

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU –  
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2016  
ANEXO VIII – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**Importante:**

- Em todas as questões serão utilizadas as normas ortográficas promulgadas pelo Decreto nº 6.583, de 29 de setembro de 2008 (Promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa).
- A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do certame.

**Cargo: Auxiliar Administrativo - Nível Fundamental Completo**

**1. Língua Portuguesa:**

1-Compreensão e Interpretação de Textos. 2-Semântica (sinonímia, paronímia e homonímia). 3- Linguagens denotativa e conotativa: figuras de linguagem. 4-Variedades Linguísticas (linguagens informal e formal). 5-Acentuação Gráfica (de acordo com as regras vigentes). 6- Ortografia. 7- Pontuação. 8- Frase, Oração e Período. 9- Períodos simples e compostos (por coordenação e subordinação). 10- Classes gramaticais (morfologia). 11- Estrutura e Formação de Palavras. 12- Conjugação Verbal 13- Funções sintáticas. 14-Regência (verbal e nominal). 15. Concordância (verbal e nominal). 16- Vozes verbais.

**2. Raciocínio Lógico Quantitativo**

Introdução à Lógica matemática: Proposições - Conectivos -Tabela Verdade; Números inteiros, Números decimais, Frações e Porcentagem; Regra de Três Simples e Composta; Conjuntos; Perímetros e Áreas de figuras planas; Equações e inequações do 1º e 2º graus; Resolução de Problemas.

**3. Estatuto dos Funcionários do Município de Nova Iguaçu**  
**Disponível em: [www.funrio.org.br](http://www.funrio.org.br)**

**4. Noções de Informática**

Microsoft Windows 7 em português: conhecimentos básicos; manipulação de arquivos e pastas; tipos de arquivos e suas extensões; procedimentos de backup; Windows Explorer; interação com os aplicativos do Microsoft Office. Microsoft Word 2010 em português: Conhecimentos básicos; edição e formatação de textos. Microsoft Excel 2010 em português: Conhecimentos básicos; criação de planilhas e gráficos; uso de fórmulas, funções e macros; configurar página; impressão; formatação; obtenção de dados externos. Conceitos de Redes, Internet e Intranet: Conhecimentos básicos, serviços e aplicativos utilizados na Internet; navegadores web (Internet Explorer, Firefox e Chrome); mecanismos de busca avançada no Google. Segurança para microcomputadores: tipos de ameaças e mecanismos de defesa.

**5. Regimento da Câmara Municipal de Nova Iguaçu**  
**Disponível em: [www.funrio.org.br](http://www.funrio.org.br)**