Nº DE ATENDIMENTOS	<b>Apurado em:</b>	03/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1357 - PROMOÇÃO DE SAÚDE NAS ESCOLAS

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO DESAÚDE		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	DESENVOLVER AÇÕES DE PROMOÇÃO À SAÚDE QUE VENHAM A CONTRIBUIR NO DESENVOLVIMENTO DO RENDIMENTO ESCOLAR, DA AUTO-ESTIMA E DA AUTO-CONFIANÇA DE CRIANÇAS E JOVENS		
<b>Descrição da Ação:</b>	OTMIZAR O ATENDIMENTO NA ÁREA DA SAÚDE AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL, COM A INTERFACE ENTRE EDUCAÇÃO E O CONCEITO DE SAÚDE MAIS		
<b>Produto:</b>	ALUNOS ATENDIDOS PELOS SERVIÇOS DE SAÚDE		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	ALUNOS ATENDIDOS PELOS SERVIÇOS DE SAÚDE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

<b>Programa:</b>	<b>5274 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>Objetivo:</b>	DESENVOLVER AÇÕES QUE CONTRIBUAM PARA AMPLIAR A CAPACIDADE DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE SAÚDE EM CONSTITUIREM ESPAÇOS DE PARTICIPAÇÃO POLÍTICA DA SOCIEDADE NA GARANTIA DOS DIREITOS DE CIDADANIA NA ÁREA DE
<b>Público Alvo:</b>	MOVIMENTOS POPULARES DA ÁREA DA SAÚDE, ORGANIZAÇÕES NÃO-GOVERNAMENTAIS E USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DA CIDADE DE NOVA
<b>Problema / Justificativa:</b>	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA O QUE TEM CONTRIBUÍDO PARA SEU ENFRAQUECIMENTO COMO AGENTE DE MOBILIZAÇÃO E
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Setorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	SAÚDE

<b>TIPO DO PARCEIRO</b>	<b>NOME DO PARCEIRO</b>
NÃO INFORMADO	OUTROS

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>NÚMERO DE FÓRUNS E CONFERÊNCIAS ARTICULADAS PELO CMS/ NÚMERO DE PROJETO</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJETO IMPLANTADO	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE E	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	INFORMAÇÕES DO PROGRAMA SEMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	NÚMERO DE EVENTOS	<b>Apurado em:</b>	29/09/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 2311 - FORTALECIMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMUS		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	FORTALECER O CMS COM ALOCAÇÃO DE RECURSOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	ELABORAÇÃO DE REUNIÕES, FÓRUNS, CONFERÊNCIAS, BEM COMO, MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO CONSELHO		
<b>Produto:</b>	CMS EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO		
<b>Unidade de Medida:</b>	NM		
<b>Especif. do Produto:</b>	CONSELHO ATUANTE E FORTALECIDO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00

<b>Programa:</b>	<b>5285 - SANEAMENTO - SAÚDE COLETIVA</b>
<b>Objetivo:</b>	PROMOVER O SANEAMENTO COM ÊNFASE NAS AÇÕES IMPACTANTES NA SAÚDE COLETIVA DA POPULAÇÃO
<b>Público Alvo:</b>	MUNICÍPIES
<b>Problema / Justificativa:</b>	NECESSIDADE DE SE DESENVOLVER PROJETO INTEGRADO DE SANEAMENTO COM AS AÇÕES DE SAÚDE COLETIVA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E EPIDEMOLÓGICA.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Temporário
<b>Marca de Governo:</b>	SAÚDE

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
GOVERNO FEDERAL	GOVERNO FEDERAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

#### Ação: 1345 - SANEAMENTO PARA CONTROLE DE DOENÇAS DE VEICULAÇÃO HÍDRICA

<b>Órgão:</b>	8 - SEMUS-S.M DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER O SANEAMENTO COM ÊNFASE NAS AÇÕES IMPACTANTES NA SAÚDE COLETIVA DA POPULAÇÃO		
<b>Descrição da Ação:</b>	NECESSIDADE DE SE DESENVOLVER PROJETO INTEGRADO DE SANEAMENTO COM AS AÇÕES DE SAÚDE COLETIVA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E EPIDEMOLÓGICA.		
<b>Produto:</b>	SANEAMENTO		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	SANEAMENTO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	13.680.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

Órgão: 09 - P.G.M-PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**Unidade Orçamentária:** 001 - GABINETE DO PROCURADOR

**Unidade Executora:** GABINETE DO PROCURADOR

<b>Programa:</b>	5278 - FUNDO DE HONORÁRIOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - FPGM
<b>Objetivo:</b>	MODERNIZAR AS ATIVIDADES DA PROCURADORIA
<b>Público Alvo:</b>	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO E SEUS AGENTES
<b>Problema / Justificativa:</b>	MODERNIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Setorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	GESTÃO MODERNA, TRANSPARENTE E DEMOCRÁTICA

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

**Órgão:** 10 - SEMCATUR-S.M CULTURA E TURISMO

**Unidade Orçamentária:** 002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA

**Unidade Executora:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.

<b>Programa:</b>	5099 - PROGRAMA CULTURA EM NOVA IGUAÇU
<b>Objetivo:</b>	OFERECER À POPULAÇÃO IGUAÇUANA UMA PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL CONTINUADA, ENVOLVENDO DIFERENTES LINGUAGENS. AUMENTAR A INTERLOCUÇÃO COM A POPULAÇÃO ACERCA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE CULTURA.
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO EM GERAL INTERESSADA EM ATIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURAIS.
<b>Problema / Justificativa:</b>	O PROBLEMA AQUI DETECTADO É A FALTA DE ACESSO DA POPULAÇÃO DE NOVA IGUAÇU A EQUIPAMENTOS CULTURAIS PÚBLICOS, FATOR INTRINSECAMENTE LIGADO À NECESSIDADE DE FORMAÇÃO E MERCADO CULTURAL NA CIDADE.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
FENIG	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MEIO	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP	GOVERNO MUNICIPAL
MINISTÉRIO DA CULTURA	GOVERNO FEDERAL

**ATRIBUTOS POR INDICADOR**

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade de equipamentos culturais públicos em funcionamento.</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	NÚMEROS ABSOLUTOS	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	SECTUR	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	ANUAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>		<b>Apurado em:</b> 30/09/2005

**ATRIBUTOS POR AÇÃO****Ação: 1107 - MANUTENÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL SYLVIO MONTEIRO**

<b>Órgão:</b>	10 - SEMCATUR-S.M CULTURA E TURISMO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DEPARTAMENTO DE CULTURA		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
<b>Função:</b>	13 - CULTURA		
<b>Sub-Função:</b>	392 - DIFUSÃO CULTURAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	OFERECER À POPULAÇÃO IGUAÇUANA ACESSO A UMA PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL CONTINUADA, ENVOLVENDO DIFERENTES LINGUAGENS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	<p>ESTA AÇÃO SE SUBDIVIDE EM TRÊS ETAPAS A CADA ANO:          UMA PRIMEIRA ETAPA DE DIVULGAÇÃO, INSCRIÇÕES E SELEÇÃO.          UMA SEGUNDA ETAPA DE REALIZAÇÃO PROPRIAMENTE DITA, QUE ABRANGERÁ:          A) PROGRAMAÇÃO OCUPANDO O TEATRO DE TERÇA A DOMINGO;          B) EXPOSIÇÕES;          C) OFICINAS EM DIVERSAS ÁREAS ARTÍSTICAS.          UMA ETAPA DE AVALIAÇÃO FINAL.          PROGRAMAÇÃO NO TEATRO          POESIA NO ESPAÇO          EXPERIMENTANDO O NOVO          CULTURA EM DEBATE          CINECLUBE          SHOWS MUSICAIS          - CANTATA PALAVRA          - SUA EXCELÊNCIA, O SAMBA          - MOVIMENTO DE CORDAS          - ESPAÇO ESPECIAL          - TEATRO NO ESPAÇO          - INFANTIL EM CENA</p> <p>PROGRAMAÇÃO NO CASARÃO          OFICINAS DE ARTES.          EXPOSIÇÕES DE ARTES.</p>		
<b>Produto:</b>	ACESSO A UMA PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL CONTINUADA, ENVOLVENDO DIFERENTES LINGUAGENS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	PQ&CO		
<b>Especif. do Produto:</b>	ACESSO A DIFERENTES LINGUAGENS ARTÍSTICAS, ACESSO À DISCUSSÃO SOBRE TEMAS DA ÁREA DE ARTE/CULTURA, ACESSO À PRODUÇÃO CULTURAL EM		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1109 - MANUTENÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE CULTURA.**

<b>Órgão:</b>	10 - SEMCATUR-S.M CULTURA E TURISMO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DEPARTAMENTO DE CULTURA		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
<b>Função:</b>	13 - CULTURA		
<b>Sub-Função:</b>	392 - DIFUSÃO CULTURAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	OFERECER À POPULAÇÃO IGUAÇUANA, ESPECIALMENTE À POPULAÇÃO DO ENTORNO DO CIC, ACESSO A UMA PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL CONTINUADA, ENVOLVENDO DIFERENTES LINGUAGENS.GARANTIR A OCUPAÇÃO DO CIC PELA COMUNIDADE, DE FORMA ORGANIZADA.FORTALECER O MERCADO ARTÍSTICO-CULTURAL EM NOVA IGUAÇU.		
<b>Descrição da Ação:</b>	OFICINAS DE ARTES ? OFICINAS ARTÍSTICAS, ABRANGENDO TEATRO, PINTURA, DESENHO, INICIAÇÃO À MÚSICA, PERCUSSÃO, CANTO, CIRCO, POESIA, FOTOGRAFIA, DENTRE OUTRAS. EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS, E FOTOGRAFIA E OUTRAS MODALIDADES DE ARTESHOWS E FESTAS DA COMUNIDADE.PALESTRAS, DEBATES, ENCONTROS E OUTRAS ATIVIDADES		
<b>Produto:</b>	OFERTA DE DIVERSOS SERVIÇOS DE CARÁTER CULTURAL, NO EQUIPAMENTO DENOMINADO CIC (CENTRO INTEGRADO DE CULTURA).		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&M		
<b>Especif. do Produto:</b>	OFICINAS DE ARTES, MOSTRAS E EXPOSIÇÕES.SHOWS E FESTAS DA COMUNIDADE.PALESTRAS, DEBATES, ENCONTROS E OUTRAS ATIVIDADES		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1116 - FOMENTO E DIFUSÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS**

<b>Órgão:</b>	10 - SEMCATUR-S.M CULTURA E TURISMO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DEPARTAMENTO DE CULTURA		
<b>Unidade Responsável:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO		
<b>Função:</b>	13 - CULTURA		
<b>Sub-Função:</b>	392 - DIFUSÃO CULTURAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	FOMENTAR AS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS LOCAIS E PRESERVAR AS TRADIÇÕES DA CIDADE, INCREMENTANDO AS FESTAS POPULARES E EVENTOS DE RUA COM ATRAÇÕES E ATIVIDADES ARTÍSTICAS.REALIZAR A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA , MANTER E INCENTIVAR AS AÇÕES DO CONSELHO . CRIAR UM CALENDÁRIO DAS FESTAS TRADICIONAIS LOCAIS,QUALIFICAR JOVENS NAS ÁREAS DE CULTURA E ARTE. CINEMA NOS BAIRROS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, EM PARCERIA COM OUTROS ORGÃOS E INSTITUIÇÕES, PROMOVERÁ APOIO ÀS FESTAS TRADICIONAIS DA CIDADE E A OUTRAS QUE APRESENTEM CARACTERÍSTICAS DE FORTALECIMENTO DA CIDADANIA, PRINCIPALMENTE QUANTO À COLOCAÇÃO DE ATRAÇÕES ARTÍSTICAS E À DEVIDA INFRA-ESTRUTURA PARA RECEBÊ-LAS.COLETAR DADOS SOBRE A PRODUÇÃO CULTURAL, IDENTIFICANDO OS PROBLEMAS E AS PRIORIDADES DE AÇÃO PARA CONSTRUÇÃO DE UMA POLÍTICA PÚBLICA NA ÁREA. CINEMA NOS		
<b>Produto:</b>	FESTAS DO CALENDÁRIO DA CIDADE E OUTROS EVENTOS DE RUA		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	DENTRE OUTROS: FESTA DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE, FOLIAS DE REIS, DIA DA MULHER, FESTA DE SÃO JORGE, DIA DA BAIXADA, DIA DO TRABALHADOR, FESTA DE SANTO ANTÔNIO, FESTAS JUNINAS, PARADA GAY, FESTA DO AIPIM, DESFILE DE SETE DE SETEMBRO, DIA DAS CRIANÇAS, DIA DO LIVRO, DIA DA CULTURA, DIA INTERNACIONAL DA MULHER E DIA DA CONSCÊNCIA NEGRA. CINEMA NOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 1134 - IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS DESCENTRALIZADOS**



<b>Órgão:</b>	10 - SEMCATUR-S.M CULTURA E TURISMO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DEPARTAMENTO DE CULTURA		
<b>Unidade Responsável:</b>	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
<b>Função:</b>	13 - CULTURA		
<b>Sub-Função:</b>	392 - DIFUSÃO CULTURAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	1) FOMENTAR ATRAVÉS DE APOIO E QUALIFICAÇÃO AS DIVERSAS MANIFESTAÇÕES ARTÍSTICAS DA CIDADE, PRODUZIDAS POR PESSOAS, GRUPOS OU INSTITUIÇÕES QUE SE CONFIGUREM EM SI, PONTOS DE CULTURA DE ACORDO COM O PROGRAMA CULTURA VIVA DO MINC; 2) TRANSFORMAR EM PONTÃO DE CULTURA, O CONJUNTO DE PONTOS DE CULTURA APOIADOS PELO PROGRAMA, DANDO-LHES UNIDADE E UM CENTRO DE CONVIVÊNCIA CULTURAL; 3) OFERECER AO PÚBLICO A MAIOR DIVERSIDADE POSSÍVEL DE MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E ARTÍSTICAS, COM EXCELÊNCIA NA PRODUÇÃO. IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS EM DIFERENTES REGIÕES DA CIDADE COM A NECESSÁRIA INFRA-ESTRUTURA PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES		
<b>Descrição da Ação:</b>	QUALIFICAR AS PRODUÇÕES LOCAIS ATRAVÉS DE CURSOS, OFICINAS, PALESTRAS E SEMINÁRIOS; APOIAR AS PRODUÇÕES LOCAIS COM EQUIPAMENTOS, TÉCNICOS E RECURSOS FINANCEIROS; GARANTIR A MANUTENÇÃO DE PONTOS DE CULTURA, CUJAS MANIFESTAÇÕES NÃO SEJAM PASSÍVEIS DE FINANCIAMENTO PRÓPRIO E/OU CAPTAÇÃO EXTERNA; DIFUNDIR AS PRODUÇÕES LOCAIS, FORA DE NOVA IGUAÇU INCLUSIVE, DE MODO A INSERIR-LHES NO MERCADO; PROMOVER E DIVULGAR AMPLAMENTE OS PRODUTOS ORIUNDOS DO PROGRAMA AFIM DE GARANTIR-LHES UM PÚBLICO CADA VEZ MAIOR. IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS EM DIFERENTES REGIÕES DA CIDADE COM A NECESSÁRIA INFRA-ESTRUTURA PARA O DESENVOLVIMENTO		
<b>Produto:</b>	GRANDE PRODUÇÃO CULTURA NA CIDADE, COM RECONHECIMENTO PÚBLICO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	P&C		
<b>Especif. do Produto:</b>	PRODUÇÃO CULTURAL E ARTÍSTICA DA CIDADE COM QUANTIDADE E QUALIDADE, PÚBLICO INTERNO, RECONHECIMENTO E INSERÇÃO NO MERCADO CULTURAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	1.350.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00

**Órgão:** 11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL

**Unidade Orçamentária:** 001 - GABINETE DO SECRETARIO

**Unidade Executora:** COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

<b>Programa:</b>	<b>5038 - PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CONTRA OS MAUS-TRATOS, EXPLORAÇÃO E VIOLÊNCIA</b>
<b>Objetivo:</b>	CONTRIBUIR NA PROTEÇÃO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE CONTRA OS MAUS-TRATOS, EXPLORAÇÃO E VIOLÊNCIA
<b>Público Alvo:</b>	CRIANÇAS E ADOLESCENTES
<b>Problema / Justificativa:</b>	CRIANÇAS E ADOLESCENTES SEM REGISTRO CIVIL IMPOSSIBILITANDO O ACESSO AOS DIREITOS NATOS. ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE NA UNIDADE DE SAÚDE CUJO OS DIREITOS FOREM VIOLADOS E AMEAÇADOS. AUSÊNCIA DE ELEMENTOS FACILITADORES NO PROCESSO DE ENFRENTAMENTO DE COMBATE AO ABUSO E A EXPLORAÇÃO SEXUAL E DO ADOLESCENTE, GRANDE INCIDÊNCIA DE CRIANÇAS E ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	GOVERNO ESTADUAL
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE A FOME	GOVERNO FEDERAL
UNIVERSIDADES	SOCIEDADE CIVIL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1043 - COMBATE À VIOLÊNCIA E MAUS-TRATOS

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Hospital Geral de Nova Iguaçu		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ORIENTAR, INFORMAR E CAPACITAR OS DIFERENTES ATORES ENVOLVIDOS A RESPEITO DA PREVENÇÃO DE MAUS-TRATOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO, GRUPAL E FAMILIAR PELA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL / ORIENTAÇÃO SOCIEDUCATIVA / ENTREVISTA SOCIAL / ENCAMINHAMENTO E E NOTIFICAÇÃO COMPUSÓRIA PARA O CONSELHO TUTELAR, JUIZADO DA INFÂNCIA E JUVENTUDE, ENTRE OUTROS		
<b>Produto:</b>	EFETIVAÇÃO DOS DIREITOS ELENCADOS NO ECA		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nun crian & adoles		
<b>Especif. do Produto:</b>	CONTRIBUIR PARA A EFETIVAÇÃO DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS, GARANTINDO O ACESSO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RISCO E SUAS FAMÍLIAS AOS BENEFICIADOS DAS POLÍTICAS SOCIAIS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 1045 - PROGRAMA DE COMBATE AO ABUSO E À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

<b>Órgão:</b>	30 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenação da infância e adolescência		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ESTABELECE UM CONJUNTO DE AÇÕES ARTICULADAS QUE PERMITAM A INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL E JURÍDICA PARA O ENFRENTAMENTO DO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTO-JUVENIL, CONTRIBUINDO ASSIM COM A DIMINUIÇÃO DO FENÔMENO EM 70% E PROMOVENDO A REINTEGRAÇÃO SOCIAL E FAMILIAR DAS VÍTIMAS DE ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL, ATRAVÉS DE UM		
<b>Descrição da Ação:</b>	A REINTEGRAÇÃO SOCIAL E FAMILIAR DAS VÍTIMAS DE ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL, ATRAVÉS DE UM NÚCLEO ESPECIALIZADO DE ATENDIMENTO, GARANTINDO OS DIREITOS E O ACESSO AOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE, EDUCAÇÃO, JUSTIÇA, SEGURANÇA, ESPORTE, LAZER E CULTURA, GUARDANDO COMPROMISSO ÉTICO, POLÍTICO E A MULTIDISCIPLINARIDADE DAS		
<b>Produto:</b>	A REINTEGRAÇÃO SOCIAL E FAMILIAR DAS VÍTIMAS DE ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL, ATRAVÉS DE UM NÚCLEO ESPECIALIZADO DE ATENDIMENTO, GARANTINDO OS DIREITOS E O ACESSO AOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nun crian & adoles		
<b>Especif. do Produto:</b>	não informado		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1047 - ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL CRIANÇAS E ADOLESCENTE NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 07 A 15 ANOS**

<b>Órgão:</b>	30 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Responsável:</b>	Gerência do PETI		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL NAS ATIVIDADES CONSIDERADAS PERIGOSAS, INSALUBRES, PENOSAS, E DEGRADANTES POSSIBILITANDO ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES O ACESSO, PERMANÊNCIA E O BOM DESEMPENHO NA ESCOLA, ATINGINDO A META PACTUADA DE 1.036 CRIANÇAS E		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROTEÇÃO DE 1.036 CRIANÇAS E ADOLESCENTES RETIRADAS DA SITUAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL, CONSIDERADAS INSALUBRES, DEGRADANTES E PENOSAS.		
<b>Produto:</b>	CRIANÇAS E ADOLESCENTES NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 07 A 15 ANOS RETIRADAS DO TRABALHO INFANTIL E MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nun crian & adoles		
<b>Especif. do Produto:</b>	GARANTIR A PROTEÇÃO DE 1.036 CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL CONSIDERADOS, INSALUBRES, DEGRADANTES E PENOSAS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1048 - ABRIGOS MUNICIPAIS

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Casa Abrigo Permanência Breve I e Casa Abrigo Permanência Breve II		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ABRIGAR , PROTEGER E ASSISTIR CRIANÇAS DE 0 A 12 ANOS INCOMPLETOS E MENINAS DE 12 A 18 ANOS INCOMPLETOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDAS PELOS ABRIGOS MUNICIPAIS EM SITUAÇÃO DE RISCO SOCIAL E PESSOAL.		
<b>Produto:</b>	INTERMEDIAR AS RELAÇÕES DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nun crian & adoles		
<b>Especif. do Produto:</b>	CONTRIBUIR PARA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES EXPOSTAS A RISCOS PESSOAIS E SOCIAIS DESENVOLVENDO SUAS POTENCIALIDADES E ATUANDO/INTERVINDO EM ASPECTOS PSICO-SÓCIO-ECONÔMICOS E CULTURAIS QUE ENVOLVEM ESSE CICLO DA VIDA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1049 - PROJETO CIDADANIA ( ABORDAGEM À POPULAÇÃO DE E NAS RUAS DE NOVA IGUAÇU)**

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Projeto Cidadania		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	REALIZAÇÃO DE ABORDAGENS QUALIFICADAS DA POPULAÇÃO DE RUA NAS RUAS DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU, ABRANGENDO A FAIXA ETÁRIA ENTRE 0 Á 17 ANOS E POPULAÇÃO ADULTA, ATRAVÉS DE PROCEDIMENTOS TÉCNICOS CONSOLIDADOS NA BUSCA DE (RE)INSERÇÃO NA FAMÍLIA, NAS ESCOLAS E NOS DIVERSOS PROGRAMAS MUNICIPAIS, VISANDO O EXERCÍCIO DA CIDADANIA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DE ABORDAGENS E A QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS INSERIDOS NO PROJETO.		
<b>Produto:</b>	(RE) INSERÇÃO DA POPULAÇÃO DE 0 Á 17 ANOS E ADULTA NAS FAMÍLIAS,NAS ESCOLAS E NOS DIVERSOS PROGRAMAS MUNICIPAIS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nun crian & adoles		
<b>Especif. do Produto:</b>	GARANTIR A (RE) INSERÇÃO DA POPULAÇÃO DE 0 Á 17 ANOS E ADULTA NAS FAMÍLIAS,NAS ESCOLAS E NOS DIVERSOS PROGRAMAS MUNICIPAIS CONTRIBUINDO PARA O FORTALECIMENTO DOS LAÇOS COMUNITÁRIOS E		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1050 - AGENTE JOVEM DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E JOVEM.**

<b>Órgão:</b>	30 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Responsável:</b>	Gerência Agente jovem		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	DEFINIÇÃO DE UMA PROPOSTA DE OCUPAÇÃO PARA JOVENS DE 15 À 17 ANOS QUE NÃO CONFIGURE TRABALHO, POSSIBILITANDO SUA PERMANÊNCIA NO SISTEMA EDUCACIONAL E PROPORCIONAR EXPERIÊNCIA PRÁTICAS COMUNITÁRIAS QUE PREPAREM O JOVEM PARA A INSERÇÃO FUTURA NO		
<b>Descrição da Ação:</b>	MANUTENÇÃO DE 600 JOVENS NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 15 Á 17 ANOS NESSA ATIVIDADE, POSSIBILITANDO SUA PERMANÊNCIA NO SISTEMA EDUCACIONAL.		
<b>Produto:</b>	QUE OS JOVENS ENTRE 15 A 17 ANOS TENHAM OS MELHORES ÍNDICES ESCOLARES E POR ISSO MAIS PREPARADO PARA O MERCADO DE TRABALHO,TENDO,ASSIM, MAIOR PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nun crian & adolecs		
<b>Especif. do Produto:</b>	NÚMEROS DE ADOLESCENTES ATENDIDOS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 1349 - ABRIGOS MUNICIPAIS

<b>Órgão:</b>	30 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Responsável:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ABRIGAR , PROTEGER E ASSISTIR CRIANÇAS DE 0 A 12 ANOS INCOMPLETOS E MENINAS DE 12 A 18 ANOS INCOMPLETOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDAS PELOS ABRIGOS MUNICIPAIS EM SITUAÇÃO DE RISCO SOCIAL E PESSOAL.		
<b>Produto:</b>	INTERMEDIAR AS RELAÇÕES DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	CAA		
<b>Especif. do Produto:</b>	INTERMEDIAR AS RELAÇÕES DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2365 - SUBVENÇÕES SOCIAIS A ABRIGOS**

<b>Órgão:</b>	30 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Responsável:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	SUBVENCIONAR ATRAVÉS DE CONVÊNIOS ABRIGOS DO MUNICÍPIO QUE DESENVOLVEM AÇÕES JUNTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES.		
<b>Descrição da Ação:</b>	FIRMAR CONVÊNIOS E HONRAR COM AS DEVIDAS SUBVENÇÕES.		
<b>Produto:</b>	ABRIGOS FUNCIONANDO COM O APOIO DA ADMININISTRAÇÃO PÚBLICA		
<b>Unidade de Medida:</b>	CAA		
<b>Especif. do Produto:</b>	ABRIGOS FUNCIONANDO COM O APOIO DA ADMININISTRAÇÃO PÚBLICA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	830.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00

<b>Programa:</b>	<b>5271 - CIDADANIA E PROMOÇÃO SOCIAL</b>
<b>Objetivo:</b>	PROMOVER O DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A CIDADANIA.
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO MUNÍCIPE EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.
<b>Problema / Justificativa:</b>	PARCELA SIGNIFICATIVA DA POPULAÇÃO MUNÍCIPE ENCONTRA-SE EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL ORIUNDOS DA POBREZA E ABANDONO , O QUE COMPROMETE A SUA PRÓPRIA CIDADANIA . ASSIM, VERIFICA-SE A NECESSIDADE DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA POR PARTE DO PODER PÚBLICO.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
FENIG	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO	GOVERNO MUNICIPAL

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	GOVERNO MUNICIPAL
ENTIDADES RELIGIOSAS	SOCIEDADE CIVIL
FIBEC	OUTROS
FUNDAÇÃO LEÃO XIII	SOCIEDADE CIVIL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>NÚMERO DE PESSOAS ASSISTIDAS</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	PESSOAS	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	SEMPs	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	SEMPSTRAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	ÍNDICE = PESSOAS ASSISTIDAS	<b>Apurado em:</b> 29/09/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1342 - CASA ABRIGO

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ABRIGAR, PROTEGER E ASSISTIR CRIANÇAS DE 0 A 12 ANOS INCOMPLETOS E MENINAS DE 12 A 18 ANOS INCOMPLETOS		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROTEGER CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO SOCIAL E		
<b>Produto:</b>	PROTEÇÃO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE		
<b>Unidade de Medida:</b>	CAA		
<b>Especif. do Produto:</b>	MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES EXPOSTAS A RISCOS PESSOAIS E SOCIAIS DESENVOLVENDO SUAS POTENCIALIDADES E ATUANDO/INTERVINDO EM ASPECTOS PSICO-SÓCIO-ECONÔMICO E CULTURAIS QUE ENVOLVEM ESSE CICLO DA VIDA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

##### Ação: 2026 - EDUCAÇÃO PARA O TRANSITO



<b>Órgão:</b>	33 - FUNTRANI-FUNDO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - FUNDO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	SUBSECRETARIA DE TRANSITO, SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS - SUPO		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	1.º IMPLANTAR, MODERNIZAR E AMPLIAR O SISTEMA SEMAFÓRICO E DE CONTROLE DE TRÁFEGO POR ÁREA; 2.º REVISAR E ADEQUAR AS TRAVESSIAS DE PEDESTRES SEMAFORIZADAS; 3.º REVISAR OS CONTRATOS E IMPLANTAR NOVAS ÁREAS DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO; 4.º CRIAR A POLÍTICA DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO; 5.º REESTRUTURAÇÃO DO CORPO DE AGENTE DE TRANSITO; 6.º REESTRUTURAR A SECRETARIA; 7.º REALIZAR LEILÃO MUNICIPAL;		
<b>Descrição da Ação:</b>	1.º E 2.º CONTRATAR FIRMA ESPECIALIZADA EM SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL, SEMAFÓRICA, FISCALIZAÇÃO ELTRÔNICA E MONITORAMENTO POR TV PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS; AUMENTAR EQUIPE DE TRABALHO EXISTENTE NA SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS - SUPO; ADQUIRIR MATERIAS PERMANENTES (CAMINHÃO PLATAFORMA, MÁQUINA DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL); REFORMAR E AMPLIAR LABORATÓRIO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA E O DEPÓSITO DE MATERIAL DE SINALIZAÇÃO; CONTRATAR FIRMA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA DE TRÁFEGO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE ORIENTAÇÃO DE TRÁFEGO (POT).3.º CONTRATAR EQUIPES DE TRABALHO PARA OPERAR E GERENCIAR OS ESTACIONAMENTOS ROTATIVOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE;4.º CONSTRUIR O ESPAÇO PARA AULAS PRÁTICAS DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO; 5.º CONTRATAR AGENTES DE TRÂNSITO; 6.º CRIAÇÃO DE UM NOVO		
<b>Produto:</b>	RUAS E AVENIDAS ADEQUADAMENTE SINALIZADAS, MOTORISTAS CONSCIENTES.		
<b>Unidade de Medida:</b>	metros lineares		
<b>Especif. do Produto:</b>	CIDADE BEM SINALIZADA E DIMINUIÇÃO DE 25% DE ACIDENTES.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2312 - INCLUSÃO SOCIAL**

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER O ACOMPANHAMENTO SOCIOASSISTENCIAL DAS FAMÍLIAS VULNERABILIZADAS SOCIOECONOMICAMENTE, POTENCIALIZANDO-AS COMO UNIDADE DE REFERÊNCIA, FORTALECENDO OS VÍNCULOS INTERNOS E EXTERNOS DE SOLIDARIEDADE PARA ATUAREM COMO PARCEIROS NO PROCESSO DE EMANCIPAÇÃO SOCIAL E NO ROMPIMENTO DAS SITUAÇÕES DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	MOBILIZAR, ATENDER E CAPACITAR AS FAMÍLIAS PARA ATUAREM COMO PARCEIRAS NO PROCESSO DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Produto:</b>	ATENDIMENTO, MOBILIZAÇÃO, CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL ASSISTIDAS POR		
<b>Unidade de Medida:</b>	UNIDADE		
<b>Especif. do Produto:</b>	FAMÍLIAS ATENDIDAS APRESENTANDO CRESCIMENTO SOCIAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2359 - NÚCLEO DE ATENDIMENTO SOCIAL ÀS FAMÍLIAS

<b>Órgão:</b>	11 - SEMPS-S.M DE PROMOÇÃO SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ACOMPANHAMENTO DE CONDICIONALIDADES E DESENVOLVIMENTO DAS FAMÍLIAS ENVOLVIDAS NOS PROJETOS REALIZADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE FORMA ARTICULADA COM AS DEMAIS EQUIPES ENVOLVIDAS E COM A COMUNIDADE ESCOLAR.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ACOMPANHAR AS CONDICIONALIDADES E DESENVOLVIMENTO DAS FAMÍLIAS ENVOLVIDAS NOS PROJETOS REALIZADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE FORMA ARTICULADA COM AS DEMAIS		
<b>Produto:</b>	FAMÍLIAS ACOMPANHADAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	FAM		
<b>Especif. do Produto:</b>	FAMÍLIAS ACOMPANHADAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2387 - INCLUSÃO DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

<b>Órgão:</b>	18 - SEMID-SECRETARIA MUNICIPAL DO IDOSO E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MELHORIA NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	QUALIDADE DE VIDA AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.		
<b>Produto:</b>	QUALIDADE DE VIDA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	QUALIDADE DE VIDA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2388 - INCLUSÃO DA TERCEIRA IDADE.**

<b>Órgão:</b>	18 - SEMID-SECRETARIA MUNICIPAL DO IDOSO E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS IDOSOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	QUALIDADE DE VIDA		
<b>Produto:</b>	QUALIDADE DE VIDA		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	QUALIDADE DE VIDA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00

**Órgão: 13 - SEMIC-S.M DE INDUSTRIA,COMERCIO E AGRICULTURA****Unidade Orçamentária: 001 - GABINETE DO SECRETARIO****Unidade Executora: SEMIC**

<b>Programa:</b>	<b>5262 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO , INTEGRADO E SOLIDÁRIO</b>
<b>Objetivo:</b>	DESENVOLVER ECONOMICAMENTE O MUNICÍPIO COM A ATRAÇÃO DE NOVAS EMPRESAS, IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL, DESENVOLVER A ÁREA AGRÍCOLA ,REALIZAR FEIRAS, EVENTOS E EXPOSIÇÕES, IMPLANTAR CONDOMÍNIOS INDUSTRIAIS E COMERCIAIS, CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE CONVENÇÕES E IMPLANTAR UMA GESTÃO ENERGÉTICA EFICIENTE
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO
<b>Problema / Justificativa:</b>	AUSÊNCIA DE UMA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO MAIS AGRESSIVA E ORGANIZADA QUE POSSA ATRAIR DIFERENTES PARCEIROS NO SENTIDO DE IMPLEMENTAR O DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DA CIDADE DE FORMA SUSTENTÁVEL
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

<b>TIPO DO PARCEIRO</b>	<b>NOME DO PARCEIRO</b>
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO / SEMTE	GOVERNO MUNICIPAL
COMUNIDADES EM GERAL	SOCIEDADE CIVIL
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA	GOVERNO FEDERAL

**ATRIBUTOS POR INDICADOR****ATRIBUTOS POR AÇÃO****Ação: 1073 - NOVA IGUAÇU DIGITAL**

<b>Órgão:</b>	13 - SEMIC-S.M DE INDUSTRIA,COMERCIO E AGRICULTURA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E AGRICULTURA		
<b>Função:</b>	22 - INDÚSTRIA		
<b>Sub-Função:</b>	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	DESENVOLVER AÇÕES VISANDO A INCLUSÃO DIGITAL DO SETOR PÚBLICO, SETOR PRIVADO E TERCEIRO SETOR BEM COMO A CONSTRUÇÃO DE GALPÕES PROFISSIONALIZANTES E DE CENTROS VOLTADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA, DA CIÊNCIA		
<b>Descrição da Ação:</b>	NÃO INFORMADO		
<b>Produto:</b>	NÃO INFORMADO		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº UNID/SEMESTRE		
<b>Especif. do Produto:</b>	NÃO INFORMADO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2119 - DESENVOLVIMENTO AGROAMBIENTAL

<b>Órgão:</b>	13 - SEMIC-S.M DE INDUSTRIA,COMERCIO E AGRICULTURA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMIC -SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E AGRICULTURA		
<b>Função:</b>	20 - AGRICULTURA		
<b>Sub-Função:</b>	605 - ABASTECIMENTO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	TORNAR NOVA IGUAÇU COMO REFERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO AGROAMBIENTAL; DAR ASSESSORIA TÉCNICA AOS PRODUTORES, MELHORAR O ESCOAMENTO DA PRODUÇÃO COM A CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS, REALIZAR UM DIAGNÓSTICO AGRO AMBIENTAL		
<b>Descrição da Ação:</b>	DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES AGRÍCOLAS DO MUNICÍPIO		
<b>Produto:</b>	PRODUÇÃO AGRÍCOLA AUMENTADA COM A GARANTIA DA QUALIDADE		
<b>Unidade de Medida:</b>	UN		
<b>Especif. do Produto:</b>	11. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO DE VIVÊNCIAS SOLIDÁRIO COM UM AUDITÓRIO PARA FORMAÇÃO PROFISSIONAL E PRÁTICAS SOCIAIS DE ARTICULAÇÃO, UMA BIBLIOTECA COMUNITÁRIA, UM CENTRO DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS, UMA UNIDADE DEMONSTRATIVA DE PRODUÇÃO DE MUDAS, UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DOS PRODUTOS AGRÍCOLAS, UNIDADES DE TESTES E DE DEMONSTRAÇÃO E DEMAIS INFRAESTRUTURAS BÁSICAS NECESSÁRIAS PARA O FUNCIONAMENTO DO EMPREENDIMENTO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		

Duração: 01/01/2006 a 01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2318 - GESTÃO ENERGÉTICA

<b>Órgão:</b>	13 - SEMIC-S.M DE INDUSTRIA,COMERCIO E AGRICULTURA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responável:</b>	SEMIC		
<b>Função:</b>	25 - ENERGIA		
<b>Sub-Função:</b>	752 - ENERGIA ELÉTRICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	IMPLANTAR A GESTÃO ENERGÉTICA EFICIENTE ATRAVÉS DE UM PLANO DE GESTÃO ENERGÉTICA VISANDO OTIMIZAR A ILUMINAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS E DAS UNIDADES MUNICIPAIS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CRIAR UM PLANO DE GESTÃO ENERGÉTICA PARA IMPLANTAR DE FORMA EFICIENTE A ILUMINAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS , DAS VIAS E DOS BENS		
<b>Produto:</b>	ILUMINAÇÃO EFICIENTE		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&D		
<b>Especif. do Produto:</b>	VIAS PÚBLICAS E PRÉDIOS PÚBLICOS ILUMINADOS DE FORMA EFICIENTE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2349 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO LOCAL

<b>Órgão:</b>	13 - SEMIC-S.M DE INDUSTRIA,COMERCIO E AGRICULTURA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMIC		
<b>Função:</b>	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS		
<b>Sub-Função:</b>	691 - PROMOÇÃO COMERCIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	VIABILIZAR O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO COM RESULTADOS QUE GARANTAM A SUSTENTABILIDADE DO MUNICÍPIO CRIANDO UMA INFRA ESTRUTURA ADEQUADA, IMPLEMENTANDO PRÁTICAS SOCIAIS PRODUTORAS, GARANTIR O ACESSO AO CRÉDITO, CRIAR O FUNDO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO , PROMOVER EVENTOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROMOVER PARCERIAS , APROVEITAR AS POTENCIALIDADES EXISTENTES , TRANSFORMAR NOVA IGUAÇU EM REFERÊNCIA REGIONAL		
<b>Produto:</b>	ECONOMIA FORTE E CONSOLIDADA		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&D		
<b>Especif. do Produto:</b>	PROGRAMA DE DESNVOLVIMENTO ECONÔMICO VISANDO O FORTALECIMENTO DO MUNICÍPIO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/12/2005	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2381 - Inovação Tecnológica

<b>Órgão:</b>	13 - SEMIC-S.M DE INDUSTRIA,COMERCIO E AGRICULTURA		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - FMIT-NI - FUNDO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Responsável:</b>	Fundo de Municipal de Inovação Tecnológica de Nova Iguaçu-FMIT-NI		
<b>Função:</b>	19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	APOIAR O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES NECESSÁRIAS AO DESENVOLVIMENTO DO FMIT-NI .		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS VISANDO DESENVOLVER DA MELHOR MANEIRA AOS ATIVIDADES PROPOSTAS PELO FUNDO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DE NOVA IGUAÇU ? FMIT-NI.		
<b>Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS AO FUNDO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS AO FUNDO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	1.292.500,00	1.474.000,00	1.548.720,00	1.574.182,00

**Órgão: 14 - SEMTE-S.M TRABALHO E EMPREGO****Unidade Orçamentária: 001 - GABINETE DO SECRETARIO****Unidade Executora: SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO****Programa: 5007 - GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA**

**Objetivo:** LEVANTAR O NÚMERO DE FAMÍLIAS QUE VIVEM ABAIXO DA LINHA DE POBREZA E INCENTIVAR A IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES QUE VISEM A GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA ATRAVÉS DE PROGRAMAS EMANCIPATÓRIOS, REDISTRIBUTIVOS A PARTIR DO CADASTRO FEITO. DINAMIZAR A POLÍTICA MUNICIPAL DE INTERMEDIÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU APLICANDO MÉTODOS INFORMATIZADOS DE CADASTRO E CAPTAÇÃO DE VAGAS,

**Público Alvo:** FAMILIAS QUE VIVEM ABAIXO DA LINHA DE POBREZA

**Problema / Justificativa:** TENDO EM VISTA QUE UMA DAS POLITICAS PRIORITÁRIAS DO GOVERNO É A INCLUSÃO SOCIAL DAS PESSOAS VIVENDO EM CONDIÇÕES DE POBREZA, OS PROGRAMAS REDISTRIBUTIVOS, E EMANCIPATÓRIOS SÃO IMPORTANTES PARA O GOVERNO NO SENTIDO DE MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO. JUSTIFICATIVA: PELOS DADOS DO IBGE EXISTEM CERCA DE 60 MIL FAMÍLIAS VIVENDO COM RENDA BRUTA FAMILIAR PER CAPITA CERCA DE MEIO SALÁRIO MÍNIMO OU CERCA DE 250 MIL PESSOAS, ISSO NOS MOSTRA QUE TEMOS UMA PARTICIPAÇÃO BEM PRÓXIMA DE 23%

**Tipo:** Finalístico/Multisetorial**Horizonte Temporal:** Contínuo**Marca de Governo:** DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU	GOVERNO MUNICIPAL
CEF	GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE A FOME	GOVERNO FEDERAL
DATASOL	OUTROS
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	GOVERNO MUNICIPAL

**ATRIBUTOS POR INDICADOR****Descrição** NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS**Unidade de Medida:** FAMÍLIAS ATENDIDAS**Índice de Refe:****Fonte:** IBGE**Índice ao Final:****Periodicidade:** ANUAL**Base Geográfica:** Municipal**Fórmula de Cálculo:****Apurado em:** 01/10/2005



**ATRIBUTOS POR AÇÃO****Ação: 1005 - PROGRAMA REDISTRIBUTIVO**

<b>Órgão:</b>	14 - SEMTE-S.M TRABALHO E EMPREGO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMTE		
<b>Função:</b>	11 - TRABALHO		
<b>Sub-Função:</b>	334 - FOMENTO AO TRABALHADOR		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	GARANTIR MELHORIA DE QUALIDADE DE VIDA E RENDA POR MEIO DE OCUPAÇÃO TEMPORÁRIA DA POPULAÇÃO ADULTA, ABAIXO DA LINHA DE POBREZA, EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, ATRAVÉS DE POSTOS DE TRABALHO CRIADOS A PARTIR DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E DAS CONCESSIONÁRIAS DA PREFEITURA.GARANTIR A MELHORIA DE QUALIDADE DE VIDA DO JOVEM EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL ATRAVÉS DA GERAÇÃO DE RENDA E DO PRIMEIRO EMPREGO EM OCUPAÇÃO TEMPORÁRIA NOS SERVIÇOS DA PREFEITURA OU DE SUAS CONCESSIONÁRIAS, COM		
<b>Descrição da Ação:</b>	APORTE DE RENDA AOS DESEMPREGADOS DE LONGA DURAÇÃO , NAS FRENTES DE OBRAS E DE SERVIÇOS DA PREFEITURA E SUAS CONCESSIONÁRIAS, OFERECENDO COMO CONTRAPARTIDA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO À COMUNIDADE MEDIANTE UM PERÍODO DE QUALIFICAÇÃO/TREINAMENTO NA		
<b>Produto:</b>	GERAÇÃO TEMPORÁRIA DE RENDA ATRAVÉS DE FRENTE DE TRABALHO DA		
<b>Unidade de Medida:</b>	%POP		
<b>Especif. do Produto:</b>	CRIAÇÃO DE CERCA DE TRÊS MIL POSTOS DE TRABALHO TEMPORÁRIO E DE RENDA EM FRENTES DE TRABALHO E/OU DE SERVIÇOS DA PREFEITURA E DE SUAS CONCESSIONÁRIAS COM QUALIFICAÇÃO DOS TRABALHADORES NA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1006 - PROGRAMAS EMANCIPATÓRIOS**

<b>Órgão:</b>	14 - SEMTE-S.M TRABALHO E EMPREGO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMTE		
<b>Função:</b>	11 - TRABALHO		
<b>Sub-Função:</b>	333 - EMPREGABILIDADE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	GARANTIR A MELHORIA DE QUALIDADE DE VIDA POR MEIO DA GERAÇÃO DE NOVAS OCUPAÇÕES E RENDA; INCUBAR EMPREENDIMENTOS POPULARES/COOPERATIVAS; CRIAR CENTRO DE REFERÊNCIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA. REALIZAR PROJETOS DE QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL.CRIAR CONDIÇÕES PARA A IMPLANTAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS POPULARES POR MEIO DE AUTOGESTÃO E COOPERATIVAS, ALIADOS AOS PROCESSOS DE QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL COMO FORMA DE GERAR NOVAS OPORTUNIDADES DE OCUPAÇÕES E GERAÇÃO		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONSTITUIR EMPREENDIMENTOS DE BASE POPULAR POR MEIO DE PROCESSOS DE CAPACITAÇÃO/FORMULAÇÃO DE PLANO E GESTÃO DE NEGÓCIOS, JUNTO ÀS FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA OU FAMÍLIAS COM NEGÓCIOS INFORMAIS JÁ CONSTITUÍDOS; CRIAÇÃO DE UM CENTRO DE REFERÊNCIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA, ONDE POSSA HAVER EXPOSIÇÃO DE PRODUTOS, FORMAÇÃO DE REDE DE NEGÓCIOS, ALÉM DE FUNCIONAR COMO UM CENTRO DE CAPACITAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	EMPREENDIMENTOS FORMADOS E INCUBADOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	E/A		
<b>Especif. do Produto:</b>	PEQUENOS NEGÓCIOS CONSTITUÍDOS OU AMPLIADOS, A PARTIR DE PROCESSO DE COOPERATIVISMO OU ASSOCIATIVISMO, REALIZADOS COM FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA QUALIFICADAS PROFISSIONALMENTE NO PROGRAMA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 1291 - AÇÕES SETORIAIS**

<b>Órgão:</b>	14 - SEMTE-S.M TRABALHO E EMPREGO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETARIO		
<b>Unidade Responável:</b>	SEMTE		
<b>Função:</b>	11 - TRABALHO		
<b>Sub-Função:</b>	333 - EMPREGABILIDADE		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER E DESENVOLVER AÇÕES QUE RESULTEM EM EMPREGOS PARA MULHERES E JOVENS		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAR PARCERIA COM O GOVERNO FEDERAL, PARA IMPLEMENTAR AÇÕES VOLTADAS A GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA PARA MULHERES E JOVENS		
<b>Produto:</b>	SERVIÇO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	NUM		
<b>Especif. do Produto:</b>	INSERÇÃO DOS JOVENS NO MERCADO DE TRABALHO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	1.700.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00

#### Órgão: 16 - SEMEL-S.M DE ESPORTE E LAZER

**Unidade Orçamentária:** 001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES

**Unidade Executora:** SEMEL / SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

<b>Programa:</b>	5022 - ESPORTE EDUCACIONAL
<b>Objetivo:</b>	INCENTIVAR A PRÁTICA DESPORTIVA ESCOLAR, IMPLANTANDO PROJETOS DE COMPETIÇÃO, FORMAÇÃO E TREINAMENTO (ESCOLIHNAS), EM DIVERSAS MODALIDADES INDIVIDUAIS E COLETIVAS,, NAS ESCOLAS E COMUNIDADES DA CIDADE E PROMOVENDO A DESCOBERTA DE TALENTOS E SOCIABILITAÇÃO ATRAVÉS DO
<b>Público Alvo:</b>	ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA E PARTICULAR DE ENSINO DE NOVA IGUAÇU
<b>Problema / Justificativa:</b>	NOVA IGUAÇU POSSUI UMA GRANDE REDE DE ENSINO, COM UM GRANDE NÚMERO DE ESTUDANTES QUE PRECISAM E DESEJAM PRATICAR ESPORTES. HÁ TAMBÉM MUITAS INSTITUIÇÕES QUE JÁ INVESTEM EM DIVERSAS EQUIPES DE DIVERSAS MODALIDADES E QUE PRECISAM DE EVENTOS COMPETITIVOS PARA ESTIMULAR OS ATLETAS E REVELAR NOVOS TALENTOS. CONSIDERANDO ESTA DEMANDA É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA A REALIZAÇÃO DESTA PROJETO
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
------------------	------------------

<b>TIPO DO PARCEIRO</b>	<b>NOME DO PARCEIRO</b>
MINISTÉRIO DOS ESPORTES	GOVERNO FEDERAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>Número de atendimento nas escolinhas e nos jogos</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	PESSOAS ENCAMINHADAS/ANO	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	SEMEL	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	ANUAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	indicador = número de participantes	<b>Apurado em:</b> 01/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1031 - ESPORTE É SAÚDE

<b>Órgão:</b>	16 - SEMEL-S.M DE ESPORTE E LAZER		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES		
<b>Unidade Responsável:</b>	Setor de gerência de projetos		
<b>Função:</b>	27 - DESPORTO E LAZER		
<b>Sub-Função:</b>	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MELHORAR A AUTO-ESTIMA E AUTONOMIA DO INDIVÍDUO, BEM COMO OBTER HÁBITOS SALUTARES, ATRAVÉS DA SOCIABILIZAÇÃO, ALMEJANDO O PROGRESSO DA QUALIDADE DE VIDA OBSERVANDO OS ASPECTOS BIOPSISSOCIAIS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO DESENVOLVIDAS ATIVIDADES EM OITO PRAÇAS DA CIDADE, DE SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO, DAS 7H ÀS 9H, SENDO: GINÁSTICA E ALONGAMENTO; E TAI CHI CHUAN; EM TODOS OS NÚCLEOS HAVERÁ AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL; SERÃO OFERECIDOS AOS PARTICIPANTES/ALUNOS TESTES DE GLICOSE E COLESTEROL; A EQUIPE EXECUTORA CONTARÁ COM VINTE E UM PROFISSIONAIS SENDO, UM COORDENADOR, QUATRO PROFESSORES E DEZESSEIS		
<b>Produto:</b>	ATIVIDADES FÍSICAS EM PRAÇAS DA CIDADE.		
<b>Unidade de Medida:</b>	pessoas/mês		
<b>Especif. do Produto:</b>	CONJUNTO DE AÇÕES DE CUNHO FÍSICO E SÓCIO-EDUCATIVO, ATRAVÉS DA INTEGRAÇÃO DAS ÁREAS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO FÍSICA, QUE JUNTAS DESENVOLVERÃO ATIVIDADES ESPECÍFICAS NA ÁREA DE GERONTOMOTRICIDADE QUE ESTIMULARÃO A SAÚDE PREVENTIVA, REDUZINDO, CONSEQÜENTEMENTE, OS GASTOS COM A SAÚDE PÚBLICA NA REGIÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

##### Ação: 2353 - CURSOS E OFICINAS ESPORTIVAS

<b>Órgão:</b>	16 - SEMEL-S.M DE ESPORTE E LAZER		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMEL		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	DESENVOLVER, INFORMAR E PRODUZIR TECNOLOGIA DE CONHECIMENTO NAS ÁREAS DO ESPORTE POR MEIO DE CURSOS, PESQUISAS E SEMINARIOS PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA VISANDO A TROCA DE INFORMAÇÕES , PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL ATRAVÉS DE PROGRAMAS FINANCIADOS PELO GOVERNO		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAR CURSOS, PESQUISAS E OFICINAS VOLTADAS AO ESPORTE		
<b>Produto:</b>	OFICINAS, CURSOS, PALESTRAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	UN		
<b>Especif. do Produto:</b>	CURSOS E OFICINAS VOLTADOS PARA A ATIVIDADE ESPORTIVA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/12/2005	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2354 - NOVA IGUAÇU POTÊNCIA ESPORTIVA

<b>Órgão:</b>	16 - SEMEL-S.M DE ESPORTE E LAZER		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMEL		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	811 - DESPORTO DE RENDIMENTO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	TORNAR NOVA IGUAÇU UMA POTÊNCIA EM TERMOS ESPORTIVOS ATRAVÉS DO INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE VÁRIAS MODALIDADES ESPORTIVAS COM APOIO FINANCEIRO, LOGISTICO E OPERACIONAL		
<b>Descrição da Ação:</b>	APOIO AO ESPORTE COM BOLSAS PARA ALUNOS, INCENTIVO A PRÁTICA DE VÁRIAS MODALIDADES, OPORTUNIZANDO O INTERCÂMBIO ENTRE ALUNOSE POTENCIALIZAR AS MODALIDADES DAS CRIANÇAS MATRICULADAS		
<b>Produto:</b>	NÚCLEOS ESPORTIVOS IMPLANTADOS, BOLSA AUXÍLIO,		
<b>Unidade de Medida:</b>	N°		
<b>Especif. do Produto:</b>	POTENCIALIZAR AS DIFERENTES MODALIDADES ESPORTIVAS PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/12/2005	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2355 - ESPORTE PARA TODOS**

<b>Órgão:</b>	16 - SEMEL-S.M DE ESPORTE E LAZER		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMEL		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	POSSIBILITAR A DIFUSÃO DA PRÁTICA DESPORTIVA NAS ESCOLAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL ENTRE OUTROS TAIS COMO PROJETO SEGUNDO TEMPO. POSSIBILITAR AOS DEFICIENTES A PRÁTICA ESPORTIVA		
<b>Descrição da Ação:</b>	ESTE PROJETO VISA ATENDER A TOAS AS CRIANÇAS MATRICULADAS NA REDE PÚBLICA COM INCLUSÃO DE PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS FÍSICAS. AS ATIVIDADES SERÃO DESENVOLVIDAS EM ESCOLAS, PARQUES E PRAÇAS MUNICIPAIS BEM COMO EM CENTROS ESPORTIVOS ESPECIALIZADOS		
<b>Produto:</b>	ATIVIDADES ESPORTIVAS		
<b>Unidade de Medida:</b>	a-p		
<b>Especif. do Produto:</b>	CONJUNTO DE AÇÕES DE CUNHO FÍSICO E SÓCIO ESPORTIVO ATARVÉS DA INTEGRAÇÃO DE TODOS EM ATIVIDADES ESPORTIVAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/12/2005	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	1.766.000,00	1.916.000,00	1.970.000,00	2.015.000,00

**Órgão: 18 - SEMID-SECRETARIA MUNICIPAL DO IDOSO E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA****Unidade Orçamentária: 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO****Unidade Executora: SEMID - SECRETARIA MUNICIPAL DE IDOSO**

<b>Programa:</b>	<b>5234 - APOIO E INCLUSÃO DOS IDOSOS E PORTADORES DE DEFICIÊNCIA</b>
<b>Objetivo:</b>	ESTAREMOS DANDO APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS, ABRIGO DE PERMANÊNCIA BREVE, MEIOS DE COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DE CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, CURSOS E PALESTRAS, QUALIFICANDO E DANDO APOIO AO PPD E SUA FAMÍLIA, CRIANDO CONDIÇÕES DE EXISTÊNCIA E FUNCIONAMENTO AOS NÚCLEOS DOS IDOSOS DEMOCRATIZANDO E OPORTUNIZANDO O ACESSO ÀS PRÁTICAS DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E OFICINAS SÓCIO EDUCATIVAS, GARANTINDO A APLICAÇÃO DO PRECEITO CONSTITUCIONAL QUE DEFINE O DIREITO DO CIDADÃO BRASILEIRO, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A QUALIDADE DE VIDA E INCLUSÃO SOCIAL.
<b>Público Alvo:</b>	3º IDADE E PPD DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU.
<b>Problema / Justificativa:</b>	NOVA IGUAÇU É UMA CIDADE COM POUCAS OPÇÕES PARA A PRÁTICA DE ATIVIDADES DESTA CLIENTELA, PRINCIPALMENTE INSTALAÇÕES ADEQUADAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA. ASSIM, HÁ A NECESSIDADE DE PROJETOS COM O DESENVOLVIMENTO DESSAS AÇÕES, PROMOVENDO A INCLUSÃO SOCIAL.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
FENIG	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	GOVERNO MUNICIPAL
UNIVERSIDADES	OUTROS
ONG	OUTROS
CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESAS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.	GOVERNO MUNICIPAL
EMPRESAS PARTICULARES DA ATIVIDADE DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	SOCIEDADE CIVIL
SECRETARIA DE TRNSPORTE	GOVERNO MUNICIPAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>Número de pessoas diretamente atendidas por ação/projeto.</b>	
<b>Unidade de Medida:</b>	PESSOA / MÊS	<b>Índice de Refe:</b>
<b>Fonte:</b>	SEMID	<b>Índice ao Final:</b>
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b> Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Número de atendimentos diretos divididos pelo número de meses.	<b>Apurado em:</b> 01/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

**Ação: 1351 - QUALIFICAÇÃO E APOIO AO PPD E SUA FAMÍLIA**

<b>Órgão:</b>	30 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.A.S-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>Unidade Responsável:</b>	SEMID - SECRETARIA MUNICIPAL DE IDOSO.		
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Sub-Função:</b>	242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	INSTRUMENTALIZAR E PREPARAR A FAMÍLIA DO PPD ATRAVÉS DE CURSOS, PALESTRAS E ORIENTAÇÕES EM DIFERENTES ÁREAS, CRIANDO UMA MELHOR CONDIÇÃO DE RELAÇÃO SOCIAL ENTRE OS MEMBROS DA FAMÍLIA. O PORTADOR DE DEFICIÊNCIA TERÁ UM APOIO DIRETO EM SUAS NECESSIDADES NA INCLUSÃO SOCIAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	SERÃO REALIZADOS CURSOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO DE FORMA PROGRAMADA DURANTE O ANO, CRIANDO CONDIÇÕES DE ASSISTENCIALISMO PARA OS PPD E SUAS FAMÍLIAS.		
<b>Produto:</b>	CURSOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E ORIENTAÇÕES COMO INCLUSÃO SOCIAL DOS PPD E SUAS FAMÍLIAS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	ATEND./CURSO		
<b>Especif. do Produto:</b>	CURSOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E ORIENTAÇÕES COMO INCLUSÃO SOCIAL DOS PPD E SUAS FAMÍLIAS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

#### Órgão: 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS

**Unidade Orçamentária:** 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

**Unidade Executora:** SEMOSP

<b>Programa:</b>	5268 - URBANIZAÇÃO INTEGRADA - BID
<b>Objetivo:</b>	MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO ATRAVÉS DE DIVERSAS OBRAS COMO REQUALIFICAÇÃO DOS CENTROS DE BAIRRO, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO, SANEAMENTO AMBIENTAL, URBANIZAÇÃO INTEGRADA, CONSTRUÇÃO DE OBRAS DE ARTE QUE SERÃO FINANCIADAS COM RECURSO DO CONVÊNIO BID
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO
<b>Problema / Justificativa:</b>	FALTA DE INFRA ESTRUTURA NAS DIVERSAS COMUNIDADES GERANDO PROBLEMAS TANTO DE ORDEM DE SAÚDE QUANTO AMBIENTAIS PARA OS MORADORES DA CIDADE
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO



TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
SECRTERIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MEIO	GOVERNO MUNICIPAL
MINISTÉRIO DAS CIDADES	GOVERNO FEDERAL
CEF	GOVERNO FEDERAL
BID	OUTROS

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>Melhorias urbanas feitas através de investimentos do Programa BID</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	OBRAS REALIZADAS	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	SEMOSP	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	BIMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Índice= total de obras realizadas	<b>Apurado em:</b>	02/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 1100 - URBANIZAÇÃO INTEGRADA - BID

<b>Órgão:</b>	19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS		
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO		
<b>Sub-Função:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	SANEAMENTO AMBIENTAL. PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM, COM MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE DA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA, SUPRINDO A CARÊNCIA DE PRAÇAS E ÁREAS DE LAZER EM LOCAIS PERIFÉRICOS DA CIDADE E URBANIZAR VÁRIOS BAIRROS APÓS ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS. MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE DA POPULAÇÃO. PAISAGISMO E		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTINUAÇÃO DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO INTEGRADA DOS BAIRROS CONTEMPLADOS.SANEAMENTO DAS URGs I, II, III, VII, VIII, IX, X, XI E XII - BID.CONSTRUÇÃO DE OBRAS DE ARTE. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DOS BAIRROS.PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	LOGRADOUROS URBANIZADOS. ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO, SANEAMENTO E MOBILIDADE URBANO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIRROS URBANIZADOS.ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/01/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 1368 - URBANIZAÇÃO INTEGRADA - BID**

<b>Órgão:</b>	12 - SCOSITRAN-S.M CONTROLE SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSITO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - SUPERINTENDENCIA DE OPERACAO E CONTROLE DE TRANSITO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SCOSITRAN-S.M CONTROLE SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSITO		
<b>Função:</b>	26 - TRANSPORTE		
<b>Sub-Função:</b>	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	SANEAMENTO AMBIENTAL. PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM, COM MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE HABITALIDADE DA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA, SUPRIRINDO A CARÊNCIA DE PRAÇAS E ÁREAS DE LAZER EM LOCAIS PERIFÉRICOS DA CIDADE E URBANIZAR VÁRIOS BAIRROS APÓS ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS. MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE DA POPULAÇÃO. PAISAGISMO E		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTINUAÇÃO DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO INTEGRADA DOS BAIRROS CONTEMPLADOS.SANEAMENTO DAS URGs I, II, III, VII, VIII, IX, X, XI E XII - BID.CONSTRUÇÃO DE OBRAS DE ARTE. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DOS BAIRROS.PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	LOGRADOUROS URBANIZADOS. ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO, SANEAMENTO E MOBILIDADE URBANO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIRROS URBANIZADOS.ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/01/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 1369 - URBANIZAÇÃO INTEGRADA - BID**

<b>Órgão:</b>	6 - SEMOSP-S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	3 - SUPERINTENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
<b>Unidade Responável:</b>	SEMOSP - S.M DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
<b>Função:</b>	17 - SANEAMENTO		
<b>Sub-Função:</b>	512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	SANEAMENTO AMBIENTAL. PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM, COM MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE DA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA, SUPRINDO A CARÊNCIA DE PRAÇAS E ÁREAS DE LAZER EM LOCAIS PERIFÉRICOS DA CIDADE E URBANIZAR VÁRIOS BAIRROS APÓS ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS. MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE DA POPULAÇÃO. PAISAGISMO E		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTINUAÇÃO DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO INTEGRADA DOS BAIRROS CONTEMPLADOS.SANEAMENTO DAS URGs I, II, III, VII, VIII, IX, X, XI E XII - BID.CONSTRUÇÃO DE OBRAS DE ARTE. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DOS BAIRROS.PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	LOGRADOUROS URBANIZADOS. ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO, SANEAMENTO E MOBILIDADE URBANO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIRROS URBANIZADOS.ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/01/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 1370 - URBANIZAÇÃO INTEGRADA - BID**

<b>Órgão:</b>	3 - SEMUAM-S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	4 - SECRETARIA ADJUNTA DE MEIO AMBIENTE E GEOINFORMACAO-GESTAO		
<b>Unidade Responável:</b>	SEMUAM - S.M DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE		
<b>Função:</b>	18 - GESTÃO AMBIENTAL		
<b>Sub-Função:</b>	543 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Ambiental
<b>Finalidade:</b>	SANEAMENTO AMBIENTAL. PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM, COM MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE DA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA, SUPRINDO A CARÊNCIA DE PRAÇAS E ÁREAS DE LAZER EM LOCAIS PERIFÉRICOS DA CIDADE E URBANIZAR VÁRIOS BAIRROS APÓS ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS. MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE DA POPULAÇÃO. PAISAGISMO E		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTINUAÇÃO DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO INTEGRADA DOS BAIRROS CONTEMPLADOS.SANEAMENTO DAS URGs I, II, III, VII, VIII, IX, X, XI E XII - BID.CONSTRUÇÃO DE OBRAS DE ARTE. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DOS BAIRROS.PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	LOGRADOUROS URBANIZADOS. ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO, SANEAMENTO E MOBILIDADE URBANO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIRROS URBANIZADOS.ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/01/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 1371 - URBANIZAÇÃO INTEGRADA - BID**

<b>Órgão:</b>	20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO E GESTÃO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO E GESTÃO		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	SANEAMENTO AMBIENTAL. PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM, COM MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE DA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA, SUPRINDO A CARÊNCIA DE PRAÇAS E ÁREAS DE LAZER EM LOCAIS PERIFÉRICOS DA CIDADE E URBANIZAR VÁRIOS BAIRROS APÓS ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS. MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE DA POPULAÇÃO. PAISAGISMO E		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTINUAÇÃO DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO INTEGRADA DOS BAIRROS CONTEMPLADOS.SANEAMENTO DAS URGs I, II, III, VII, VIII, IX, X, XI E XII - BID.CONSTRUÇÃO DE OBRAS DE ARTE. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DOS BAIRROS.PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	LOGRADOUROS URBANIZADOS. ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO, SANEAMENTO E MOBILIDADE URBANO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	KM		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIRROS URBANIZADOS.ÁREA URBANA SANEADA. PONTES - VIADUTOS - GUARDA CORPOS - ABRIGOS PARA TRANSPORTE PÚBLICO - PASSARELAS - COBERTURA DE PASSARELAS. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO. PAISAGISMO E ARBORIZAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Projeto/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/01/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	56.005.889,00	90.000.000,00	130.000.000,00	32.000.000,00

#### Órgão: 21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR

**Unidade Orçamentária:** 001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

**Unidade Executora:** GABINETE DO SECRETÁRIO

<b>Programa:</b>	5250 - GESTÃO PÚBLICA INTEGRADA DEMOCRÁTICA
<b>Objetivo:</b>	DISPONIBILIZAR VIA WEB OS PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS PELA PREFEITURAAO CONTRIBUINTE, ESPECIALMENTE A EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS, ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS NA SEMEF, CRIAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO, RECADASTRAMENTO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE EMPRESAS; CRIAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO DIGITAL CONCENTRANDO OS SERVIÇOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAL E ESTADUAL DE FAZENDA, RECEITA FEDERAL, JUNTA COMERCIAL, CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE, IMPLANTAR A CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE COM ÁREA ESPECÍFICA PARA ATENDIMENTO À PESSOA JURÍDICA.: IMPLANTAÇÃO DE PORTAL DE SERVIÇOS - GOVERNO ELETRÔNICO (E-GOV) NA PREFEITURA DE NOVA IGUAÇU, ENVOLVENDO UM CONJUNTO DE AÇÕES PARA FACILITAR O ACESSO DOS CIDADÃOS AOS SERVIÇOS

AGILIDADE E QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE, MELHORANDO O ATENDIMENTO AO CIDADÃO NO MUNICÍPIO, TAMBÉM POR MEIO DO SITE E DO PORTAL DA PREFEITURA.

<b>Público Alvo:</b>	GOVERNO MUNICIPAL E MUNICÍPIES.
<b>Problema / Justificativa:</b>	O REFERIDO PROGRAMA PERMITIRÁ INTEGRAR INFORMAÇÕES DO GOVERNO MUNICIPAL, SOBRE A CIDADE, ALÉM DE PERMITIR A AGILIZAÇÃO E A AUTOMATIZAÇÃO DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES E AOS SERVIÇOS PÚBLICOS.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	GESTÃO MODERNA, TRANSPARENTE E DEMOCRÁTICA

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade de acesso por via eletrônica.</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	PCNI - PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA CIANÓPOLIS	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	TRIMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Índice= nº de acessos por via eletrônica	<b>Apurado em:</b>	03/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 2310 - FORTALECIMENTO DAS POLÍTICAS SETORIAIS

<b>Órgão:</b>	2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO PREFEITO		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	14 - DIREITOS DA CIDADANIA		
<b>Sub-Função:</b>	422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AS AÇÕES VISAM A INTERLOCUÇÃO E ARTICULAÇÃO ENTRE DIVERSOS SEGMENTOS E AGENTES SOCIAIS COM O OBJETIVO DE GARANTIR OS DIREITOS DAS MULHERES, DOS JOVENS E A IGUALDADE RACIAL PARA O EXERCÍCIO PLENO DA VIDA ECONÔMICA, SOCIAL, POLÍTICA E CULTURAL DE SUA CIDADANIA		
<b>Descrição da Ação:</b>	CAPACITAR RECURSOS HUMANOS E ELABORAR AÇÕES EM PARCERIAS QUE VENHAM A GARANTIR OS DIREITOS DAS MULHERES, DOS JOVENS E DAS PESSOAS AGRAVADAS PELA DESIGUALDADE SOCIAL		
<b>Produto:</b>	AÇÃO SETORIAL		
<b>Unidade de Medida:</b>	A&P		
<b>Especif. do Produto:</b>	ATENDIMENTO SATISFATÓRIO AOS JOVENS, MULHERES E MINORIAS ÉTNICAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

##### Ação: 2314 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS E FESTAS POPULARES

<b>Órgão:</b>	2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	Assessoria Especial de Eventos		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	GESTÃO DO CALEDÁRIO DE EVENTOS OFICIAIS DA CIDADE E EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, FESTAS POPULARES E OUTROS EVENTOS PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS ENVOLVENDO INCLUSIVE O CERIMONIAL DO GABINETE DO PREFEITO NAS INAUGURAÇÕES, RECEPÇÃO DE AUTORIDADES E DELEGAÇÕES NACIONAIS E ESTRANGEIRAS. A AÇÃO TAMBÉM TEM COMO FINALIDADE O PATROCÍNIO DE EVENTOS EXTERNOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ESTRUTURAR E MANTER A ASSESSORIA ESPECIAL DE EVENTOS INCLUINDO A ESTRUTURAÇÃO DO CERIMONIAL DA PREFEITURA E O APORTE DE RECURSOS PARA OS GASTOS RELACIONADOS A PROMOÇÃO DE EVENTOS E ENCONTROS OFICIAIS, O APOIO E PATROCÍNIO DE EVENTOS DA CIDADE, CONTRATAÇÃO DE BUFFETS, ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS DE SOM E DE MOBILIÁRIO, MONTAGEM DE PALANQUES, CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, CONSULTORIA PARA A CAPACITAÇÃO DOS ASSESSORES E SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO CERIMONIAL, MATERIAL DE CONSUMO, ENTRE OUTROS.		
<b>Produto:</b>	EVENTOS REALIZADOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	UN		
<b>Especif. do Produto:</b>	EVENTOS REALIZADOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2328 - FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS**

<b>Órgão:</b>	2 - SEMUG - S.M.DE GOVERNO		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	4 - COORDENADORIA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
<b>Unidade Responsável:</b>	GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Função:</b>	14 - DIREITOS DA CIDADANIA		
<b>Sub-Função:</b>	422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER AÇÕES QUE POSSIBILITEM O FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS, A PARTIR DO ATENDIMENTO DE TRÊS NECESSIDADES PRIORITÁRIAS: INFRA-ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DOS MEMBROS DOS CONSELHOS E DESENVOLVER A COMUNICAÇÃO PARA DIVULGAR DE MANEIRA EFICAZ OS TRABALHOS DESENVOLVIDO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	POTENCIALIZARR O FUNCIONAMENTO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
<b>Produto:</b>	CONSELHOS MUNICIPAIS COM PLENAS CONDIÇÕES DE EXECUTAR SUAS AÇÕES		
<b>Unidade de Medida:</b>	G&A		
<b>Especif. do Produto:</b>	CONSELHOS MUNICIPAIS COM PLENAS CONDIÇÕES DE EXECUTAR SUAS AÇÕES		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2331 - COMUNICAÇÃO SOCIAL

<b>Órgão:</b>	22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		
<b>Função:</b>	24 - COMUNICAÇÕES		
<b>Sub-Função:</b>	131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	DIVULGAR NOS ÂMBITOS LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL OS ACONTECIMENTOS RELEVANTES DA MUNICIPALIDADE. DIVULGAR PARA A SOCIEDADE AS PRINCIPAIS AÇÕES DO GOVERNO, COM DESTAQUE PARA AS POLÍTICAS PÚBLICAS E OS PROJETOS PRIORITÁRIOS DO GOVERNO. DIVULGAR A AGENDA DE EVENTOS DA CIDADE E DAR VISIBILIDADE AS AÇÕES DE FORMA A ESTIMULAR A SOCIEDADE A PARTICIPAR DO DEBATE E DEFINIÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ESSENCIAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO, PROMOVENDO O CRESCIMENTO DA CIDADANIA E DA INCLUSÃO SOCIAL. DEFINIR OS PRODUTOS PRIORITÁRIOS PARA DIVULGAÇÃO JUNTO À COMUNIDADE, INCLUINDO O ESTABELECIMENTO DE UM CALENDÁRIO DE AÇÕES PRIORITÁRIAS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CRIAÇÃO DE UM PLANO DE GESTÃO DA POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO GOVERNO DO MUNICÍPIO PARA INCREMENTAR A DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO GOVERNO, EXECUTAR CAMPANHAS INSTITUCIONAIS E EDUCATIVAS, DAR VISIBILIDADE AOS PROJETOS PRIORITÁRIOS DO GOVERNO E AS PRINCIPAIS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS.		
<b>Produto:</b>	COMUNICAÇÃO SOCIAL DA PREFEITURA		
<b>Unidade de Medida:</b>	AD		



**Especif. do Produto:** COMUNICAÇÃO SOCIAL DA PREFEITURA

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:**

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2362 - PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS

**Órgão:** 22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS

**Unidade Orçamentária:** 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO

**Unidade Responsável:** ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

**Função:** 24 - COMUNICAÇÕES

**Sub-Função:** 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL

**Tipo Orçamento:** FISCAL

**Dimensão:** Econômica

**Finalidade:** PUBLICIZAR AS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Descrição da Ação:** CAMPANHAS DE PUBLICIDADE E PRODUÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO.

**Produto:** INSTRUMENTOS DE DIVULGAÇÃO

**Unidade de Medida:** AD

**Especif. do Produto:** INSTRUMENTOS DE DIVULGAÇÃO

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Direta

**Duração:**

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2376 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS E FESTAS POPULARES - FENIG

<b>Órgão:</b>	50 - FENIG-FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE NOVA IGUACU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	2 - DIRETORIA TECNICA		
<b>Unidade Responsável:</b>	ASSESSORIA ESPECIAL DE EVENTOS		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	GESTÃO DO CALEDÁRIO DE EVENTOS OFICIAIS DA CIDADE E EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, FESTAS POPULARES E OUTROS EVENTOS PROMOVIDOS PELAS SECRETÁRIAS ENVOLVENDO INCLUSIVE O CERIMONIAL DO GABINETE DO PREFEITO NAS INAUGURAÇÕES, RECEPÇÃO DE AUTORIDADES E DELEGAÇÕES NACIONAIS E ESTRANGEIRAS. A AÇÃO TAMBÉM TEM COMO FINALIDADE O PATROCÍNIO DE EVENTOS EXTERNOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ESTRUTURAR E MANTER A ASSESSORIA ESPECIAL DE EVENTOS INCLUINDO A ESTRUTURAÇÃO DO CERIMONIAL DA PREFEITURA E O APORTE DE RECURSOS PARA OS GASTOS RELACIONADOS A PROMOÇÃO DE EVENTOS E ENCONTROS OFICIAIS, O APOIO E PATROCÍNIO DE EVENTOS DA CIDADE, CONTRATAÇÃO DE BUFFETS, ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS DE SOM E DE MOBILIÁRIO, MONTAGEM DE PALANQUES, CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, CONSULTORIA PARA A CAPACITAÇÃO DOS ASSESSORES E SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO CERIMONIAL, MATERIAL DE CONSUMO, ENTRE OUTROS.		
<b>Produto:</b>	EVENTOS REALIZADOS		
<b>Unidade de Medida:</b>	EV		
<b>Especif. do Produto:</b>	EVENTOS REALIZADOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>			

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2389 - PROJETOS ESPECIAIS**

<b>Órgão:</b>	22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
<b>Unidade Responsável:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		
<b>Função:</b>	24 - COMUNICAÇÕES		
<b>Sub-Função:</b>	131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Econômica
<b>Finalidade:</b>	MELHORIA NA QUALIDADE DA COMUNICAÇÃO NOS PROJETOS ESPECIAIS		
<b>Descrição da Ação:</b>	MELHOR ENTENDIMENTO DOS PROJETOS.		
<b>Produto:</b>	COMUNICAÇÃO		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	COMUNICAÇÃO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

#### Órgão: 31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Unidade Orçamentária:** 001 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Unidade Executora:** F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

<b>Programa:</b>	5252 - PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
<b>Objetivo:</b>	PROMOVER A SAÚDE POR MEIO DA IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL E ADOECIMENTO DA POPULAÇÃO, POR MEIO DA ANÁLISE DE INDICADORES AMBIENTAIS, EPIDEMIOLÓGICOS, SANITÁRIOS, INDICADORES DE ADOECIMENTO E AVALIAÇÃO DA ASSISTÊNCIA, E DO DESENHO E OPERACIONALIZAÇÃO DE MEDIDAS DE TRANSFORMAÇÃO DA REALIDADE ENCONTRADA, PRIORIZANDO O CONTROLE DE FATORES DE RISCO AOS AGRAVOS MAIS FREQUENTES E O PLANEJAMENTO ASSISTENCIAL EM SAÚDE DE FORMA A PRODUZIR MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA.
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO.
<b>Problema / Justificativa:</b>	FALTA DE PADRONIZAÇÃO NAS INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS, BAIXA CAPACIDADE DE ANÁLISE DO QUADRO DE SAÚDE, ESTRUTURA OPERACIONAL DEFICIENTE PARA POSSIBILITAR RESPOSTAS AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS EM TEMPO OPORTUNO.
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	SAÚDE

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
MINISTÉRIO DA SAÚDE	GOVERNO FEDERAL

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE	GOVERNO ESTADUAL
SECRETARIA MUNICIPAIS	GOVERNO MUNICIPAL
INSTITUIÇÕES DE ENSINO	SOCIEDADE CIVIL
ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL	SOCIEDADE CIVIL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

##### Descrição TAXA DE INCIDÊNCIA DE LEPTOSPIROSE.

<b>Unidade de Medida:</b>	CASOS NOTIFICADOS	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ACÓRDOS DE NOTIFICAÇÃO	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	TAXA DE INCIDÊNCIA=Nº DE CASOS DA POPULAÇÃO X 100.000	<b>Apurado em:</b>	27/09/2005

##### Descrição INCIDÊNCIA DE ACIDENTES OCUPACIONAIS.

<b>Unidade de Medida:</b>	Elevado índice de acidentes ocupacionais	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	Relatórios das chefias de programas e serviços afins	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Nº DE ACIDENTES / Nº DE PROFISSIONAIS EM ATIVIDADE.	<b>Apurado em:</b>	27/09/2005

##### Descrição INSPEÇÃO E CADASTRAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS AO CONTROLE DA

<b>Unidade de Medida:</b>	Inspeção	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	MPVS	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	ESTABELECIMENTOS EXISTENTES/ CADASTRADOS/ INSPECIONADOS.	<b>Apurado em:</b>	27/09/2005

##### Descrição TAXA DE INCIDÊNCIA, ÍNDICE DE PREVALÊNCIA, TAXA DE MORTALIDADE, TAXA DE

<b>Unidade de Medida:</b>	AÇÃO (38 AÇÕES PROGRAMADAS)	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	SIM, SINASC, SINAN, PNI-API, FAD, IBGE E RELATÓRIOS	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	MENSAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	CÁLCULOS DE INCIDÊNCIA, PREVALÊNCIA, MORTALIDADE EM GERAL, NATALIDADE E PLANILHAS DE	<b>Apurado em:</b>	27/09/2005

##### Descrição DETECTAR BACILÍFEROS NA COMUNIDADE; AUMENTAR A TAXA DE CURA DOS CASOS

<b>Unidade de Medida:</b>	Percentual	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	SINAN / IBGE	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	SEMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	PERCENTUAL DO Nº DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE BACILÍFEROS CURADOS, EM RELAÇÃO AOS DIAGNOSTICADOS, NA CORTE DE 2004 (DE ABRIL DE 2003 A MARÇO DE 2004).	<b>Apurado em:</b>	27/09/2005

**Descrição** **Aumentar a taxa de cura de hanseníase//Aumentar o número de casos de hanseníase com**

**Unidade de Medida:** Casos existentes de hanseníase tratados e curados

**Fonte:** SINAN / IBGE / REGISTROS DE PROGRAMA MUNICIPAL

**Periodicidade:** SEMESTRAL

**Fórmula de Cálculo:** Proporção de casos com grau de incapacidade física avaliado nos anos das coortes//proporção de unidades de saúde que desenvolvem ações de controle da doença//proporção de casos residentes tratados e curados nos anos das coortes

**Índice de Refe:** 100

**Índice ao Final:** 100

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 27/09/2005

**Descrição** **N de indivíduos atingidos direta e indiretamente (através de multiplicadores) pelas ações de**

**Unidade de Medida:** N° absoluto, proporção, incidência

**Fonte:** SINAN/IBGE/Informações locais dos

**Periodicidade:** SEMESTRAL

**Fórmula de Cálculo:** N° de multiplicadores formados pelo Programa//N° de pessoas atingidas pelos multiplicadores (populações atendidas pelas OSC e UBS)// N°. de pessoas atendidas no CTA// N° de gestantes com HIV realizado/n°. de partos realizados//N° de gestantes com VDRL realizados/n° de partos realizados//N° de indivíduos HIV+atendidos na rede de saúde/N° de casos de infecção conhecidos//N° de pacientes em uso de terapia anti-retroviral/N° de casos de infecção conhecidos.

**Índice de Refe:** 100

**Índice ao Final:** 100

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 27/09/2005

**Descrição** **Taxa de mortalidade por neoplasia; relatórios do INCA e reportagens.**

**Unidade de Medida:** Óbitos por neoplasia

**Fonte:** INCA, IMPRENSA E SIM

**Periodicidade:** MENSAL

**Fórmula de Cálculo:** Cálculo da taxa de mortalidade e planilha de acompanhamento.

**Índice de Refe:** 100

**Índice ao Final:** 100

**Base Geográfica:** Municipal

**Apurado em:** 27/09/2005

## ATRIBUTOS POR AÇÃO

**Ação: 2276 - SAÚDE DO TRABALHADOR E HIGIENE DO MEIO AMBIENTE DO TRABALHO**

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	PROGRAMA SAÚDE DO TRABALHADOR.		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	EVITAR A OCORRÊNCIA DE ACIDENTES NOS LOCAIS DE TRABALHO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	RECONHECER OS AGRAVOS DECORRENTES DE ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OCUPACIONAIS DE TRABALHADORES NO MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU; RISCOS QUE DETERMINEM A POSSIBILIDADE DESSES AGRAVOS; DISCUTIR E REALIZAR ATIVIDADES QUE EVITEM SITUAÇÕES ADVERSAS DOS		
<b>Produto:</b>	TRABALHADORES LIVRES DE ACIDENTES.		
<b>Unidade de Medida:</b>	AUS DE ACID. NO TB		
<b>Especif. do Produto:</b>	TRABALHADORES LIVRES DE ACIDENTES.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2277 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenação de Vigilância Sanitária		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MONITORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS OFERECIDOS À POPULAÇÃO PELOS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, INDUSTRIAS E INSTITUIÇÕES DE SAÚDE.		
<b>Descrição da Ação:</b>	VISITAR ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS E ORIENTÁ-LOS QUANTO AS BOAS PRÁTICAS E ORIENTAR OS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS PROCEDIMENTOS CORRETOS DE CADA RAMO DE ATIVIDADE.		
<b>Produto:</b>	SERVIÇO DE QUALIDADE.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Real 2 visitas		
<b>Especif. do Produto:</b>	MELHORAR OS SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO ATRAVÉS DO MONITORAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, INDUSTRIAS E		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2278 - AÇÕES EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE ? VIGISUS II**

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	COMPLEMENTAR OS RECURSOS PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS DA PPI-VS ELABORADAS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VISANDO O FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL DA CAPACIDADE DE GESTÃO EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE.		
<b>Descrição da Ação:</b>	INVESTIR NA ESTRUTURAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE; IMPLEMENTAR INFRA-ESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO NA ÁREA DE V.S.; CAPACITAR PROFISSIONAIS NA ÁREA DE GESTÃO EM SAÚDE; IMPLEMENTAÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA COM AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE DE DIAGNÓSTICO DAS DNC.; PRODUZIR, REPRODUZIR E DISTRIBUIR MATERIAIS INSTRUCCIONAIS E EDUCATIVOS PARA UTILIZAÇÃO EM TREINAMENTOS; INVESTIR NA ÁREA DE VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA; FORTALECER INFRA-ESTRUTURA DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE; IMPLANTAR PROGRAMA DE VIGILÂNCIA DAS DANTS.; IMPLEMENTAÇÃO DO MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE		
<b>Produto:</b>	MELHORA DOS INDICADORES DE SAÚDE PROPOSTOS PELO MS NO PLANVIGI II.		
<b>Unidade de Medida:</b>	I&S		
<b>Especif. do Produto:</b>	AUMENTO DO NÚMERO DE CASOS DE DNC ENCERRADOS OPORTUNAMENTE NO SINAN; AUMENTO DO NÚMERO DE CASOS DE DNC CONFIRMADOS LABORATORIALMENTE; MAIOR NÚMERO DE CASOS DE TUBERCULOSE CURADOS; MELHORA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2279 - TETO FINANCEIRO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE.**

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responável:</b>	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CUMPRIMENTO DAS METAS ELABORADAS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE E PACTUADAS ENTRE OS GESTORES MUNICIPAIS E ESTADUAL.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CAPACITAR RECURSOS HUMANOS EXISTENTE; CONTRATAR, DE FORMA COMPLEMENTAR, TÉCNICOS EM ÁREAS ESPECÍFICAS; MELHORAR QUALITATIVA E QUANTITATIVAMENTE O FLUXO DAS INFORMAÇÕES; AUMENTAR A COBERTURA VACINAL EM MENORES DE UM ANO E MULHERES EM IDADE FÉRTIL NA ROTINA; GARANTIR ALTAS COBERTURAS VACINAIS NAS CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÕES; REALIZAR ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E INSPEÇÃO SANITÁRIA; REALIZAR ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL REFERENTES A CONTROLE DE VETORES, HOSPEDEIROS E RESERVATÓRIOS, E CONTROLE DA QUALIDADE DA ÁGUA, AR E SOLO; REALIZAR ATIVIDADES VOLTADAS A MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA O		
<b>Produto:</b>	MELHORA DOS INDICADORES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Pop assistida		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIXO ÍNDICE DE MORTALIDADE INFANTIL E MATERNA; ALTO ÍNDICE DE CURA DE AGRAVOS CRÔNICOS; BAIXA INCIDÊNCIA DE DNC; BAIXO ÍNDICE DE INFESTAÇÃO DE VETORES E ROEDORES; BAIXA INCIDÊNCIA DE DOENÇAS DE VEICULAÇÃO HÍDRICA E ALIMENTAR; POPULAÇÃO MOBILIZADA E INFORMADA SOBRE AGRAVOS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2280 - CONTROLE DE TUBERCULOSE**



<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AUMENTAR A ADESÃO AO TRATAMENTO, PARTINDO DA PROPOSTA DOT (TERAPIA DIRETAMENTE OBSERVADA) / TRATAMENTO SUPERVISIONADO, REDUZINDO O ABANDONO E A INCIDÊNCIA DA TUBERCULOSE NA CIDADE.		
<b>Descrição da Ação:</b>	DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS ALIMENTÍCIAS E VALES TRANSPORTE AOS PACIENTES REGULAMENTE MATRICULADOS NO PROGRAMA, COM NECESSIDADES SÓCIO-ECONÔMICAS ESPECIAIS E PARTICIPANDO E ADERIDO AO GRUPO DE TRATAMENTO SUPERVISIONADO/DOT.		
<b>Produto:</b>	MELHORAR A ADESÃO AO TRATAMENTO / AUMENTAR A AUTO ESTIMA DO PACIENTE E FAMILIARES.		
<b>Unidade de Medida:</b>	%		
<b>Especif. do Produto:</b>	FAZER CHEGAR AOS MUNÍCIPIES INFORMAÇÕES SOBRE TUBERCULOSE / CURAR TODOS OS CASOS DE TUBERCULOSE DIAGNOSTICADOS/ IMPEDIR O ABANDONO DE TRATAMENTO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2281 - PLANO DE ELIMINAÇÃO DA HANSENÍASE

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenação de Municipal de Controle e Eliminação de Hanseníase		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	UNIVERSALIZAR O ACESSO ÀS AÇÕES DE CONTROLE DA HANSENÍASE NO PERÍODO DE JANEIRO DE 8.117.994,0 M² DEZEMBRO DE 2009.		
<b>Descrição da Ação:</b>	AUMENTAR A TAXA DE CURA DE HANSENÍASE//AUMENTAR O NÚMERO DE CASOS DE HANSENÍASE COM GRAU DE INCAPACIDADE AVALIADA NA CURA//AUMENTAR O NÚMERO DE UNIDADES SANITÁRIAS COM AÇÕES DE CONTROLE DE HANSENÍASE; REDUZIR AO ANO A PREVALÊNCIA DOS CASOS DE HANSENÍASE EM 15 A 20% , GARANTINDO AO PACIENTE SUA REABILITAÇÃO FÍSICA BEM COMO SUA		
<b>Produto:</b>	CASO ÍNDICE DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADO, TRATADO E CURADO E REISERIDO SOCIALMENTE		
<b>Unidade de Medida:</b>	1 Caso de Hans		
<b>Especif. do Produto:</b>	REDUÇÃO EM 15 A 20 % DA PREVALÊNCIA AO ANO/ DIAGNOSTICO E TRATAMENTO COM PQT/OMS DE 100% DOS CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS/ DIAGNOSTICO DE 90% DOS CASOS NOVOS SEM DEFORMIDADE FÍSICA // ALTA CURA AOS CASOS DE HANSENÍASE EXISTENTES EM CONDIÇÃO DE ALTA		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		

**Forma de Implementação:** Descentralizada

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2282 - VIGILÂNCIA NO ÂMBITO DAS DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS

**Órgão:** 31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Unidade Orçamentária:** 1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Unidade Responsável:** Programa Municipal DST/AIDS

**Função:** 10 - SAÚDE

**Sub-Função:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

**Tipo Orçamento:** SEGURIDADE SOCIAL **Dimensão:** Social

**Finalidade:** REDUZIR O NÚMERO DE DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS ATRAVÉS DE AÇÕES EDUCATIVAS (PREVENÇÃO), DO DIAGNÓSTICO E DO TRATAMENTO DOS CASOS OCORRIDOS AO LONGO DO PERÍODO E DE AÇÕES LOCALIZADAS NOS GRUPOS POPULACIONAIS SOB MAIOR RISCO IDENTIFICADOS.

**Descrição da Ação:** DESENVOLVER AÇÕES EDUCATIVAS, COMO PALESTRAS, OFICINAS E CAMPANHAS PÚBLICAS QUE INFORMEM SOBRE O RISCO DAS DST E FORMAS DE PREVENÇÃO; AMPLIAR A OFERTA DE DIAGNÓSTICO SOROLÓGICO PARA O HIV E SÍFILIS À POPULAÇÃO GERAL E A GRUPOS SOB MAIOR RISCO PARA AS DST, COMO GESTANTES E PROFISSIONAIS DE SEXO; GARANTIR O ATENDIMENTO AOS PORTADORES DE DST/AIDS, INCLUINDO GESTANTES E CRIANÇAS INFECTADAS VERTICALMENTE PELO HIV E PELO TREPONEMA (SÍFILIS CONGÊNITA); MELHORAR A QUALIDADE DOS BANCOS DE DADOS, COMO SINAN E SCTA.

**Produto:** POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO

**Unidade de Medida:** N° absol prop, inc.

**Especif. do Produto:** POPULAÇÃO GERAL, INDIVÍDUOS, POPULAÇÃO ATENDIDA PELAS OSC E PELA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE, GESTANTES E CRIANÇAS INFECTADAS

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Descentralizada

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2283 - CONTROLE DO TABAGISMO E PREVENÇÃO DO CÂNCER

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenação Municipal de Controle do Tabagismo e Prevenção Primária do Câncer		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	REDUZIR O NÚMERO DE FUMANTES E POR CONSEQÜÊNCIA A DIMINUIÇÃO DA TAXA DE MORTALIDADE POR NEOPLASIAS CAUSADAS PELO TABACO.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CAPACITAR PROFISSIONAIS DA ÁREA DE EDUCAÇÃO PARA ATUAREM EM SALA DE AULA NO PROJETO SABER SAÚDE. CAPACITAR AS UNIDADES DE SAÚDE EM UNIDADE LIVRE DO TABACO. ABORDAGEM E TRATAMENTO DO FUMANTE E IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO DE REFERÊNCIA DE TRATAMENTO DO TABAGISMO		
<b>Produto:</b>	MENOR NÚMERO DE FUMANTES		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº de fumante		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIXA TAXA DE MORTALIDADE POR NEOPLASIA E REDUÇÃO DO NÚMERO DE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	4.547.082,00	4.417.514,00	4.625.248,00	4.643.869,00

<b>Programa:</b>	<b>5254 - PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO CIDADÃO</b>
<b>Objetivo:</b>	PROMOVER A SAÚDE POR MEIO DA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE SAÚDE QUE POSSIBILITEM O ATENDIMENTO INTEGRAL À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO, COM COBERTURA TERRITORIAL INTEGRAL, DE FORMA DESCENTRALIZADA, REGIONALIZADA, EQUITATIVA, POR MEIO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO, SENDO COMPLEMENTADOS POR SERVIÇOS DE TERCEIROS, SEJA OUTROS MUNICÍPIOS POR PACTUAÇÃO, OU SEJA POR CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES.
<b>Público Alvo:</b>	POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO.
<b>Problema / Justificativa:</b>	BAIXA COBERTURA ASSISTENCIAL BÁSICA À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO; PEQUENA OFERTA DE SERVIÇOS EM UNIDADES PRÓPRIAS DO PODER PÚBLICO; CARÊNCIA DE LEITOS PARA ATENÇÃO HOSPITALAR DE FORMA SUFICIENTE PARA O CONJUNTO DA POPULAÇÃO; PRECARIIDADE DOS MECANISMOS DE REGULAÇÃO E PACTUAÇÃO
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	SAÚDE

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
MINISTÉRIO DA SAÚDE	GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE	GOVERNO ESTADUAL
SINDICATOS	SOCIEDADE CIVIL
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	SOCIEDADE CIVIL

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
Entidades Filantrópicas	SOCIEDADE CIVIL
Entidades de Classe	SOCIEDADE CIVIL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

**Descrição** Nº de famílias cadastradas e acompanhadas, nº de equipes ampliadas e expansão da áreas de

**Unidade de Medida:** UNIDADES REFORMADAS E **Índice de Refe:**

**Fonte:** SIAB - SISTEMA DE ATENÇÃO BÁSICA **Índice ao Final:**

**Periodicidade:** SEMESTRAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** não informado **Apurado em:** 27/09/2005

**Descrição** Pacientes cadastrados, controle da morbidade pelas doenças inseridas no programa, número de

**Unidade de Medida:** Percentual **Índice de Refe:**

**Fonte:** SIAB - SISTEMA DE ATENÇÃO BÁSICA **Índice ao Final:**

**Periodicidade:** SEMESTRAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Índices diversos, conforme metas anuais estabelecidas pelo programa **Apurado em:** 27/09/2005

**Descrição** Índice de cobertura da população pelo PSF

**Unidade de Medida:** FAMÍLIAS ATENDIDAS **Índice de Refe:**

**Fonte:** SIAB - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - IBOF **Índice ao Final:**

**Periodicidade:** MENSAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** No. de equipes atuando (47) X 100 / No. de equipes ideal (230) **Apurado em:** 27/09/2005

**Descrição** TAXA DE COBERTURA DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR

**Unidade de Medida:** PERCENTUAL DA COBERTURA **Índice de Refe:**

**Fonte:** ESTATÍSTICAS HOSPITALARES **Índice ao Final:**

**Periodicidade:** MENSAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** PORTARIA 1.101 = Nº de Internações realizadas / Nº de Internações necessárias = População / Nº de Internações necessárias = População / Habitantes **Apurado em:** 27/09/2005  
Índice da Port. 1.101

**Descrição** Proporção de pacientes cadastrados//Redução da morbi-mortalidade e da mortalidade pelas

**Unidade de Medida:** CADASTRAMENTO DE 20% DA POPULAÇÃO ACIMA DE 40 ANOS DE IDADE **Índice de Refe:** 100

**Fonte:** NÃO INFORMADO **Índice ao Final:**

**Periodicidade:** MENSAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** População total de Nova Iguaçu acima de 40 anos 234.128 X 20% = 45.304 (para hipertensos) e população acima de 30 anos 365.686 X 7,6% = 17.158 (para diabéticos) e Índices diversos, conforme estabelecidos pela Coordenação do PECHAD ? Programa de Hipertensão Arterial e Diabetes. **Apurado em:** 27/09/2005

**Descrição** **Promoção da saúde bucal integral da população através da estratégia de implantação dos**  
**Unidade de Medida:** PESSOAS ATENDIDAS **Índice de Refe:**  
**Fonte:** SIAB - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE **Índice ao Final:**  
**Periodicidade:** ATENÇÃO BÁSICA - PROESEMESTRAL **Base Geográfica:** Municipal  
**Fórmula de Cálculo:** População total. **Apurado em:** 27/09/2005

**Descrição** **Baixa cobertura da assistência farmacêutica à população.**  
**Unidade de Medida:** População desassistida **Índice de Refe:**  
**Fonte:** informações disponíveis na Rede. **Índice ao Final:**  
**Periodicidade:** MENSAL **Base Geográfica:** Municipal  
**Fórmula de Cálculo:** Número de medicamentos / população. **Apurado em:** 27/09/2005

**Descrição** **crianças de até 7anos de idade e gestantes em risco nutricional**  
**Unidade de Medida:** ICM, PERCENTIS E DEMAIS PADRÕES **Índice de Refe:**  
**Fonte:** UTILIZADOS PELO MS SISVAN/ DATASUS/ IBGE **Índice ao Final:**  
**Periodicidade:** MENSAL **Base Geográfica:** Municipal  
**Fórmula de Cálculo:** Risco Nutricional ? através de padrões de **Apurado em:** 27/09/2005  
referência, estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

**Descrição** **Média anual de consulta básica por habitante nas especialidades básicas.**  
**Unidade de Medida:** CONSULTA POR HABITANTE NAS **Índice de Refe:**  
**Fonte:** ESPECIALIDADES BÁSICAS DATASUS **Índice ao Final:**  
**Periodicidade:** ANUAL **Base Geográfica:** Municipal  
**Fórmula de Cálculo:** Índice = nº de consultas ofertadas nas **Apurado em:** 27/09/2005  
especialidades básicas em 01 ano / nº de habitantes

**Descrição** **MELHORAR ATENDIMENTO AOS PACIENTES.**  
**Unidade de Medida:** QUESTIONÁRIO **Índice de Refe:**  
**Fonte:** Órgão de pesquisa - Questionários. **Índice ao Final:**  
**Periodicidade:** MENSAL **Base Geográfica:** Municipal  
**Fórmula de Cálculo:** NÚMERO DE AVALIAÇÃO COM CONCEITO **Apurado em:** 27/09/2005  
B X 100  
NÚMERO TOTAL DE AVALIAÇÃO

## ATRIBUTOS POR AÇÃO

**Ação: 2285 - PROGRAMA DE EXPANSÃO DA SAÚDE DA FAMÍLIA - PROESF II**

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	PSF		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, REFORMA E AMPLIAÇÃO, AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PAGAMENTO DE ALUGUEL DE UNIDADES,		
<b>Descrição da Ação:</b>	PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PARA CUSTEIO DO PROESF ? PROGRAMA DE EXPANSÃO DA SAÚDE DA FAMÍLIA - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, REFORMA E AMPLIAÇÃO, AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PAGAMENTO DE ALUGUEL DE UNIDADES, CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS.		
<b>Produto:</b>	EXPANSÃO E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Nº		
<b>Especif. do Produto:</b>	56 UNIDADES EXPANDIDAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2286 - SAÚDE MENTAL

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	Programa de Saúde Mental		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AMPLIAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO DA REDE DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE USUÁRIOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DE: 1- REESTRUTURAÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICO-SOCIAL - CAPS JOSÉ MILLER; 2-CADASTRAMENTO E REESTRUTURAÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICO-SOCIAL INFANTIL - CAPSI DOM ADRIANO HIPÓLITO; 3-CRIAÇÃO DE CAPSAD (ÁLCOOL E DROGAS), 4- CRIAÇÃO DE UM CAPS III 5- CRIAÇÃO DE RESIDÊNCIAS TERAPÊUTICAS, 6- ORGANIZAÇÃO DO CENTRO DE ESTUDOS DO PROGRAMA DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	AMPLIAR A EQUIPE DE TRABALHO EXISTENTE NO AMBULATÓRIO E NO CAPS JOSÉ MILLER COM A INCLUSÃO DE PSIQUIATRAS, PSICÓLOGOS, TERAPEUTAS OCUPACIONAIS, MUSICOTERAPEUTAS, ARTETERAPEUTA, MONITORES E UM SUPERVISOR CLÍNICO-INSTITUCIONAL; REALIZAR OBRAS DE REFORMA NA UNIDADE DE SAÚDE MENTAL JOSE MILLER; COMPRAR MATERIAL PERMANENTE E ABASTECER REGULARMENTE DE MATERIAL DE CONSUMO A MESMA UNIDADE; DESENVOLVER AÇÕES DE ESTUDO, ENSINO E PESQUISA RELACIONADAS AO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL; 2- ALUGAR IMÓVEL ADEQUADO PARA SEDIAR O CAPSI; AMPLIAR A EQUIPE DE TRABALHO EXISTENTE NO CAPSI COM A INCLUSÃO DE PSIQUIATRAS, PSICÓLOGOS, TERAPEUTAS OCUPACIONAIS, MUSICOTERAPEUTAS, ARTETERAPEUTAS; COMPRAR MATERIAL PERMANENTE E FORNECER REGULARMENTE MATERIAL DE CONSUMO PARA A MESMA UNIDADE;		

<b>Produto:</b>	DE SAÚDE MENTAL; 3- REALIZAR OBRAS DE REFORMA NO IMÓVEL DESTINADO À IMPLANTAÇÃO DO CAPSAD; CONTRATAR A EQUIPE DE TRABALHO PARA O CAPSAD, COM PSQUIATRAS E ETC. QUALIDADE DE VIDA E INSERÇÃO SOCIAL PARA A POPULAÇÃO USUÁRIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL
<b>Unidade de Medida:</b>	unidade
<b>Especif. do Produto:</b>	DIMINUIÇÃO DO NÚMERO DE INTERNAÇÕES PSIQUIÁTRICAS DOS MORADORES DO MUNICÍPIO, REDUÇÃO DA MORBIDADE E DO RISCO PSICO-SOCIAL RELACIONADOS AOS TRANSTORNOS MENTAIS.
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Obrigatória
<b>Duração:</b>	01/01/2006 a 01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2287 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	PSF		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AMPLIAR PARA 70 % DE COBERTURA O PSF DO MUNICÍPIO PARA MELHORA DA QUALIDADE DE VIDA E PROMOÇÃO DA SAÚDE DA POPULAÇÃO RESIDENTE NAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	CONTRATAÇÃO DOS ACS PARA AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA, MAPEAMENTO E CADASTRAMENTO; CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR E AUXILIARES DE ENFERMAGEM PREVISTOS PARA O PROGRAMA. CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS CONTRATADOS; PROVIMENTO DE INSUMOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES.		
<b>Produto:</b>	COBERTURA AMPLIADA		
<b>Unidade de Medida:</b>	FC		
<b>Especif. do Produto:</b>	AUMENTO DO NÚMERO DE EQUIPES PARA ATENDER UM MAIOR NÚMERO DE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006 a 01/12/2009		

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2288 - EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CUMPRIMENTO DAS METAS DA ATENÇÃO BÁSICA, ELABORADAS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE E PACTUADAS ENTRE OS GESTORES MUNICIPAIS E ESTADUAL ATRAVÉS DA ADEQUAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE A EXECUÇÃO DAS ATENÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA DOTAR AS ÁREAS DESASSISTIDAS DO PROG. SAUDE DA FAMÍLIA DE UN. PROPRIAS PARA ASSISTENCIA DAS COMUNIDADES. ABASTECER E EQUIPAR AS U. BASICAS DE SAUDE DE FORMA A CUMPRIR AS NORMAS DE ATEND. BASICO DOS USUARIOS DO SIST. SAUDE MUNICIPAL PROMOVENDO A CAPACIDADE DE EXERCICIO DAS AÇÕES TORNANDO		
<b>Descrição da Ação:</b>	CAPACITAR RECURSOS HUMANOS EXISTENTES NA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA; AMPLIAR A CAPACIDADE DE ATENDIMENTO A POPULAÇÃO EM AÇÕES DE		
<b>Produto:</b>	MELHORA DOS INDICADORES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Pop assistida		
<b>Especif. do Produto:</b>	BAIXO ÍNDICE DE MORTALIDADE INFANTIL E MATERNA; ALTO ÍNDICE DE CURA DE AGRAVOS CRÔNICOS E AGUDOS.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2289 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ATENDER AS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS MÉDICAS A POPULAÇÃO LOCAL E REGIONAL ATRAVÉS DAS AÇÕES REFERENTE A FRAÇÃO ESTRATÉGICA - FAEC.		
<b>Descrição da Ação:</b>	POLÍTICA DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL DE SAÚDE, PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES EM GERAL, MANUTENÇÃO DOS EQUIPOS MÉDICOS HOSPITALARES E ÁREAS CRÍTICAS, INVESTIMENTOS EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES E AFINS		
<b>Produto:</b>	ATENDIMENTO 100% A DEMANDA		
<b>Unidade de Medida:</b>	%ATENDIMENTO		
<b>Especif. do Produto:</b>	PRONTO SOCORRO AO PACIENTE		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		



Duração: 01/01/2006 a 01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2290 - HIPERTENÇÃO E DIABETES.

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	PECHAD		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	IMPLANTAR O CADASTRAMENTO DOS PORTADORES DE HIPERTENSÃO E DIABETES EM TODAS AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, PARA CUMPRIMENTO DA META DE CADASTRAMENTO, CONFORME ADEÇÃO DO MUNICÍPIO AO SISTEMA SISPERDIA. REALIZAR CAMPANHAS ROTINEIRAS PARA A DETECÇÃO DE NOVOS CASOS DE PACIENTES HIPERTENSOS E DIABÉTICOS PARA INSERÇÃO NA REDE BÁSICA DE SAÚDE PARA MONITORAMENTO E DIMINUIÇÃO DA TAXA DE MORBI-MORTALIDADE POR DOENÇAS DO SISTEMA CARDIO-RESPIRATÓRIO E NUTRICIONAL METABÓLICO, VISANDO UMA MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA. EQUIPAR AS UNIDADES DE SAÚDE COM INSUMOS, EQUIPAMENTOS E PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS PARA O MONITORAMENTO		
<b>Descrição da Ação:</b>	REALIZAR O CADASTRAMENTO DE FORMA DESCENTRALIZADA NA REDE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DOS PACIENTES HIPERTENSOS E DIABÉTICOS. PROMOVER CAMPANHAS EM ESCOLAS, ASSOCIAÇÕES DE MORADORES, IGREJAS E UNIDADES DE SAÚDE PARA O MONITORAMENTO DA SAÚDE DA POPULAÇÃO; PRODUIR MATERIAL EDUCATIVO PARA DIVULGAÇÃO E ESCLARECIMENTOS À POPULAÇÃO QUANTO A ESTES AGRAVOS; PROMOVER MEIOS DE COMUNICAÇÃO E GARANTIR A OFERTA DE INSUMOS ESTRATÉGICOS E EQUIPAMENTOS PARA UNIDADES DE SAÚDE, GARANTINDO O DESENVOLVIMENTO DA AÇÃO.		
<b>Produto:</b>	CADAST E MANUT DE 100% DOS PACIENTES HIPERT E DIABÉTICOS USUÁRIOS DA RD DE SAÚDE DO MUNIC. OFERTAR DE MANEIRA CONTÍNUA MEIOS DE DIAGNÓSTICO, PARA DETECÇÃO PRECOCE DE PORT DE HIPERT ARTERIAL E DIABETES BEM COMO ACOMPANHAMENTO CLÍNICO DESTES PACIENTES		
<b>Unidade de Medida:</b>	Pop assistida		
<b>Especif. do Produto:</b>	DIMINUIÇÃO DA MORBI-MORTALIDADE POR DOENÇAS CARDIO-RESPIRATÓRIAS E NUTRICIONAIS METABÓLICAS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2291 - SAÚDE DO IDOSO

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	Programa de Saúde do Idoso		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO IDOSA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO IDOSA ATRAVÉS DA IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES COMO: CAMPANHAS DE VACINAÇÃO PARA A POPULAÇÃO EM GERAL, INCLUINDO PACIENTES ACAMADOS E INSTITUCIONALIZADOS; CAMPANHAS DE ARRECADAÇÃO DE ALIMENTOS E MATERIAIS DE USO PESSOAL; VISITAS A IDOSOS CARENTES EM RESIDÊNCIAS OU INSTITUIÇÕES PARA DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS E MATERIAIS DE USO PESSOAL ARRECADADOS; CAMPANHAS DE SAÚDE EM PARCERIA COM PROGRAMAS DE HIPERTENSÃO E DIABETES, MULHER, IMUNIZAÇÃO E NUTRIÇÃO, ENTRE OUTROS; ATIVIDADES RECREATIVAS E CULTURAIS; PROMOÇÃO DE ATIVIDADES FÍSICAS AO AR LIVRE E EM CLUBES E PALESTRAS EDUCATIVAS E INFORMATIVAS. INSERÇÃO DA ASSISTÊNCIA INTEGRAL AO IDOSO NA ASSISTÊNCIA BÁSICA, POR MEIO DE CAPACITAÇÃO PERMANENTE DE		
<b>Produto:</b>	POPULAÇÃO IDOSA ORGANIZADA, INFORMADA E ASSISTIDA.		
<b>Unidade de Medida:</b>	%		
<b>Especif. do Produto:</b>	POPULAÇÃO IDOSA ORGANIZADA, INFORMADA E ASSISTIDA VISANDO UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA PARA ESTA FAIXA ETÁRIA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

**Ação: 2292 - AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS.**

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	Rede básica		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO EM GERAL, ATRAVÉS DO ACESSO A MEDICAMENTOS BÁSICOS GRATUITOS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS.		
<b>Produto:</b>	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS E DISTRIBUÍDOS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	PA		
<b>Especif. do Produto:</b>	AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS CONFORME A DEMANDA DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2293 - ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIZADA NAS AÇÕES DE SAÚDE BUCAL

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenação de Saúde Bucal		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	AMPLIAR O ACESSO E MELHORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS ÀS AÇÕES DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO, PREVENÇÃO, TRATAMENTO, CURA E REABILITAÇÃO DA SAÚDE BUCAL, TANTO A NÍVEL INDIVIDUAL QUANTO COLETIVO, TENDO COMO REFERÊNCIA AMPLIAÇÃO EM 70% DA SAÚDE BUCAL NO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA; IMPLANTAÇÃO DE QUATRO CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS REFERENCIAIS E IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE ESCOLAR, PROMOVENDO LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO E AÇÕES MULTISSETORIAIS DE CARÁTER COLETIVO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO E OUTRAS COLETIVIDADES EDUCATIVAS. PROMOVER O PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS E MEDICAMENTOS PARA		
<b>Descrição da Ação:</b>	IMPLANTAÇÃO PROGRAMA SAÚDE ESCOLAR: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO, CONSULTÓRIOS MÓVEIS, INSTRUMENTAIS; IMPLANTAÇÃO DOS CENTROS DE REFERÊNCIA EM ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS ? CEO; IMPLEMENTAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA: AQUISIÇÃO DE CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS, INSTRUMENTAIS DE USO GERAL E ESPECÍFICOS, INSUMOS DE USO GERAL E ESPECÍFICOS; CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO OU EMPRESA ESPECIALIZADA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E OU CORRETIVA / AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE MANUTENÇÃO; CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS: CLÍNICOS E ESPECIALISTAS EM: ENDODONTIA, PERIODONTIA, ESTOMATOLOGIA, CIRURGIA BUCO-MAXILO-FACIAL, PRÓTESE E PACIENTES		

<b>Produto:</b>	DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, TÉCNICO DE PRÓTESE DENTÁRIA E AUXILIAR DE PRÓTESE DENTÁRIA. CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO OU EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS;		
	AMPLIAÇÃO DA COBERTURA DE PESSOAS ATENDIDAS. COBERTURA DE 70% DA POPULAÇÃO DE ÁREAS ADSTRITAS NO PSF; MELHOR RESOLUBILIDADE DAS UNIDADES, ATRAVÉS DE AMPLIAÇÃO E MELHORIAS ESTRUTURAIS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	N°		
<b>Especif. do Produto:</b>	AMPLIAÇÃO DA COBERTURA.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

## VALOR ANUAL DA AÇÃO

### Ação: 2295 - AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE.

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ADEQUAÇÃO DAS UN. DE SAÚDE E HGNI ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALISUS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	REFORMA DAS INSTALAÇÕES DE 44 UNIDADES DE SAÚDE, INCLUÍDAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA. É PREVISTA PINTURA, AMBIENTAÇÃO, REVISÃO HIDRÁULICA E ELÉTRICA, REFORMA DO TELHADO E MANUTENÇÃO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO, SENDO QUE ALGUMAS DESTAS UNIDADES SERÃO AMPLIADAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA TOTALIDADE DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA. SERÃO EXECUTADAS AÇÕES NO SENTIDO DO EQUIPAMENTO PÚBLICO ESTAR CONDIZENTE COM AS NORMAS URBANAS. CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE EM ÁREAS DE IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, QUE COMPORTAM UM CONSULTÓRIO CLÍNICO COM LAVABO, UM CONSULTÓRIO GINECOLÓGICO COM BANHEIRO ANEXO E LAVABO, SALA DE VACINA, SALA DE CURATIVOS, RECEPÇÃO, SALA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE, SALA DE PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM, CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COM BANHEIRO ANEXO E BANHEIROS PARA OS USUÁRIOS E PARA OS PROFISSIONAIS. AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE ESTABELECIDADA PELA DEMANDA ATENDIDA NAS UNIDADES, EM CONSONÂNCIA		
<b>Produto:</b>	ATENDER ADEQUADAMENTE OS USUÁRIOS DA REDE DE NOVA IGUAÇU, TORNANDO A ATENÇÃO BÁSICA MAIS RESOLUTIVA REDUZIDO ASSIM A DEMANDA DAS UNIDADES MISTAS E HOSPITAIS.		
<b>Unidade de Medida:</b>	Un		
<b>Especif. do Produto:</b>	EQUIPAMENTO PÚBLICO COM PLENAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2296 - ASSISTÊNCIA DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE.**

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	HOSPITAL GERAL DE NOVA IGUAÇU		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	ATENDER A SERVIÇOS DE SAÚDE COMPLEMENTARES DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE E AÇÕES DE FRAÇÕES ESTRATÉGICAS.		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROGRAMAS PREVENTIVOS DE SAÚDE;PROGRAMA DE INTERNAÇÃO DOMICILIARPOLÍTICA DE INCENTIVO AO DESEMPENHOCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARESDESENVOLVIMENTO DE PACTUAÇÕES INTERMUNICIPAIS E FORTALECIMENTO DE MECANISMOS DE REGULAÇÃO.		
<b>Produto:</b>	SAÚDE DOS MUNÍCIPES		
<b>Unidade de Medida:</b>	PESQ SATISF		
<b>Especif. do Produto:</b>	CIDADÃO SAUDÁVEL		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO****Ação: 2383 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU**

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	PROPORCIONAR AOS MUNÍCIPIES O SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU.		
<b>Descrição da Ação:</b>	ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA.		
<b>Produto:</b>	AMBULÂNCIAS DOS SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU.		
<b>Unidade de Medida:</b>	AM&R		
<b>Especif. do Produto:</b>	AMBULÂNCIAS DOS SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Descentralizada		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2384 - PROGRAMA DO ESTADO DA SAUDE

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	DESENVOLVER PROJETOS/AÇÕES CONVENIADOS AO ESTADO DO RIO DE		
<b>Descrição da Ação:</b>	PROJETOS/AÇÕES CONVENIADOS AO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.		
<b>Produto:</b>	PROJETOS/AÇÕES COM A FINALIDADE DE ATENDER AS CARENCIAS NA ÁREA DE		
<b>Unidade de Medida:</b>	PROJ IMPLANT		
<b>Especif. do Produto:</b>	PROJETOS/AÇÕES.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Transferência Voluntária		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### Ação: 2385 - SAÚDE DA MULHER

<b>Órgão:</b>	31 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - F.M.S-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
<b>Unidade Responsável:</b>	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	INTENSIFICAR AÇÕES NA ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER E DA CRIANÇA.		
<b>Descrição da Ação:</b>	DESENVOLVIMENTO E PRATICAS DE AÇÕES QUE REDUZAM OS PROBLEMAS RELACIONADOS A SAUDE DA MULHER.		
<b>Produto:</b>	AÇÕES DE ATENDIMENTO A SAUDE DA MULHER		
<b>Unidade de Medida:</b>	AT		
<b>Especif. do Produto:</b>	AÇÕES.		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	75.430.329,00	74.890.152,00	76.420.530,00	80.780.960,00

#### Órgão: 32 - F.M.C.A-FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

**Unidade Orçamentária:** 001 - F.M.C.A-FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

**Unidade Executora:** DEPARTAMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

<b>Programa:</b>	5219 - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA - FMIA.
<b>Objetivo:</b>	ESTABELECE UM PROCESSO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS, VISANDO AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DE RECURSOS DESTINADOS ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES DO MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU.
<b>Público Alvo:</b>	CRIANÇAS E ADOLESCENTES.
<b>Problema / Justificativa:</b>	PESSOAS E EMPRESAS DESCONHECEM QUE PODEM AJUDAR PROJETOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES A PARTIR DA DESTINAÇÃO DE PARTE DO IMPOSTO DE
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Multisetorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	ESCOLA CIDADÃ

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
SECRETARIA MUNICIPAIS	GOVERNO MUNICIPAL
Pessoas físicas	SOCIEDADE CIVIL
Pessoas jurídicas.	SOCIEDADE CIVIL
Organizações internacionais.	OUTROS

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
Fundo Estadual da Criança e do Adolescente	GOVERNO ESTADUAL
Fundo Nacional da Criança e do Adolescente	GOVERNO FEDERAL
Instituições Públicas	OUTROS

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade de crianças e adolescentes atendidos.</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	ACAMPAMNETOS DE CAÇA E ENTRADA POR ACESSOS OFICIAIS	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	RELATÓRIOS	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	SEMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	Somatório dos números de atendimentos dos projetos.	<b>Apurado em:</b>	02/10/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

**Órgão:** 40 - PREVINI-INST.PREVIDENCIA DOS SERV. MUNICIPAIS DE NOVA IGUACU

**Unidade Orçamentária:** 001 - DIRETORIA DA PREVIDENCIA

**Unidade Executora:** DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA

<b>Programa:</b>	5002 - PREVINI
<b>Objetivo:</b>	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS-TREINAMENTO DE PESSOAL- CONSTRUÇÃO DE UMA SEDE PRÓPRIA-PLANO DE SAÚDE-BENEFÍCIOS AOS
<b>Público Alvo:</b>	SERVIDORES PÚBLICOS OCUPANTES DE CARGOS NA PCNI, CMNI, FENIG, PREVINI.
<b>Problema / Justificativa:</b>	TEM COMO FINANLIDADE ARRECADAR, ASSEGURAR E ADMINISTRAR RECURSOS FINANCEIROS E OUTROS ATIVOS PARA CUSTEAR OS PROVENTOS DE APOSENTADORIA, PENSÕES E OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS E A CONCEDER A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E A SEUS DEPENDENTES.
<b>Tipo:</b>	Finalístico/Setorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	GESTÃO MODERNA E TRANSPARENTE

TIPO DO PARCEIRO	NOME DO PARCEIRO
PCNI	GOVERNO MUNICIPAL
CMNI	GOVERNO MUNICIPAL
FENIG	GOVERNO MUNICIPAL

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR



**Descrição** **CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**

**Unidade de Medida:** PERCENTUAL DE SERVIDORES **Índice de Refe:**

**Fonte:** PREVINI **Índice ao Final:**

**Periodicidade:** MENSAL **Base Geográfica:** Municipal

**Fórmula de Cálculo:** Nº DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE RECEBEM BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DO INSTITUTO DIVIDIDO PELO TOTAL DE SEGURADOS **Apurado em:** 16/08/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 2001 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

**Órgão:** 40 - PREVINI-INST.PREVIDENCIA DOS SERV. MUNICIPAIS DE NOVA IGUAÇU

**Unidade Orçamentária:** 1 - DIRETORIA DA PREVIDENCIA

**Unidade Responsável:** DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

**Função:** 9 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

**Sub-Função:** 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

**Tipo Orçamento:** SEGURIDADE SOCIAL **Dimensão:** Social

**Finalidade:** CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

**Descrição da Ação:** ANÁLISE, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS BENEFÍCIOS SOLICITADOS E CONCEDIDOS AOS SEGURADOS.

**Produto:** CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

**Unidade de Medida:** SERV PUB

**Especif. do Produto:** CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

**Tipo de Ação:** Atividade/Orçamentária

**Forma de Implementação:** Descentralizada

**Duração:** 01/01/2006 a 01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

#### VALOR ANUAL DO PROGRAMA

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				

**Órgão:** 61 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE NOVA IGUAÇU

**Unidade Orçamentária:** 001 - GABINETE DO PRESIDENTE

**Unidade Executora:** DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

<b>Programa:</b>	<b>5279 - INVESTIMENTO EM INFRA ESTRUTURA URBANA</b>
<b>Objetivo:</b>	CONCEDERA CODENI OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE FORMA MODERNA, ÁGIL, EFICIENTE, TRANSPARENTE, DEMOCRÁTICA E
<b>Público Alvo:</b>	EQUIPE FUNCIONAL DA CODENI
<b>Problema / Justificativa:</b>	DIVERSOS PROBLEMAS EM TERMOS DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E ESPAÇO FÍSICO, ENTRE OUTROS.
<b>Tipo:</b>	Gestão de Políticas Públicas/Setorial
<b>Horizonte Temporal:</b>	Contínuo
<b>Marca de Governo:</b>	GESTÃO MODERNA, TRANSPARENTE E DEMOCRÁTICA

#### ATRIBUTOS POR INDICADOR

<b>Descrição</b>	<b>NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO FUNCIONÁRIO</b>		
<b>Unidade de Medida:</b>	FUNCIONÁRIOS CAPACITADOS	<b>Índice de Refe:</b>	
<b>Fonte:</b>	NÃO INFORMADO	<b>Índice ao Final:</b>	
<b>Periodicidade:</b>	SEMESTRAL	<b>Base Geográfica:</b>	Municipal
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	ÍNDICE = Nº DE FUNCIONÁRIOS SATISFEITOS / Nº DE FUNCIONÁRIOS	<b>Apurado em:</b>	30/09/2005

#### ATRIBUTOS POR AÇÃO

##### Ação: 2321 - SERVIÇOS DE MASSA ASFÁLTICA

<b>Órgão:</b>	61 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO PRESIDENTE		
<b>Unidade Responsável:</b>	CODENI		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	CRIAR UM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU		
<b>Descrição da Ação:</b>	APÓS REALIZADAS VISTORIAS NAS VIAS, PARA DEFINIR QUAIS DEVERÃO SER OS SERVIÇOS REALIZADOS EM CADA UMA DELAS, EFETUAR OS REPAROS		
<b>Produto:</b>	ASFALTO		
<b>Unidade de Medida:</b>	M <sup>2</sup>		
<b>Especif. do Produto:</b>	VIAS PÚBLICAS EM CONDIÇÕES DE TRÁFEGO IDEAIS		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	15.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	15.000.000,0	0,00	20.000.000,0	0,00	20.000.000,0	0,00	20.000.000,00

**Ação: 2322 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA**

<b>Órgão:</b>	61 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO PRESIDENTE		
<b>Unidade Responsável:</b>	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E DIRETORIA DE OBRAS		
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Administrativa
<b>Finalidade:</b>	CRIAR UM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, DO MOBILIÁRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU		
<b>Descrição da Ação:</b>	APÓS DEFINIDOS OS LOCAIS DE ATUAÇÃO E AS NECESSIDADES DE REPOSIÇÃO DO MOBILIÁRIOS DOS MESMOS, EFETUAR A REPOSIÇÃO OU REFORMA DOS		
<b>Produto:</b>	REFORMA OU REPOSIÇÃO DO MOBILIÁRIO MUNICIPAL		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	MOBILIÁRIO EM CONDIÇÕES IDEAIS DE UTILIZAÇÃO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006 a 01/12/2009		

**VALOR ANUAL DA AÇÃO**

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

**Ação: 2325 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA - SAÚDE**

<b>Órgão:</b>	61 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO PRESIDENTE		
<b>Unidade Responsável:</b>	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E DIRETORIA DE OBRAS		
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	SEGURIDADE SOCIAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CRIAR UM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DO MOBILIÁRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO		
<b>Descrição da Ação:</b>	APÓS DEFINIDOS OS LOCAIS DE ATUAÇÃO E AS NECESSIDADES DE REPOSIÇÃO DO MOBILIÁRIO DOS MESMOS, EFETUAR A REPOSIÇÃO OU REFORMA		
<b>Produto:</b>	REFORMA OU REPOSIÇÃO DO MOBILIÁRIO MUNICIPAL		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	MOBILIÁRIO EM CONDIÇÕES IDEAIS DE UTILIZAÇÃO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

#### VALOR ANUAL DA AÇÃO

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

#### Ação: 2327 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA - EDUCAÇÃO

<b>Órgão:</b>	61 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE NOVA IGUAÇU		
<b>Unidade Orçamentária:</b>	1 - GABINETE DO PRESIDENTE		
<b>Unidade Responsável:</b>	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E DIRETORIA DE OBRAS		
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO		
<b>Sub-Função:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>Tipo Orçamento:</b>	FISCAL	<b>Dimensão:</b>	Social
<b>Finalidade:</b>	CRIAR UM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DO MOBILIÁRIO PÚBLICO		
<b>Descrição da Ação:</b>	EFETUAR A REPOSIÇÃO E REFORMA DO MOBILIÁRIO PÚBLICO, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES		
<b>Produto:</b>	REFORMA OU REPOSIÇÃO DO MOBILIÁRIO MUNICIPAL		
<b>Unidade de Medida:</b>	S&Ç		
<b>Especif. do Produto:</b>	MOBILIÁRIO EM CONDIÇÕES IDEAIS DE USO		
<b>Tipo de Ação:</b>	Atividade/Orçamentária		
<b>Forma de Implementação:</b>	Direta		
<b>Duração:</b>	01/01/2006	a	01/12/2009

**VALOR ANUAL DA AÇÃO**

Localização	2006		2007		2008		2009	
	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00	Qtde	R\$ 1,00
10 - MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU	0,00	2.500.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>Total da Ação:</b>	0,00	2.500.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

**VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>	22.500.000,00	29.000.000,00	29.000.000,00	29.000.000,00

Órgão: 99 - RESERVA DE CONTIGENCIA

Unidade Orçamentária: 099 - RESERVA DE CONTINGENCIA

Unidade Executora: RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Programa:** 0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Objetivo:** RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Público Alvo:** RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Problema / Justificativa:** RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Tipo:** Operações Especiais/Multisetorial

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Marca de Governo:** GESTÃO MODERNA E TRANSPARENTE

**ATRIBUTOS POR INDICADOR****ATRIBUTOS POR AÇÃO****VALOR ANUAL DO PROGRAMA**

	2006	2007	2008	2009
<b>Total dos Recursos do Programa:</b>				